



CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL (TECNIC/A DE CULTURA I JOVENTUT).

Primera.- *Objecte de la convocatòria.*

L'objecte de la convocatòria és la provisió en propietat mitjançant el sistema de concurs oposició lliure d'una plaça de dinamitzador/a sociocultural (tècnic/a de cultura i joventut), dins l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic diplomad, dotada amb un sou anual corresponent al grup A2, complement de destí 22, amb pagues extraordinàries i altres conceptes retributius establerts per la legislació vigent.

El personal que resulti nomenat com a resultat d'aquest concurs oposició tindrà la consideració de personal funcionari, prevista a l'article 4 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Segona.- *Condicions dels/de les aspirants.*

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir complerts els 18 anys d'edat.
- c) Estar en possessió del títol de Diplomad en Educació Social o en Treball Social, o Llicenciatura en Psicologia, Pedagogia o Sociologia.
- d) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat/da del servei de l'administració mitjançant expedient disciplinari.
- e) No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat/da en rebel·lia. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació.
- f) No tenir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions.
- g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat o incapacitat, segons l'article 145 del RDL 781/86, de 18 d'abril i altres disposicions posteriors aplicables.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la instància per prendre part en el concurs oposició.

Tercera.- *Sol·licituds*

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de la convocatòria al BOP, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els/les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.



Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 30,00 euros, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Quarta.- Llista dels/ de les aspirants.

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació aprovarà, mitjançant resolució, la llista d'admesos i exclosos. La resolució indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació, per a esmenes o reclamacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Cinquena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El secretari de la corporació o persona en qui delegui.

Vocals: Dos funcionaris d'habilitació estatal pertanyents a una altra administració.
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Un tècnic designat per la corporació.

Secretari: Un funcionari de la corporació.

Es designarà un suplent per a cada membre titular.

La designació del tribunal es farà pública, com a mínim, 15 dies abans de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Als efectes previstos en el Reial decret 236/1988, de 4 de març, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Sisena.- Començament i desenvolupament de les proves selectives.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà proposar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades.



Setena.- Fase d'oposició.

Els exercicis que tindran caràcter obligatori i eliminatori seran els següents:

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, acreditin documentalment tenir el nivell C o superior de la Junta Permanent de Català o un altre d'equivalent.

Consistirà en la realització d'exercicis lògics de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert.

2n. exercici. Exercici teòric.

Consistirà en desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 90 minuts, un tema del temari administratiu (Grup I) i un del temari específic (Grup II) dels que figuren en l'annex de les presents bases i que seran assenyalats pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici. Els aspirants tindran àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

Un dels temes caldrà desenvolupar-lo mitjançant un processador o tractament de textos (Word).

Es valoraran especialment en aquest exercici els coneixements sobre el tema proposat, el nivell de formació general i la facilitat de redacció

3r. Exercici. Exercici pràctic.

Consistirà en la resolució per escrit d'un o més casos pràctics referits a supòsits fets ajustats a l'àmbit funcional de la plaça que serà proposat pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici en el termini màxim d'una hora.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el planejament i formulació de conclusions.

4t. Exercici. Entrevista personal.

Entrevista personal sobre aspectes relacionats amb el lloc de treball.

5è. Exercici. Període de pràctiques.

Consistirà en la realització d'un període de pràctiques de 6 mesos realitzant les tasques pròpies de la plaça al Centre Cívic de Sils.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte en base als informes emesos pel secretari de la corporació que actuarà com a tutor de l'aspirant.

El Tribunal podrà obtenir altres informes i podrà examinar quants documents i expedients siguin necessaris per formar el seu criteri.

Vuitena.- Fase de concurs.

Després de la realització dels cinc primers exercicis de la fase d'oposició, el tribunal valorarà els mèrits al·legats pels/per les aspirants d'acord amb el barem següent:

a) Per serveis efectius prestats en plaça o lloc de treball de contingut tècnic i responsabilitat similars al de la plaça a cobrir: Fins a un màxim de 3 punts.

- A l'administració local: 0,10 punts per mes.



- A altres Administracions Públiques: 0,40 punts per any o fracció de 6 mesos.
- A empreses o institucions sense ànim de lucre: 0,30 punts per any o fracció de 6 mesos.

b) Per curssets de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir:

1.- Amb certificat d'aprofitament (fins a un màxim de 2 punts):

- Menys de 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 100 hores: 0,40 punts.
- Més de 100 hores: 0,80 punts.

2.- Amb certificat d'assistència (fins a un màxim de 1 punt):

- Menys de 50 hores: 0,10 punts.
- De 51 a 100 hores: 0,20 punts.
- Més de 100 hores: 0,40 punts.

c) Estar en possessió del diploma de director d'activitats de lleure infantil i juvenil: 1,50 punts.

Estar en possessió del diploma de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil: 0,50 punts.

Tots els mèrits anteriors s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats expedits per una institució pública oficial.

Novena.- Sistema de qualificació.

Donat que el sistema selectiu és el de concurs oposició, la puntuació definitiva s'obtindrà sumant a la puntuació final de la fase d'oposició, la puntuació obtinguda en la fase de concurs segons els mèrits al·legats i provats d'acord amb els barems establerts en aquestes bases.

En la fase d'oposició els exercicis de les diverses proves selectives seran eliminatoris. El 1r. exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. El 2n. i el 3r. seran qualificats fins a un màxim de 10 punts, essent eliminats els/les aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts en cada exercici. I el 4t. es valorarà entre 0 i 5 punts.

L'exercici 5è. es qualificarà d'apte o no apte en base als informes emesos pel secretari de la corporació que actuarà com a tutor de l'aspirant.

Tots els exercicis de l'oposició excepte el 5è seran eliminatoris.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia en que s'acordin i s'exposaran en el lloc adient.

Desena.- Relació d'aprovat/des, presentació de documents i nomenament.

Acabada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació, la puntuació final de les proves selectives i la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació.

Contra el resultat publicat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació d'acord amb el que disposa els articles 114 a 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99.

El Tribunal elevarà al president de la corporació la proposta de la persona que en funció de la puntuació obtinguda ha de ser nomenada com a funcionària en pràctiques.



L'aspirant proposat presentarà a la Secretaria de la corporació, dins el termini de 20 dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovat els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida per prendre part en aquesta convocatòria, i justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
- Certificat negatiu del registre general de penats i rebels, pel que fa a la inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques.
- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Qui en el termini indicat, i llevat de força major, no presenti la documentació esmentada, no podrà ser nomenat/da, restant anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el supòsit de falsedat en la instància.

Una vegada realitzat el període de pràctiques i en funció de l'informe emès pel tutor si l'aspirant resulta apte serà nomenat per l'Alcaldia com a funcionari de carrera per ocupar la plaça que es convoca.

Onzena. Organització del servei.

L'Ajuntament de Sils, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Ateses les característiques d'aquest lloc de treball fins al 30% del còmput anual de les hores de treball es podrà realitzar els dissabtes, diumenges i festius per la qual cosa s'incorporarà dintre de l'horari habitual i no donarà lloc ni a gratificacions extraordinàries ni a hores de caràcter extraordinari.

Aquesta lloc de treball li serà aplicable la normativa vigent sobre incompatibilitats, essent aquest càrrec expressament incompatible per tot tipus d'activitats públiques o privades, per compte pròpia o aliena de caràcter retribuït en tot l'àmbit d'aquest terme municipal.

Dotzena. Incidències.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

En tot el que no es preveu en aquestes Bases s'estarà al que estableix el Decret 214/90, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, al Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99.



ANNEX

Grup I

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Contingut. Principis generals, El Tribunal Constitucional.

Tema 2.- Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. Organismes i competències de la Generalitat de Catalunya.

Tema 3.- Les entitats locals. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 4.- El municipi. Elements. Organització municipal.

Tema 5.- El personal municipal. La funció pública local. Drets i deures dels funcionaris de l'Administració Local.

Tema 6.- L'acte administratiu. Principis generals del procediment administratiu. Fases del procediment administratiu general.

Tema 7.- El Servei Públic de l'esfera local. Les maneres de gestió dels serveis públics locals.

Tema 8.- Contractes de les Administracions Públiques.

Tema 9.- Les hisendes locals, ingressos i despeses. Els pressupostos municipals.

Grup II

Tema 1.- El paper de l'animador sociocultural. Tipologia d'agents. Evolució i característiques.

Tema 2.- Competències municipals en matèria de cultura, ensenyament i joventut.

Tema 3.- Concepte de dinamització sociocultural. Criteris d'intervenció pública en aquest camp.

Tema 4.- La infància. Trets intel·lectuals i característiques de personalitat.

Tema 5.- L'adolescència. Característiques bàsiques.

Tema 6.- Aspectes culturals per a pares i educadors. Proposta d'informació i sensibilització.

Tema 7.- La dinàmica de grup. Relacions interpersonals. El lideratge.

Tema 8.- Educació per a la salut. Afectivitat, sexualitat, drogues, higiene i altres aspectes.

Tema 9.- L'educació medi ambiental. Conservació i millora de l'entorn físic i social.

Tema 10.- L'educació artística, l'educació plàstica, l'educació musical i l'expressió gramatical.

Tema 11.- L'educació ètica i cívica.

Tema 12.- Educació i pluriculturalitat. Problemàtica actual i perspectives.

Tema 13.- Programes d'educació compensatòria i relacions entre els serveis d'educació i els serveis socials.

Tema 14.- Elements que configuren la gestió d'una organització. Organització formal. Organització real. Elements d'anàlisi per a una optimització dels recursos organitzacionals.

Tema 15.- La gestió dels recursos humans en un projecte d'organització cultural. Precisió de les funcions. La comunicació. La relació entre diferents col·lectius de personal.



Tema 16.- La formació en el camp dels monitors i directors en activitats de lleure infantil i juvenil. Requisits, característiques dels alumnes, programació, metodologia i formes d'organització. Marc normatiu actual. La formació en el camp de la pedagogia en el lleure i l'animació soci cultural.

Tema 17.- El lleure a les societats contemporànies. Les activitats culturals en el camp del lleure per diferents col·lectius.

Tema 18.- Disseny d'un projecte d'intervenció en el lleure per infants i adolescents.

Tema 19.- Normativa i tràmits per la creació d'una entitat juvenil.

Tema 20.- Participació ciutadana democràtica en el disseny de polítiques pels joves: Fòrums joves.

Tema 21.- L'accés al món del treball. Servei públic d'ocupació de Catalunya.

Tema 22.- Les polítiques integrals de Joventut. Pla Nacional de Joventut de Catalunya i Plans Locals i comarcals. Objectius i característiques principals.

Tema 23.- Mètodes per a l'anàlisi de les necessitats dels joves.

Tema 24.- El PIJ: definició i objectius. Organització interna i equipament.

Tema 25.- Gestió d'equipaments juvenils i infantils estables.

DILIGÈNCIA :

L'alcalde president,

Per fer constar que aquestes bases van ser aprovades per la Junta de Govern Local del dia 21 de desembre de 2009.

Martí Nogué Selva

Teresa Martorell Martí
La secretària accidental