



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Sol.licitant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

Representant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

Dades per a notificacions

Nom:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:		Fax:	
Telèfon mòbil:			
Adreça electrònica:			

Assumpte/demano

--

Explicació de motius

--

Vilamallà, _____ d _____ de 20____

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Tipus d'activitat

<input type="checkbox"/> Nova activitat	<input type="checkbox"/> Modificació de l'activitat	<input type="checkbox"/> Canvi de titular
---	---	---

Dades de l'activitat

Activitat de:	
Situada a:	
Referència cadastral:	

Dades de les obres i instal.lacions fetes

<input type="checkbox"/> He finalitzat les obres i instal.lacions necessàries relacionades amb allò que determina la Llei 20/2009, per exercir l'activitat anteriorment esmentada.			
Amb número de llicència d'obres:		Atorgada el dia:	
o d'acord amb la comunicació del dia:			

Documentació justificativa que cal aportar:

Per a totes les activitats	
<input type="checkbox"/>	Document de pagament de la taxa
<input type="checkbox"/>	Certificació de la compatibilitat urbanística de l'activitat amb el planejament municipal vigent
<input type="checkbox"/>	Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica d'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal.lacions a la llicència atorgada.
<input type="checkbox"/>	3 Còpies del projecte tècnic redactat pel tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent.
<input type="checkbox"/>	Memòria de Prevenció i Protecció Contra Incendis d'acord amb el model de continguts mínims publicat a la web del departament d'interior, signada pel tècnic competent.
<input type="checkbox"/>	Declaració de dades que, segons el meu criteri, gaudeixen de confidencialitat emparada per norma amb rang de llei.
<input type="checkbox"/>	Acreditació de la vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil del tècnic o tècnics signants del Projecte, Memòries, Estudis i Certificacions presentades.
<input type="checkbox"/>	Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris d'acord amb la informació facilitada a la web: http://www.gencat.oge/tramits/rsipac/index.html (RS)
<input type="checkbox"/>	Autorització sanitària per establiments de venda de carn i derivats, menjars preparats i establiments de pírcing, tatuatge i/o micropigmentació (AS)
<input type="checkbox"/>	Pla d'autoprotecció per les activitats incloses a l'Annex I i epígrafs A i C de la Llei 82/2010 (AP).
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del títol de propietat o contracte d'arrendament de la finca on es pretén desenvolupar l'activitat.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del DNI, NIF o CIF del titular de l'activitat i el CIF de la societat.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia Impost de Béns Immobles.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia declaració alta censal.
<input type="checkbox"/>	Altres.
<input type="checkbox"/>	



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

A més de la documentació anterior, també s'haurà d'adjuntar per a les activitats d' ANNEX III i INÒQUES el següent:

<input type="checkbox"/>	Certificat del tècnic competent acreditant que l'activitat i les instal·lacions s'adequen a l'estudi ambiental i al projecte o a la documentació tècnica presentada i que es compleixen tots els requisits ambientals.
<input type="checkbox"/>	Certificat tècnic de conformitat de l'aplicació de les mesures de protecció contraincendis indicades al projecte i a la resta de normativa d'aplicació vigent, juntament amb l'acta de comprovació favorable emesa per una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i seguretat en matèria d'incendi, per a aquelles activitats que així s'indiqui en els annexos de la Llei 3/2010.
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable del titular de l'activitat, on s'assumeixi la responsabilitat de disposar de tots els documents que acreditin el compliment de la normativa sectorial, i que es compromet al seu manteniment (model adjunt)

Declaro sota la meva responsabilitat

- Que no s'exerceix cap altra activitat en el mateix local.
- Que no s'han realitzat obres o que les obres realitzades s'han comunicat o gaudeixen de llicència d'obres municipal.

Sol·licito

Que s'inscriu al Registre Municipal d'Activitats l'inici i el desenvolupament de l'activitat anteriorment exposada a l'empara de l'article 51, següents i concordants de la Llei 20/2009 i de la corresponent regulació municipal vigent, i de conformitat amb la documentació que s'acompanya.

Vilamallà, _____ d _____ de 20 _____

Signatura,

**AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ****(Alt Empordà)****ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 14****TARIFES :**

Certificat compatibilitat urbanística	70,00 €
Per autoritzacions ambientals Annex 1	2.000,00 €
TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIES	
Per llicència ambiental Annex II	
- Fins a 500 m2	1.400,00 €
- Més de 500 m2 per cada 200 m2 d'accés	550,00 €
LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBERTURA	
Annex III	
- Fins a 500 m2	960,00 €
- Més de 500 m2 per cada 200 m2 d'accés	268,00 €
Llicència d'obertura d'activitats inòques	370,00 €
Canvi de titularitat de la llicència - Expedient	213,00 €
Inspecció – Controls periòdics previstos a l'Annex III de la Llei	213,00 €



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

MODEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMUNICACIÓ PRÈVIA ANNEX III i INÒQUES

_____, major d'edat, en representació de
_____, i amb domicili a efectes de notificacions a
_____, número _____, al terme municipal de
_____. CP _____, telèfon _____ i DNI _____

EXPOSA:

Que desitja exercir una activitat consistent en _____
_____, situada a
_____, la qual està subjecta
al règim de comunicació prèvia. I d'acord amb el que estableixen les normes vigents,
DECLARO DE FORMA RESPONSABLE que assumeixo la responsabilitat de disposar de tots els
documents que acrediten el compliment de la normativa municipal i sectorial vigent
aplicable, i els següents punts:

- 1- L'activitat, el local i les seves instal·lacions s'ajusten a les descrites a la memòria ambiental i la resta de documentació presentada davant d'aquest Ajuntament.
- 2- L'activitat compleix els requisits ambientals exigibles, així com les condicions de seguretat, salubritat i tranquil·litat, urbanístiques, i les assenyalades a les ordenances municipals.
- 3- Les instal·lacions compleixen la normativa vigent, i seran utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones dels béns o del medi.
- 4- Els materials utilitzats i els productes obtinguts són els descrits a la documentació presentada, i les quantitats emmagatzemades no superaran els valors assenyalats en l'esmentada documentació.

Vilamallà, ____ d _____ de 20__

Signat,