

AJUNTAMENT DE VILOPRIU

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DELS PROJECTES DE “REHABILITACIÓ I ACONDICIONAMENT DEL CASTELL DE VILOPRIU” I “REHABILITACIÓ I ACONDICIONAMENT DEL PATI DEL CASTELL DE VILOPRIU”, PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT.

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Vilopriu per la licitació del contracte d'obres del projecte titulat “Rehabilitació i acondicionament del Castell de Vilopriu” i “Rehabilitació i acondicionament del pati del Castell de Vilopriu”.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents :

- El Plec de prescripcions tècniques
- Els plànols
- La memòria del projecte
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació
- Els quadres de preus
- L'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec i sigui acceptat per l'Ajuntament
- L'acord d'adjudicació
- El document en què es formalitzi el contracte

En cas de disconformitat entre el present Plec i el Projecte regeix el previst al present Plec

1.3) Pressupost de licitació.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 298.301,55 € (DOS-CENTS NORANTA VUIT MIL TRES-CENTS UN EUROS AMB CINQUANTA CINC CÈNTIMS) que correspon al projecte de “Rehabilitació i acondicionament del castell de Vilopriu”, i de 449.748,19 € (QUATRE-CENTS QUARANTA NOU MIL SET-CENTS QUARANTA VUIT EUROS AMB DINOUS CÈNTIMS) que correspon al projecte “Rehabilitació i acondicionament del pati del Castell de Vilopriu”.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'IVA que correspon aplicar és el 16 % ascendeix a la quantitat de 41.145,04 € (QUARANTA UN MIL CENT QUARANTA CINC EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS) que correspon al projecte de “Rehabilitació i acondicionament del castell de Vilopriu”, i de 62.034,23 € (SEIXANTA DOS MIL TRENTA QUATRE EUROS AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS) que correspon al projecte “Rehabilitació i acondicionament del pati del Castell de Vilopriu”.

1.4) Valor estimat.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, és 298.301,55 € (DOS-CENTS NORANTA VUIT MIL TRES-CENTS UN EUROS AMB CINQUANTA CINC CÈNTIMS) que correspon al projecte de "Rehabilitació i acondicionament del castell de Vilopriu", i de 449.748,19 € (QUATRE-CENTS QUARANTA NOU MIL SET-CENTS QUARANTA VUIT EUROS AMB DINOU CÈNTIMS) que correspon al projecte "Rehabilitació i acondicionament del pati del Castell de Vilopriu".

1.5) Partides pressupostàries.

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida corresponent del vigent pressupost de l'Ajuntament de Vilopriu.

1.6) Termini d'execució.

El contracte tindrà un termini d'execució de 18 mesos a comptar des de l'acta de comprovació de replanteig.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant: procediment negociat amb publicitat, amb mes d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà el de l'import de les taxes de publicació de l'anunci del plec de clàusules.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

La documentació per prendre part en les licitacions es presentarà en 2 sobres tancats, identificats, exteriorment, amb indicació de la licitació a la que concorrin i signats per licitador o la persona que el representi amb indicació del nom o cognom o raó social de l'empra, telèfon, e-mail i fax.

A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament. Es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, a l'Ajuntament de Vilopriu.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres numerats dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

- A) **SOBRE NUMERO 1.** contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/2008, de 30 d'octubre, la següent documentació :

1er. Documents acreditatius de la personalitat jurídica : Els empresaris individuals, copia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el registre mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacions d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditaran per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en el termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

2on. Documents acreditatius de la representació : quan la proposició no aparegui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb un còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats.

3er. Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses : en el casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més d'un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com la participació de cadascun d'ells correspongui en l'UTE.

4art. Documents acreditatius de la solvència : Atès que en aquesta obra, per la seva quantia, no és exigible la classificació, les empreses hauran d'acreditar la solvència tècnica presentant els següents documents :

a) Acreditar haver realitzat obres de rehabilitació d'edificacions monumentals o bens immobles historic-artístics, per un import mínim de 600.000 € sens IVA, en el conjunt dels cinc darrers anys. Per a acreditar-ho hauran de presentar relació dels treballs fets d'aquest tipus d'obra que inclogui imports, dades i destinataris, públic o privat i certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada de l'empresari.

b) Informe bancari de solvència.

No obstant, si el licitador disposa de la classificació que a continuació es dirà, d'acord amb l'article 63 de la Llei 30/2007, dita classificació serà suficient per acreditar la solvència i no caldrà que l'acrediti mitjançant la documentació que consta en l'apartat anterior. Caldrà únicament que porti certificat vigent amb la classificació que s'indica Grup K Subgrup 7 Categoria D

Les empreses que es trobin pendents d'obtenir la classificació, hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar que han obtingut la classificació presentada en el termini previst per la subsanació de defectes o omissions en la documentació.

5.- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

B) SOBRE NUMERO 2 :Haurà d'incloure els següents documents :

1er.- Oferta econòmica on s'hi expressarà el preu de l'execució del contracte havent de figurar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme al model i per a dues ofertes independents:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.),

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'obra titulada "Projecte de rehabilitació i acondicionament del Castell de Vilopriu" i "Projecte de rehabilitació i acondicionament del pati del Castell de Vilopriu", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

2on.- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.10

1.10) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

L'oferta és per a les dues obres amb caràcter obligatòri i l'adjudicació a la millor oferta valorada conjuntament.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.- Millor oferta econòmica.

Fins a un màxim de 20 punts.

A la millor oferta econòmica que se li atorgarà la màxima puntuació (20 punts) i a les altres en forma proporcional respecte d'aquella i d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 5 \times \text{Ofm}/\text{Of}$$

P = Puntuació obtinguda

Ofm = Oferta econòmica mínima

Of = Oferta econòmica corresponent al licitador que es valora.

2.- Ampliació del termini de garantia de l'obra .

S'atorgarà 2 punt per cada any enter adicional de garantia que ofereixi l'empresa licitadora, fins a un màxim de 10 punts.

3.- Qualitat de l'oferta

Fins a un màxim de 30 punts.

Es valoraran les propostes de millores a l'obra en les instal·lacions i l'accessibilitat a l'església.

Es valorarà la memòria presentada per cada licitador on es reflecteixi el coneixement del projecte, la seva viabilitat, i les propostes que contemplin millores en les instal·lacions elèctriques dels espais complementaris de l'obra i els treballs complementaris de neteja i reparació dels paraments i cobertes de l'edifici annex de l'església.

4.- Qualitat de l'equip de gestió tècnica de l'obra

Fins a un màxim de 30 punts

Es valoraran les propostes que incorporin com a responsable de l'obra per part de l'empresa un tècnic mig o superior amb experiència en intervencions similars de patrimoni arquitectònic de nuclis antics. S'atorgarà 2 punts per cada obra executada de tipologia similar.

5.- Pla de l'obra.

Fins a un màxim de 10 punts

Pla exhaustiu de realització de l'obra en el termini de 18 mesos amb acompanyament d'un estudi acurat de ma d'obra i mitjans que implementaran en cadascuna de les fases de l'obra que estableix el pla per justificar el seu compliment en el termini de 18 mesos.

1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

S'atorgarà audiència als interessats per clarificar l'oferta econòmica i els termes del programa de treball.

1.12) Ampliació del termini per a l'adjudicació provisional amb més d'un criteri de valoració.

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació provisional es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.13) Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

1.15) Garantia provisional.

No es demana.

1.16) Garantia definitiva.

S'estableix una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, que l'adjudicatari haurà de constituir en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP.

1.17) Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.18) Condicions especials d'execució.

Es fixa com a condició especial d'execució del contracte la participació a la licitació de les dues obres que s'adjudicaran simultàniament i que corresponen al projecte de "Rehabilitació i acondicionament del Castell de Vilopriu" i al projecte "Rehabilitació i acondicionament del pati del Castell de Vilopriu".

El seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 49.2.e) LCSP, i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 1.24 del present Plec.

1.19) Modificació del contracte.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic o per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient.

1.20) Règim de pagament.

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes de pagament, el qual es realitzarà dins del termini de 90 dies des de l'entrada a l'Ajuntament de Vilopriu.

1.21) Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.22) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 220 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Vilopriu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 2.9) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, en acreditar la solvència, podrà constituir causa de resolució o ser objecte de penalització en els termes de l'article 53.2 LCSP.

1.23) Penalitzacions.

Cas que l'Ajuntament de Vilopriu opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 9.5 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

1.24) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El termini especial de recepció serà d'un any a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1.25) Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini mínim i obligatòri de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1.26) Cessió.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Vilopriu.

1.27) Subcontractació.

Per tal que una empresa pugui intervenir en el procés de subcontractació en el sector de la construcció, com a contractista o subcontractista, haurà de complir amb el que disposa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i el Reglament que la desenvolupa.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Vilopriu, i s'haurà d'efectuar a una empresa amb la mateixa qualificació empresarial que l'adjudicatària.

1.28) Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.29) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel projecte, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Vilopriu, la Llei de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.30) Domicili a efectes de notificacions.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.31) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional.

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria de l'Ajuntament de Vilopriu.

1.32) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari.

L'adjudicatari provisional proposat haurà de presentar, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 41 i 61 de la LCSP.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit de la Generalitat de Catalunya i/o de

l'Administració General de l'Estat- sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria de l'Ajuntament de Vilopriu.

1.33) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

1.35) Assegurances.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Lloc de prestació dels treballs.

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el municipi de Vilopriu.

2.2) Programa de treball.

L'adjudicatari tindrà de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el plec general.

2.3) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres.

El contractista tindrà dret a percebre acomptes per les operacions preparatòries realitzades, d'acord amb la clàusula 95 del Plec General d'obres, per a les següents operacions:

- Aplec de materials, específicament per les unitats de materials de coberta i elements d'envidrats

2.4) Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Responsable del contracte.

No es designa responsable del contracte en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

2.6) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació del projecte per l'empresari.

En el supòsit de contractació conjunta de projecte i d'obra no es procedirà a la fiscalització de la despesa corresponent a l'obra i a la seva aprovació, ni a l'adquisició del compromís generat, sinó

a partir del moment en què es conegui l'import i les condicions del contracte, d'acord amb la proposta seleccionada.

2.7) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte.

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu la clàusula 59 del Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària per l'execució de l'obra i ajustar-se a les determinacions del contracte.

2.8) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació. Les despeses que sobrepassin aquesta quantia s'atribuiran d'acord amb allò que preveu la clàusula 67 del Plec General.

2.9) Pla de seguretat i salut

L'adjudicatari estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que l'adjudicatari del present contracte sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Vilopriu.

El contractista haurà de presentar 2 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

2.10) Acta de comprovació de replanteig.

Dins un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

2.11) Inici d'obres.

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el Treball, es podran iniciar les obres.

2.12) Legalització de les instal·lacions.

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-en l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el

pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

2.13) Gestió dels residus.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

2.14) Senyalització de les obres.

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes del Pla d'obres i Serveis de Catalunya i als que pertoquin.

DILIGENCIA: Per fer constar que el present plec de clàusules administratives s'ha aprovat per l'Ajuntament en Ple de data dinou de novembre de 2009. En dono fe.

L'ALCALDE

EL SECRETARI