

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE "REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA NOVA I ELS CARRERS TRAVESIA ANTIGA CAL METGE I TRAVESSIA CASA DE LA VILA".

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà per objecte l'execució de l'obra: "REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA NOVA I ELS CARRERS TRAVESIA ANTIGA CAL METGE I TRAVESSIA CASA DE LA VILA"

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu segons les determinacions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE.

Mitjançant l'execució del contracte a que es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars es satisfan les necessitats següents:

- Supressió de barreres arquitectòniques de tot l'espai afectat.
- Executar la reurbanització de la plaça Nova i els carrers travessia Antiga Cal Metge i travessia casa de la Vila, incorporant els vials perimetrals augmentant així doncs la seva dimensió i la seva utilització i fent un espai que farà de front d'accés principal als edificis del seu entorn, inclòs l'Ajuntament.
- Es proposa una pavimentació del conjunt, d'acord amb la urbanització i remodelació de la Plaça Nova i es senyalitza el pas restringit de vehicles pel veïnat i el subministrament dels establiments comercials del voltant, aconseguint que el conjunt es converteixi en una zona semi amb prioritat al vianant i limitant l'accés rodat de vehicles.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El pressupost base de licitació té un import de: 320.690,05 euros IVA exclòs.

De la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit: i 51.310,41 euros.

4. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA.

L'actuació té atribuïda al PUOSC any 2009, una subvenció de 186.104,65 euros, i consignació pressupostària a la partida 2009.2.432.61104 del pressupost vigent, de l'obra descrita.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL.

Sens perjudici d'allò que disposa amb caràcter general pels contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007.
- La resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública

A més del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- Els plànols.
- La memòria del projecte en el contingut que es determina en l'article 128 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en que es formalitzi el contracte.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini d'execució del contracte serà **de 6 mesos**, comptats a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, que es formalitzarà en el termini màxim **de quinze dies** des de la data de formalització del contracte.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat amb publicitat, en el que l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'aquests d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en les lletres a) i b) de l'article 154 de l'anterior Llei, en la lletra a) de l'article 155, o en la lletra a) de l'article 158, l'òrgan de contractació ha

de publicar **un anunci de licitació en la forma prevista en l'article 126 i quan, essent la seva quantia inferior a la indicada en els articles 155.d, 156.b, 157.f, 158.e i 159 de la citada Llei, el valor estimat sigui superior a 200.000 euros**, si es tracta de contractes d'obres, o a 60.000 euros, quan es tracti d'altres contractes.

Per a la negociació de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa **cal atendre a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte**, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Atès el preu del contracte de referència que ascendeix a 320.690,05 euros i 51.310,41 euros d'IVA, i de l'Informe d'Intervenció, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona serà el Ple, ja que supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal vigent.

8. EL PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb el fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compta amb el perfil de contractant al què es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: **www.vilobidonyar.cat**

9. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ

Sol·licituds de Participació

L'òrgan de contractació disposarà la corresponent publicació de l'anunci de licitació per a la presentació de sol·licituds de participació, en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el perfil de contractant.

Les sol·licituds de participació es presentaran a **l'ajuntament, Travessia Casa de la Vila, 1 de Vilobí d'Onyar**, en horari d'atenció al públic en el termini de **deu dies** des de l'anunci de licitació.

Les sol·licituds de participació es presentaran en sobre tancat, **Sobre «A»**, signat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Sol·licitud per a participar en la contractació de les obres de: "REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA NOVA I ELS CARRERS TRAVESSIA ANTIGA CAL METGE I TRAVESSIA CASA DE LA VILA".

Les sol·licituds de participació han d'anar acompanyades dels documents següents:

1) Els que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i, si s'escau, la seva representació i així com la **capacitat d'obrar** dels empresaris, que s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

Els qui compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la corporació.

Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2) La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per a contractar** regulades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic es pot realitzar:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3) Els que acreditin els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

4) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de forma directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Criteris de selecció:

Els criteris objectius de solvència, conforme als quals seran invitats a presentar proposicions, seran els següents:

La solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es considerés apropiat per l'òrgan de contractació.

La **solvència tècnica** o professional dels empresaris es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i es dugueren a terme normalment a bon terme; si es el cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en la empresa, dels que aquesta disposi per l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

10. INVITACIONS

L'òrgan de contractació, a proposta de la mesa i una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als que invitarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves ofertes, en un termini de **VUIT DIES**, comptats des de la data d'enviament de la invitació.

El nombre MÍNIM d'empresaris als que s'invitarà a participar en el procediment serà de CINC.

El nombre de candidats invitats a presentar proposicions ha de ser igual, al menys, al mínim fixat prèviament. Quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui invitar a empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi, o a candidats que no tinguin aquestes condicions.

Les invitacions han de contenir una referència a l'anunci de licitació publicat i indicaran la data límit per a la recepció de les proposicions, la direcció a la que s'han d'enviar i la llengua en que han d'estar redactades, si s'admet alguna altre a més del castellà, i els aspectes de negociació del contracte.

La invitació als candidats contindrà còpia del plec i de la documentació complementària, o les indicacions necessàries per a l'accés a aquests documents.

11. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Les proposicions es poden presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualssevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document per la secretaria municipal.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

En tot cas, transcorreguts els **deu dies següents** a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

12. OFERTES

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure **cap oferta en amb unió temporal altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal**. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes que hagi subscrit el mateix.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les ofertes per a tomar part en la licitació es presentaran en un ÚNIC sobre tancat i signat pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els què es farà constar el següent:

PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA

PROCEDIMENT NÚM. 8/2009

Títol: «Oferta per a licitar a la contractació de "REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA NOVA I ELS CARRERS TRAVESIA ANTIGA CAL METGE I TRAVESSIA CASA DE LA VILA".

Nom i signatura del licitador

Data de presentació

Empresa a la que representa

Adreça

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Els documents a incloure en el sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació enumerada d'aquests:

- Instància de tramesa documentació proposta econòmica i tècnica del procediment negociat amb publicitat convocat, es presentarà de conformitat amb el model que figura a l'**Annex-1**
- "OFERTA ECONÒMICA", es presentarà de conformitat amb el model que figura a l'**Annex-2**
- Documentació tècnica.

13. ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS QUE SERAN OBJECTE DE VALORACIÓ APLICABLES EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT CONVOCAT PER LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA "REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA NOVA I ELS CARRERS TRAVESIA ANTIGA CAL METGE I TRAVESSIA CASA DE LA VILA".

La negociació que s'hagi de celebrar a efectes del que disposa a l'article 162 de la Llei versarà sobre els següents aspectes de caràcter econòmic i tècnic del contracte:

A) CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES

1. PREU DE L'OFERTA

Es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignaran **FINS A 50 PUNTS**. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La proposta de baixa s'encapçalarà amb l'import total de la mateixa, Aquesta a més haurà d'estar degudament justificada mitjançant la identificació de les partides del projecte executiu sobre les que es proposa la baixa i els nous preus ofertats pel licitador.

B) CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

1. QUALITAT DE L'OFERTA

1.1. MILLORES QUE IMPLIQUI MAJOR GRAU DE SATISFACCIÓ SOCIAL

Es valoraran les previsions de l'empresa respecte dels mitjans organitzatius, la reducció dels efectes sobre l'entorn de l'obra (ordenació d'espais, previsions de mobilitat, procés d'arribada i implantació), l'aportació de mitjans o estratègies que puguin contribuir a la seva millor

execució i la presentació del calendari on es reflecteixin els dies i els mitjans que s'utilitzaran per la retirada dels efectius, dels mitjans tècnics i dels materials sobrants de l'obra. Aquestes mesures poden ser de naturalesa diversa doncs poden consistir en obres, instal·lacions, prevenció de molèsties a veïns, residents i establiments comercials de l'entorn, neteja o altres. A aquests efectes el licitador presentarà una proposta valorada econòmicament a nivell de pressupost d'execució material.

1.2 CONEIXEMENT DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA

Es valoraran el grau de coneixement dels participants en la infraestructura del sector afectat i sectors propers, que acreditaran amb estudis topogràfics o de qualsevol altre índole que acreditin el coneixement dels serveis afectats, el seu estat actual i aportin solucions tècniques per reduir-ne l'impacte en el transcurs de l'obra, sempre que suposin una millora en relació amb els mínims establerts pel projecte i per la legislació vigent.

1.3 MILLLORES ADDICIONALS DEL PROJECTE

Es valoraran les propostes que, sense suposar increment de cost per la corporació, contribueixin al perfeccionament del projecte, millora qualitativa de l'obra i una major durabilitat de la mateixa.

Puntuació total	50 punts.
MILLORES QUE IMPLIQUI MAJOR GRAU DE SATISFACCIÓ SOCIAL	fins a 35 punts
CONEIXEMENT DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	fins a 10 punts
MILLORES ADDICIONALS DEL PROJECTE	fins a 5 punts

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert al punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part de La Mesa, com a mínim **quatre vocals**, entre els quals hi haurà la Secretaria municipal o la persona titular del òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventora, així como aquells altres que siguin designats per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President:

L'alcalde de la Corporació o regidor en qui delegui

Vocals:

- Senyora Maria Rosa Sanglas Garangou, Secretària Municipal

- Senyora Irene Ramos Burch , Interventora municipal
- Senyor Joan Miquel Planella , regidor designat pel Grup Municipal TP-AM,
- Senyor Ramon Rovira Regas, regidor designat pel Grup Municipal IVSS-PM,
- Senyor Lluís Boada Saus, 1er. Tinent d'Alcalde.
- Senyor Jordi Crous , tècnic redactor i director de l'obra.

Secretari/a:

Senyora Cristina Magallan Buerba, personal de l'àrea de Secretaria .

15. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

16. OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ, QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA I SELECCIÓ DELS LICITADORS A INVITAR A PRESENTAR OFERTA.

La classificació de la documentació presentada en la sol·licitud de participació es realitzarà per la Mesa de Contractació que, una vegada exhaurit el termini de presentació de les sol·licituds, procedirà a l'obertura i verificació de la documentació presentada pels licitadors, en el termini màxim de **5 DIES, A LES 10 HORES.**

Si la Mesa de Contractació observa defectes u omissions subsanables en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats, per telèfon, fax o correu electrònic mitjançant els medis que els licitadors hagin indicat en el Full Resum de Dades de Licitador a efectes de notificacions, concedint-se un termini de **tres dies** per a la seva correcció o subsanació.

La mesa de contractació, una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels qui hagin de ser invitats a presentar ofertes i passar a la següent fase.

L'òrgan de contractació invitarà per escrit als participants a presentar les ofertes en un termini de **VUIT DIES des** de la data d'enviament de la invitació.

17. OBERTURA D'OFERTES I ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

En els procediments negociats l'adjudicació provisional concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

L'obertura de les ofertes s'ha d'efectuar **en el termini màxim d'un mes** comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

La mesa de contractació, vistes les proposicions presentades, procedirà a l'obertura i examen dels sobres **D' Oferta Econòmica i Documentació Tècnica** i , començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

Abans de formular la seva proposta d'adjudicació, la mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri precisos. Igualment, aquest informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

Rebut els informes, i reunida de nou la mesa de contractació, realitzarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació, a favor de l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat en front de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'adjudicació provisional del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de **1 mes** des de l'obertura de les ofertes; havent de notificar-la als candidats i publicant-la en el Perfil del Contractant *i en el* Butlletí Oficial de la Província.

18. GARANTIA DEFINITIVA

Els que resultin adjudicatari provisionals dels contractes han de constituir una garantia del 5% del import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

19. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans de que transcorrin **quinze dies hàbils** comptats des del següent a la publicació d'aquella en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el Perfil del Contractant, de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, es pot exigir motivadament a l'adjudicatari que acrediti novament la seva personalitat i capacitat per a contractar.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en el cas del qual se li concedirà a un termini de deu dies hàbils per a complimentar el que s'ha assenyalat anteriorment.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels **deu dies** hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

21. DRETS DE L'ADJUDICATARI

1. Drets del contractista:

El contractista té dret a l'abonament de la presentació realitzada , d'acord amb l'article 200 de la LCSP.

L' import de les obres executades s'acreditarà mensualment al Contractista mitjançant certificacions expedides pel Director de l'Obra.

L'abonament es realitzarà segons el que s'estableixi al Contracte.

A la factura ha de constar el número clau del contracte i es detallaran tots els treballs realitzats i el seu import, amb la indicació dels preus unitaris.

Els abonaments es vincularan a l'acceptació de la factura per part de l'Ajuntament.

2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions dimanants del contracte poden ser cedits pel Contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no haguessin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Per a la cessió del contracte s'ha d'estar als requisits i condicions establertes per l'article 209 de la LCSP.

El contractista no pot en cap cas cedir a tercers el contracte, i part dels drets i obligacions que se'n derivin, sense que:

1. S'obtingui l'autorització prèvia i per escrit de **l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, Salitja i Sant Dalmai.**
2. S'hagi executat almenys un 20% de l'import del contracte.

3. S'acrediti que el cessionari té la capacitat per contractar amb el sector públic i la solvència exigida en el contracte i que estigui degudament classificat, si aquest requisit ha estat exigit al cedent.
4. La cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzi en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent. En aquest sentit, el cessionari ha de constituir la garantia definitiva, d'acord amb allò establert per la clàusula 18 del present plec.

No poden ser objecte d'autorització les cessions de contractes a favor de persones incurses en suspensió de classificació o inhabilitades per contractar amb el sector públic.

3. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la presentació.

Per a la celebració de subcontractes de l'objecte del contracte s'ha d'estar als requisits i condicions establertes per l'article 210 de la LCSP. En concret la subcontractació ha d'ajustar-se als següents requisits:

- i) El Contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'**Ajuntament** la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant la seva aptitud per executar-la d'acord amb els elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.
- ii) Les prestacions parcials que el Contractista subcontracti amb tercers no poden excedir del 60% de l'import d'adjudicació.

El Contractista no queda rellevat de cap de les responsabilitats i les obligacions derivades del Contracte, i és responsable dels actes, els errors o les negligències del subcontractat, com si es tractés d'actes propis, sense perjudici de la responsabilitat en la qual incorregués el Subcontractista. En tot cas, el Contractista resta obligat solidàriament i amb renúncia expressa als beneficis divisió, ordre i excussió, respecte de les obligacions que assumeixi el subcontractista amb tercers, i l'**Ajuntament** queda sempre al marge de les relacions entre el Contractista i el subcontractista.

Els terminis i condicions per al pagament del preu entre Contractista i Subcontractista o subministradors es regeixen per allò disposat en l'article 211 de la LCSP.

L'ajuntament pot vetar la subcontractació mitjançant resolució motivada si estima que contravé les normes aplicables a la subcontractació.

22. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les establertes en al plec de condicions tècniques –generals i particulars-, i les obligacions previstes en altra normativa que resulti d'aplicació, són obligacions del Contractista les següents:

1. Responsabilitat

El Contractista executarà el Contracte al seu risc i ventura i amb estricta subjecció al present plec, als plecs de condicions tècniques –generals i particulars-, a les instruccions de l'Ajuntament i al que estableix la LCSP, el RGLCAP i la resta de normativa de pertinent aplicació.

És responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i subcontractistes i està obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les activitats que realitzi en el marc de l'execució del Contracte, excepte que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

El Contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme, de manera que assumeix qualsevol conseqüència que se'n derivi, per a **l'Ajuntament** o per a tercers, per les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del Contracte.

2. Compliment de terminis

El Contractista ha d'executar el Contracte en els terminis establerts.

La demora per causa imputable al Contractista respecte del compliment del termini d'execució total o dels terminis establerts facultarà l'Òrgan de Contractació a optar, indistintament, per la resolució del Contracte o per exigir el seu correcte compliment amb la imposició de les penalitats i sancions previstes a l'article 196 de la LCSP o, si s'escau, en aquest Plec o en els plecs de condicions tècniques.

L'execució de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret **l'Ajuntament**, per causa de la demora.

Si el retard es produís per motius no imputables al Contractista, s'estarà al que disposa l'article 197 de la LCSP

En tot cas, la constitució en mora del Contractista no requerirà la interpel·lació o intimació prèvia per part de l'ajuntament.

3. Obligacions fiscals, laborals, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball

El Contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, i de Seguretat, Salut i Higiene en el treball.

Concretament, en relació amb els treballadors que realitzen l'objecte del Contracte, el Contractista està obligat a:

- i) Presentar a **l'Ajuntament**, amb caràcter trimestral, certificat del compliment de les disposicions tributàries i de Seguretat Social.
- ii) Presentar a **l'Ajuntament**, amb caràcter trimestral, còpia de les nòmines abonades, amb la signatura del treballador o, en el seu cas, còpia de la transferència bancària, així com de les quitances practicades en cas d'extinció dels contractes.
- iii) Presentar a **l'Ajuntament**, amb caràcter trimestral, els rebuts signats per cada treballador en relació amb els mitjans de protecció personal i equips de treball lliurats.
- iv) Certificats de formació i informació rebuda per cada treballador, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- v) si s'escau, presentar a **l'Ajuntament** la renovació dels certificats mèdics que acrediten que els treballadors són aptes per a realitzar el seu treball i el termini de validesa d'aquesta aptitud, en funció dels riscos a què aquests quedin exposats.

Cas que **l'Ajuntament** es veïés obligat a fer front a qualsevol tipus de responsabilitat derivada de les relacions laborals de l'empresa Contractista amb els seus treballadors, aquesta última ha de reintegrar a **l'Ajuntament** el total de les quanties que hagi abonat.

Igualment, en els casos en què es poguessin presentar demandes o reclamacions en els quals **l'Ajuntament** pogués ser condemnat com a empresa principal, ja sigui per responsabilitat solidària o subsidiària, es faculta a **l'Ajuntament** per compensar de la facturació, deguda o futura, la quantia suficient per fer front als possibles efectes de la condemna.

Les persones contractades per l'empresa Contractista per a la realització de les tasques objecte del present Contracte ho són en exclusiva com a treballadors d'aquest Contractista. És aquesta la que assumeix la direcció i l'organització del seu treball, tot donant les ordres i les instruccions necessàries i, en el seu cas, adoptant les corresponents mesures disciplinàries, amb la potestat exclusiva per a la designació del personal que consideri més adient per a portar a terme el servei, així com per a la seva formació.

Qualsevol indicació que **l'Ajuntament** consideri adient realitzar a l'empresa Contractista en relació amb les tasques objecte del present Contracte s'ha d'efectuar a través de la persona de representació que a aquests efectes designin ambdues parts i, en tot cas, **l'Ajuntament** s'absté de donar instruccions directes al personal de l'empresa Contractista.

En cas de fallida econòmica de l'empresa Contractista, **l'Ajuntament** no es fa responsable del personal de la mateixa.

4. Despeses exigibles al Contractista

El Contractista s'ha de fer càrrec de les despeses corresponents a la formalització del Contracte, si n'hi ha. També són al seu càrrec els tributs i els costos derivats de l'obtenció de les **licències, permisos o autoritzacions** de qualsevol classe que siguin necessaris per a l'adequada execució del Contracte.

El Contractista s'ha de fer càrrec de les despeses corresponents als anuncis oficials que es realitzin en el procés de contractació. Així mateix, si d'acord amb la normativa vigent s'ha de donar publicitat a l'adjudicació provisional o definitiva del Contracte en els diaris oficials, el Contractista s'ha de fer càrrec de les despeses que se'n derivin.

El Contractista s'ha de fer càrrec de la part corresponent de les despeses d'interès comú, a raó d'un 0,5% dels corresponents pressupost de licitació

S'entén per despeses d'interès comú les ocasionades amb motiu d'activitats sense les quals no resultaria factible el normal desenvolupament del conjunt de l'obra. En particular, es consideraran com despeses d'interès comú les associades a: (1) el cartell anunciador de l'obra; (2) els estudis geotècnics d'abast general; (3) l'adequació de la instal·lació elèctrica per executar l'obra i les despeses generals d'energia elèctrica; i (4) el reportatge video-gràfic del conjunt de les Obres.

El Contractista disposarà d'una superfície aproximada de 0,80 x 0,28 m per anunciar la seva participació en el cartell general de l'obra. Així mateix, se li facilitarà una còpia del reportatge vídeo-gràfic que il·lustrarà el conjunt del desenvolupament de l'obra.

El valor de l'esmentat zero coma cinc per cent **(0,5%) del pressupost de licitació** en concepte de despeses d'interès comú figurarà prorratejat en les distintes certificacions, amb el caràcter d'un abonament.

5. Subministrament d'informació a l'Ajuntament.

El contractista resta obligat a subministrar a l'ajuntament, en qualsevol moment, tota la informació relacionada amb l'execució dels treballs contractats.

En concret, l'ajuntament ha d'estar informat en tot moment de qualsevol canvi que afecti a tot el personal adscrit al Servei quedant exlosos tots aquells canvis relacionats amb el personal auxiliar de suport.

6. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

Tota la informació a la qual el Contractista tingui accés o la derivada de les tasques a realitzar es considera confidencial, no podent fer cap ús de la mateixa fora dels termes contractuals ni el Contractista, ni el personal al seu càrrec, ni els subcontractistes.

En cas que el Contractista accedeixi a dades de caràcter personal les ha de tractar d'acord amb les instruccions de **l'Ajuntament**, no les ha d'utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en l'objecte del Contracte, ni les ha de comunicar, ni tant sols per a la seva conservació, a altres persones. Així mateix, ha d'aplicar les mesures de seguretat establertes en la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Un cop finalitzada la relació contractual, el Contractista ha de retornar a **l'Ajuntament** totes les dades de caràcter personal a les que ha tingut accés i qualsevol suport o Documents en els que consti alguna d'aquestes dades.

7. Assegurances de responsabilitat civil

El Contractista haurà de subscriure i renovar les assegurances que s'especifiquen en el Quadre de Característiques del Contracte. Les assegurances inclouran els límits específics de cobertura ressenyats, que seran subscrits per no menys dels límits de responsabilitat i protecció previstos o requerits per les lleis en vigor. Totes les assegurances hauran de mantenir-se mitjançant les renovacions oportunes, successivament, durant tot el període de durada del Contracte. Les responsabilitats del Contractista, d'acord amb el Contracte, no hauran de considerar-se limitades de cap manera per la cobertura de les assegurances subscrites que es requereixin.

El Contractista haurà de presentar a l'ajuntament les pòlisses d'assegurança en les que s'indiqui el tipus de pòlissa, quantitats assegurades, tipus d'operacions cobertes, data d'efectivitat i data d'expiració de les esmentades pòlisses d'assegurança.

Totes les pòlisses d'assegurança que es requereixin, o les còpies certificades que evidencin la seva validesa, hauran d'incloure una clàusula en la qual consti que els riscos de cobertura no podran ser cancel·lats, modificats materialment o negada la seva renovació fins que **l'Ajuntament hagi rebut un avís previ, amb un mínim de trenta 30 dies d'anticipació.**

Les assegurances subscrites es mantindran en vigor a tots els efectes fins la data d'acabament real dels Treballs contractats, i durant el temps, si fos precís, en el qual el Contractista pogués estar realitzant els Treballs de correcció o canvi d'Obres defectuoses. Al mateix temps, en les assegurances aquí indicades, exceptuant-ne les d'indemnitzacions a treballadors i responsabilitats dels caps, s'haurà d'esmentar el personal Representant de l'ajuntament i Director/a d'Obra com a "assegurats addicionals".

El Contractista haurà de subscriure, com a mínim, les següents assegurances:

i) **Assegurança 'Tot Risc de la Construcció'.**

ii) **Responsabilitat general ampliada:** Aquesta assegurança es redactarà en forma àmplia de cobertura del tipus "tot risc", i haurà de garantir al Contractista contra totes les reclamacions que resultin de danys ocasionats a persones que no siguin treballadors seus, desperfectes a les propietats de l'ajuntament i d'altres reclamacions que resultin per qualsevol acte o omissió del Contractista. La pòlissa inclourà també protecció contra demandes de responsabilitat civil a tercers, amb una clàusula de responsabilitat protectora que assegni la responsabilitat contractual assumida pel Contractista, d'acord amb les previsions d'indemnització de les condicions generals. Si entre els Treballs que hagi d'efectuar el Contractista, ja sigui pels seus propis medis o per subcontractació, s'inclou l'excavació mitjançant l'ús d'explosius i Treballs subterranis, no s'haurà d'excloure de l'assegurança de responsabilitat els danys per explosions, col·lapse d'edificis o desperfectes en estructures subterrànies. Al mateix temps, haurà de cobrir a **l'Ajuntament, la Direcció d'obra i el Contractista contra riscos pels danys esmentats.**

L'assegurança de riscos del constructor contemplarà les indemnitzacions per pèrdues i robatoris a l'ajuntament, a la direcció d'Obres i al constructor, segons siguin lesionats els seus interessos. Així mateix, la pòlissa haurà de preveure que en els casos de pagament per pèrdues i robatoris, d'acord amb les previsions, la companyia asseguradora no tindrà dret a recuperar les pòlisses. La pòlissa de riscos del constructor haurà d'assegurar contra tots els riscos, la pèrdua física o danys directes a propietats per qualsevol motiu extern.

iii) **Responsabilitat dels vehicles en l'obra:** Aquesta assegurança contemplarà de forma àmplia, i assegurarà al Contractista, de totes les reclamacions de tercers i propietats que resultin de l'ús de vehicles i automotors. Alhora, haurà de cobrir totes les operacions efectuades pels esmentats vehicles, tant en l'obra com fora, ja siguin els vehicles de la seva propietat o llogats.

iv) **Assegurances del Subcontractista per danys a propietats, responsabilitat civil i vehicles:** El Contractista podrà optar per exigir als subcontractistes les mateixes assegurances i en els mateixos supòsits que se li exigeixen a ell, o per assegurar les activitats dels seus subcontractistes en les pròpies pòlisses, per les quantitats i riscos de cobertura requerits.

23. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEJAMENT

L'execució del contracte comença amb l'Acta de comprovació del replantejament que es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, amb l'excepció establerta en l'article 96.2.c) LCSP per a expedients de tramitació urgent, en quin cas el termini d'inici de l'execució no pot ser superior a quinze dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

La comprovació del replantejament de les obres s'efectuarà en presència del Contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en forma i amb els efectes previstos en els articles 212 LCSP i 139 i 140 del RLCAP, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'Òrgan de Contractació.

24. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball de l'obra, ajustat a l'estudi de seguretat i salut *[(o, si s'escau), estudi bàsic de seguretat]* del projecte, en el que s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En el citat pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'estudi.

El pla serà aprovat per l'ajuntament, abans de l'inici de l'obra, previ informe del coordinador en matèria de seguretat i salut o de la direcció facultativa de la obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'autoritat laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

[Article 7.2 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.]

25. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

S'imposarà penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següent penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que el incompliment es greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- S'hauran de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hauran d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposarà al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'han incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en l'oferta.

- Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà precís que en descomptar un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultarà que la seva oferta no hauria de haver estat la més ben valorada.

- Com a regla general, la quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte si, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, en aquest cas podran arribar-se fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en mora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà a allò disposat en l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic en quant a l'imposició d'aquestes penalitats.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir-ne modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. Cal tenir en compte que en cap cas podran afectar a les condicions essencials del contracte.

La possibilitat que el contracte sigui modificat i les condicions en que podrà produir-se la modificació d'acord amb l'apartat anterior s'han de recollir en els plecs i en el document contractual.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme a l'establert en l'article 140 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

27. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de UN ANY, i començarà a partir de la data de la recepció de les obres.

28. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el Director Facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del Contractista, redactarà informe sobre l'estat de les obres i si aquest fos favorable, el Contractista, quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte el que disposa l'article 219 LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents, en un termini màxim de seixanta dies.

Cas que l'informe no fos favorable s'estarà al que disposa l'article 218.3 LCSP

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalin en aquest plec i en els fixats en els articles 206 la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

28. RÈGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A Vilobí d'Onyar, 18 de setembre de 2009.

L'alcalde,

Joan Busquets i Sitjà

