



## AJUNTAMENT DE VALL-LLOBREGA

# Sol·licitud

DADES PERSONALS		
Nom i cognoms :		NIF :
Domicili :		Núm.:      Pis :
Població :		Codi Postal :
a/e :	Tel. :	Tel mòbil :

DADES DEL REPRESENTAT		
Nom i cognoms/ Raó Social :		CIF/CIF :
Domicili :		Núm.:      Pis :
Població :		Codi Postal:
a/e :	Tel :	Tel mòbil :

Us

EXOSO ( feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició)
Que

Per la qual cosa us

SOL·LICITO (concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible)
Que

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (relacioneu la documentació que adjunteu a la sol·licitud)

La qual cosa espero d'obtenir.

Vall-llobrega,

Signatura de la persona sol·licitant

Les dades que ens proporciona s'incorporaran al fitxer Registre de documents creat per l'ajuntament de Vall-llobrega per deixar constància de l'entrada i sortida de documents a efectes legals i seguiment d'actuacions. Poden ser cedides a altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accès, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-se a l'Ajuntament ( Raval de Baix, 23, 17253 Vall-llobrega, tel 972 31 84 10)

**II· Im. Sr. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VALL-LLÒBREGA**