

ORDENANÇA MUNICIPAL DE CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'existència de fitxers de caràcter personal i els avenços tecnològics, especialment en el camp de la informàtica, suposen possibilitats d'intromissió en l'àmbit de la privacitat i intimitat. És per això que l'ordenació jurídica reconeix drets en aquest camp i estableix mecanismes per la seva garantia. La Constitució Espanyola, al seu article 18 reconeix com a dret fonamental el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i estableix que la Llei limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets. El [Tribunal Constitucional](#), interpretant aquest article, ha declarat en la seva jurisprudència que el mateix protegeix el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, atorgant-li una substantivitat pròpia. Aquest dret ha estat denominat per la doctrina com "dret a l'autodeterminació informativa" o "dret a l'autodisposició de les informacions personals, i que, quan es refereix al tractament automatitzat de dades, s'inclou en el concepte més ampli de llibertat informativa.

La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir aquest dret fonamental.

És responsabilitat de les administracions locals el relatiu a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

L'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les administracions públiques només pot fer-se per mitjà de disposició de caràcter general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial que correspongui.

De conformitat amb l'article 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Llei 5/2002, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, la corporació local en matèria de Protecció de Dades queda sota l'àmbit de l'Agència Catalana de Protecció de Dades. En aquests termes, les corporacions Locals que crearan, modificaran i suprimiran els seus fitxers mitjançant la corresponent ordenança municipal o qualsevol altra disposició de caràcter general. En els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i, en el seu cas, en la legislació autonòmica.

Per això, el Ple de l'Ajuntament de Vidrà acorda per unanimitat dels assistents:

Primer. Creació

Es creen els fitxers de dades de caràcter personal assenyalats a l'Annex I.

Segon. Mesures de seguretat

Els fitxers automatitzats que per la present Ordenança es creen, compleixen les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei

Orgànica 13/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Tercer. Publicació.

De conformitat amb l'article 20 de la LOPD, publicar la present Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Entrada en vigor.

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX 1

1. Fitxer padró d'habitants:

Àmbit: Ajuntament de Vidrà

Denominació: Padró d'Habitants

Finalitat: Gestió i control dels moviments de població del municipi, estadístiques, procediments administratius, servei certificació, atenció al ciutadà

Persones o Col·lectius: Persones residents al municipi

Procediment de Recollida de Dades: Formularis, enquestes o entrevistes, transmissió electrònica.

Procedència de les dades: Del propi interessat, de registres públics, d'administracions públiques, d'altres persones físiques diferents de l'interessat

Estructura i Descripció del Tipus de Dades: Dades identificatives (DNI/NIF, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura). Dades de característiques personals (data i lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, lloc de procedència, data i tipus de variació). Dades de característiques socials (allotjament o habitatge). Dades acadèmiques o professionals (formació, titulacions).

Cessions: Institut Nacional d'Estadística, Oficina del Cens Electoral, altres administracions públiques (art. 16.3 LBRL)

Transferències internacionals: No s'efectuen

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Òrgan Responsable: Ajuntament de Vidrà

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Vidrà

Mesures de seguretat: Nivell bàsic

2. Fitxer registre d'entrada i sortida de documents:

Àmbit: Ajuntament de Vidrà

Denominació: Registre d'entrada i sortida de documents

Finalitat: Relacionar les entrades i sortides de documents de l'Ajuntament.

Persones o Col·lectius: Persones o entitats que han presentat un document a les oficines de l'Ajuntament, i persones o entitats a qui s'adreça un document des de l'Ajuntament

Procediment de Recollida de Dades: A través de les dades relacionades en els documents presentats o sortints.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, d'entitats privades

Estructura i Descripció del Tipus de Dades: Nom i cognoms, raó social, població, descripció de l'assumpte, tipus de document, i num. de registre

Cessions: No s'efectuen.

Transferències internacionals: No s'efectuen

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Òrgan responsable: Ajuntament de Vidrà

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Vidrà

Mesures de seguretat: Nivell bàsic

3. Fitxer padrons fiscals:

Àmbit: Ajuntament de Vidrà

Denominació: Padrons fiscals municipals

Finalitat: Recaptació i gestió d'impostos, taxes, preus públics, contribucions, i arrendaments de l'Ajuntament

Persones o Col·lectius: Subjectes passius de cada un dels impostos, taxes, preus públics, contribucions, i arrendaments

Procediment de Recollida de Dades: Formularis, sol·licitud d'alta en els padrons, transmissió electrònica

Procedència de les dades: D'ofici, del propi interessat o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques, d'entitats privades

Estructura i Descripció del Tipus de Dades: Dades identificatives (DNI/NIF, nom i cognoms, adreça, raó social). Dades de característiques personals (edat, dades familiars, característiques físiques). Dades de característiques socials (allotjament o habitatge, llicències, permisos, propietats, possessions). Dades d'informació comercial (activitats i negocis). Dades econòmicofinanceres (Ingressos, rendes, inversions, patrimoni, impostos, dades bancàries)

Cessions: Organisme Autònom de Recaptació, Agència Estatal Administració Tributària, Direcció General del Cadastre, Direcció General de Trànsit, Agència Catalana de l'Aigua, altres organismes públics legalment establerts.

Transferències internacionals: No s'efectuen

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Òrgan responsable: Ajuntament de Vidrà

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Vidrà

Mesures de seguretat: Nivell mitjà

4. Fitxer comptabilitat

Àmbit: Ajuntament de Vidrà

Denominació: Comptabilitat de l'Ajuntament

Finalitat: Gestió de la comptabilitat de l'Ajuntament

Persones o Col·lectius: Persones físiques o jurídiques i ens públics i privats que presenten una especial relació amb l'Ajuntament de treball, de serveis o altres, de les quals se'n derivin una contraprestació econòmica, empreses, clients i proveïdors de l'Ajuntament.

Procediment de Recollida de Dades: A través de la facturació i contractes celebrats amb empreses, clients i proveïdores de l'Ajuntament.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques, d'entitats privades

Estructura i Descripció del Tipus de Dades: Dades identificatives (DNI/NIF, nom i cognoms, adreça, raó social). Dades de característiques personals (edat, dades familiars, característiques físiques). Dades de característiques socials (allotjament o habitatge, llicències, permisos, propietats, possessions). Dades d'informació comercial (activitats i negocis). Dades econòmicofinanceres (Ingressos, rendes, inversions, patrimoni, impostos, dades bancàries)

Cessions: Organisme Autònom de Recaptació, Agència Estatal Administració Tributària, Direcció General del Cadastre, Direcció General de Trànsit, Agència Catalana de l'Aigua, altres organismes públics legalment establerts.

Transferències internacionals: No s'efectuen

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Òrgan responsable: Ajuntament de Vidrà

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Vidrà

Mesures de seguretat: Nivell mitjà

5. Fitxer de nòmines i personal

Àmbit: Ajuntament de Vidrà

Denominació: Nòmines i personal de l'Ajuntament

Finalitat: Gestió de nòmina i personal

Persones o Col·lectius: Funcionaris i treballadors de l'Ajuntament de Vidrà

Procediment de Recollida de Dades: Formularis, a través dels expedients i contracte de treball..

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Estructura i Descripció del Tipus de Dades: Nom i cognoms, NIF, núm. SS. o mutualitat, domicili, telèfon, estat civil, cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades impostos, deduccions.

Cessions: Agència Estatal Administració Tributària, Seguretat Social i Tresoreria General de la Seguretat Social, Servei Públic d'Ocupació, INEM, gestoria, mutualitat d'accidents i malalties, altres organismes públics legalment establerts.

Transferències internacionals: No s'efectuen

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Òrgan responsable: Ajuntament de Vidrà

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Vidrà

Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

6. Fitxer Llicències

Àmbit: Ajuntament de Vidrà

Denominació: Llicències

Finalitat: Gestió de llicències atorgades per l'ajuntament.

Persones o Col·lectius: persones físiques i jurídiques interessades en sol·licitar llicències

Procediment de Recollida de Dades: Formularis

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, i d'Administracions públiques

Estructura i Descripció del Tipus de Dades: Nom i cognoms, DNI/NIF, CIF, NIE, passaport, adreça, domicili, població, telèfon, fax, descripció del objecte de la llicència

Cessions: Departaments de la Generalitat, Medi Ambient, Urbanisme, Governació, Sanitat, Obres Públiques, altres organismes públics legalment establerts.

Transferències internacionals: No s'efectuen

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Òrgan responsable: Ajuntament de Vidrà

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Vidrà

Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

7. Fitxer actes plens

Àmbit: Ajuntament de Vidrà

Denominació: Llibres actes de plens municipals.

Finalitat: Àmbit: Ajuntament de Vidrà

Denominació: Llicències

Finalitat: Elaboració d'actes del ple de l'ajuntament

Persones o Col·lectius: alcalde i regidors de l'ajuntament

Procediment de Recollida de Dades: Formularis

Procedència de les dades: Del propi interessat

Estructura i Descripció del Tipus de Dades: Nom i cognoms, NIF, domicili, partit polític

Cessions: Administració del Estat, Generalitat de Catalunya, altres organismes públics legalment establerts

Transferències internacionals: No s'efectuen

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Òrgan responsable: Ajuntament de Vidrà

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Vidrà

Mesures de seguretat: Nivell alt.

Vidrà, 15 d'octubre de 2009