



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

## AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C./ Rectoria, 5 17114 - ULLASTRET  
Tel. 972 75 77 67 - Fax 972 75 52 84  
E-mail: ajullastret@ddgi.es  
NIF P-1721800I

Les dades personals que ens proporciona s'incorporaran al fitxer *Registre de documents* creat per l'Ajuntament d'Ullastret per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents a efectes legals i seguiment d'actuacions. Podran ser cedides a altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-se a l'Ajuntament (carrer Rectoria núm. 5, tel. 972.75.77.67).

### SOL·LICITUD DE LLICENCIA D'OBRES

que viu al carrer, \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_  
amb DNI \_\_\_\_\_ actuant en nom propi / en qualitat  
de (1) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
amb domicili a \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_  
amb DNI ó NIF \_\_\_\_\_, telèfon núm. \_\_\_\_\_  
compareix davant aquesta Alcaldia i atentament,

**EXPOSA:** que (2) \_\_\_\_\_, es propietari /ària del  
\_\_\_\_\_ amb ref. cadastral: \_\_\_\_\_  
(3), situat a \_\_\_\_\_  
d'aquesta població, on l'interessa realitzar les obres de \_\_\_\_\_

de conformitat amb el projecte que s'acompanya i que s'uneix amb aquesta  
sol·licitud, per duplicat , redactat per l'Arquitecte / Arquitecte Tècnic, Sr./a.

Per tot l'exposat,

**SOL·LICITA:** que, previs els tràmits reglamentaris, li sigui concedida la llicència  
d'obres preceptiva un cop hagi pagat els arbitris corresponents.

Ullastret, a \_\_\_\_\_

Signatura:

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'ULLASTRET. -

(1) Representant, gerent, apoderat, etc....

(2) El subscript o el seu representant.

(3) Solar, edifici.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

## AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C./ Rectoria, 5 17114 - ULLASTRET  
Tel. 972 75 77 67 - Fax 972 75 52 84  
E-mail: ajullastret@ddgi.es  
NIF P-1721800I

### CROQUIS DE L'EMPLAÇAMENT

C/ \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTACIO A PRESENTAR

##### OBRA MAJOR

- Instància.
- Fotocòpia del DNI del titular i representant.
- Poders del representant.
- Full direcció obra Arquitecte Superior, visat.
- Full direcció obra Arquitecte Tècnic, visat.
- Dos exemplars del Projecte Tècnic, signat i visat pel col·legi professional corresponent.
- Projecte de Telecomunicacions, si cal.
- Estudi d'impacte ambiental, si cal.
- Programa del Control de Qualitat, visat.
- Estudi de Seguretat i Salut.
- Full de Gestió de Residus de la Construcció.
- Full de característiques.
- Fulls Estadístics.
- Confirmació acceptació de l'obra pel contractista.
- Declaració censal d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) del contractista presentada davant la delegació d'Hisenda.
- Document d'acceptació de residus signat amb un gestor autoritzat on consti el codi del gestor i domicili de l'obra.
- Pagament de les taxes corresponents.
- Fotografia de l'estat actual del vial, i del mobiliari urbà que afronta a la façana.

En cas de sol·licituds de llicències d'obres en zona d'influència o de servitud que necessitin informe preceptiu o autorització del Departament de Costes, de Carreteres, de l'Agència Catalana de l'aigua, del Departament de Medi Ambient,; l'interessat haurà de presentar a l'Ajuntament l'informe o autorització de:

- Departament de Costes
- Departament de Carreteres
- Agència Catalana de l'aigua
- Departament de Medi Ambient

##### OBRA MENOR.

- Instància.
- Fotocòpia del DNI del titular i del representant.
- Poders del representant
- Valoració de les obres pel contractista.
- Plànol (croquis de les obres a realitzar) i/o fotografia de l'estat actual i del definitiu.
- Plànol de situació cadastral.
- Confirmació d'acceptació d'obra pel contractista.
- Declaració censal d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) del contractista presentada davant la delegació d'Hisenda.
- Pagament de les taxes corresponents.