

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES PER A**  
**L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES**  
**DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

# **PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques I ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

## **ÍNDEx**

### **Capítol 1. GENERALITATS**

- 1.1. OBJECTE
- 1.2. MITJANS
- 1.3. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA
- 1.4. CONTINUÏTAT DEL SERVEI
- 1.5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

### **Capítol 2. ORGANITZACIÓ GENERAL I ESPECIFICITATS DELS SERVEIS**

- 2.1. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI
  - 2.1.1. Memòria del servei i programa de treballs
  - 2.1.2. Especificacions generals del servei (Obligacions generals i treballs puntuals)
  - 2.1.3. Controls del servei
- 2.2. ESPECIFICACIONS TÈCNiques DEL SERVEI
  - 2.2.1. Objecte
  - 2.2.2. Especificitats
  - 2.2.3. Àmbit funcional
  - 2.2.4. Periodicitat
  - 2.2.5. Temporalitat
- 2.3. PRESCRIPCIONS ESPECÍFIQUES PER DEPENDÈNCIES

### **Capítol 3. CONDICIONS ECONÒMIQUES**

- 3.1. PRESSUPOST DEL CONTRACTE
- 3.2. DESGLOSSAMENT DEL PREU OFERT DEL CONTRACTE (Obligacions generals)
- 3.3. ESCANDALL DE PREUS UNITARIS PER A L'AMPLIACIÓ DE SERVEIS
- 3.4. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA
- 3.5. ACTUALITZACIÓ PERIÒDICA DEL COST DEL SERVEI (Revisió de preus)
  - 3.5.1. Revisió del cost del servei corresponent a les obligacions generals
  - 3.5.2. Revisió de l'escandall de preus unitaris

### **Capítol 4. VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES**

- 4.1. CRITERIS DE VALORACIÓ

## **ANNEXES**

**ANNEX NÚM. 1 - FULL JUSTIFICATIU DEL COST DEL SERVEI (Obligacions generals)**

**ANNEX NÚM. 2 - ESCANDALL DE PREUS UNITARIS PER A L'AMPLIACIÓ DEL SERVEI O LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS PUNTUALS**

**ANNEX NÚM. 3 - BREU DESCRIPCIÓ DE LES DEPENDÈNCIES INCLOSES EN EL CONTRACTE**

**ANNEX NÚM. 4 - PERSONAL AFECTA AL SERVEI**

# **PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques I ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

## **Capítol 1. GENERALITATS**

### **1.1. OBJECTE**

El concurs té per objecte la contractació de la prestació del servei de neteja de les diferents dependències de titularitat municipal així com el subministrament i la reposició a totes elles del material fungible (paper higiènic, sabó de mans dermatològic, bosses d'escombraries, tovalloles de paper, ambientadors ...)

L'objecte d'aquest Plec és definir, conjuntament amb la resta de plecs que aprovi la Corporació, les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regiran la contractació i fixar les condicions de com haurà de fer-se el servei objecte del contracte.

### **1.2. MITJANS**

Tots els mitjans materials necessaris per a dur a terme en perfectes condicions el servei de neteja de les instal·lacions i dependències municipals i del subministrament i reposició del material fungible, seran a càrrec del contractista adjudicatari.

### **1.3. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

El contractista serà responsable dels desperfectes que s'ocasionin a les instal·lacions de les dependències municipals, en efectuar els serveis contractats, sempre que aquests desperfectes siguin causats per negligència del contractista o del personal encarregat de la prestació del servei.

### **1.4. CONTINUÏTAT DEL SERVEI**

Una vegada perfeccionat el contracte i fixats els treballs que constitueixen el seu objecte, el contractista no podrà sota cap concepte interrompre la prestació del servei i si ho fes, l'Ajuntament s'empararà de tots els mitjans materials que disposi l'adjudicatari per realitzar el servei i subrogarà el personal adscrit al servei, fins que torni a iniciar-lo o quan acabi la vigència del contracte, tot això sens perjudici d'exigir-li les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

### **1.5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI**

La prestació del servei no conferirà al personal empleat la condició de funcionari ni crearà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, depenent únicament del contractista.

En l'annex 4 s'adjunta relació del personal actualment afecta al servei.

## **Capítol 2. ORGANITZACIÓ GENERAL I ESPECIFICITATS DELS SERVEIS**

### **2.1. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI**

#### **2.1.1. Memòria del servei i programa de treball**

Els concursants hauran d'adjuntar en la seva proposta una memòria a fi de justificar i permetre valorar adientment dins del concurs els seus mèrits en quan a la seva oferta tècnica i, per tant, aquesta memòria, com a mínim, haurà d'incloure :

- a) Organigrama de l'empresa i relació dels mitjans tècnics i humans adscrits al servei.
- b) Un programa de treballs (proposta organitzativa) per a cada dependència (personal, maquinària, metodologia de treball, freqüència de cada tipus d'actuació i horari en que s'efectuarà la neteja en cada dependència).
- c) Un estudi tècnic acreditatiu del coneixement de les dependències objecte del contracte.
- d) Una descripció acurada del sistema proposat pel subministrament i reposició del material fungible a les diferents dependències (veure punt B.1.C de l'apartat "Criteris de valoració" del capítol 4).
- e) Una descripció del sistema de control proposat per poder fer, per part de la Corporació, el seguiment de la qualitat dels serveis oferts.
- f) Acreditacions de prestació de serveis similars (especialment en altres administracions públiques) i la disposició d'un centre o base logística a prop de Sils.
- g) Estudi econòmic de l'import anual de l'oferta presentada (equilibri econòmic) corresponent a les obligacions generals del servei (costos, despeses generals, benefici industrial, IVA ...).
- h) Altre documentació que les empreses creguin convenient per tal de justificar els seus mèrits en el concurs.

L'organització del servei presentat pels concursants haurà d'incloure especialment els aspectes següents :

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al servei i la seva dedicació
- Nombre i la distribució del personal a les diferents dependències objecte del contracte i els dies i les hores en què efectuaran la neteja (calendari i taula d'horaris previstos, pels diferents períodes de temps i dependències).
- Inventari actualitzat dels elements dels serveis (vehicles, maquinària, materials, contenidors ...)

en la què un cop adjudicat el servei no s'hi podrà introduir cap modificació, si prèviament no és aprovada per la corporació municipal.

No obstant això, el contractista adjudicatari estarà obligat a introduir en el programa de treball efectuat les variacions que per escrit li fixi l'Ajuntament.

#### **2.1.2. Especificacions generals del servei (Obligacions generals i treballs puntuals)**

Realitzar tots els serveis (obligacions generals) descrits en els apartats 2.2 i 2.3 del present Plec i d'acord amb la proposta organitzativa presentada pel licitador que resulti adjudicatari, amb aplicació dels criteris d'eficàcia i eficiència i amb garantia del compliment quantitatiu i qualitatiu els quals s'acreditaran mitjançant el compliment dels protocols incorporats en aquest Plec.

##### Modificacions permanents del servei (Obligacions generals) i treballs puntuals

Qualsevol modificació que, dins d'àmbit temporal del vigència del contracte, l'Ajuntament consideri oportú introduir (de forma permanent o ocasional) dins de l'àmbit funcional o la periodicitat; serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari del servei.

Per establir l'import corresponent a aquestes modificacions (permanents o puntuals) es prendrà com a base l'escandall de preus inclòs en l'annex 2.

#### **2.1.3. Controls del servei**

Al marge dels sistemes proposats pels licitadors en les seves pliques, com a mínim :

- a) El contractista haurà de notificar immediatament qualsevol irregularitat que es detecti i lliurar mensualment als responsables municipals un comunicat que permeti gestionar i controlar les activitats que s'han portat a terme i les previsions de calendari, horaris i actuacions definides a l'objecte
- b) Abans de finalitzar el primer trimestre de cada any, el contractista haurà de facilitar un comunicat amb els dies festius intersetmanals, la incidència que tinguin en el normal desenvolupament del servei i les alternatives que proposin per al bon funcionament del servei, cosa que l'Ajuntament haurà d'aprovar
- c) El personal assignat als serveis haurà d'anar uniformat. El tipus i anagrames d'aquest vestuari haurà d'ésser validat per l'Ajuntament i anirà a càrrec del mateix contractista.
- d) L'Ajuntament podrà convocar les reunions necessàries per comprovar el desenvolupament del servei i introduir, si correspon, les millores o modificacions adients. A priori, trimestralment, es realitzarà una revisió formal dels treballs realitzats.

## **2.2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI**

### **2.2.1. Objecte (Obligacions generals)**

El servei de neteja de les dependències municipals incloses en el contracte i el subministrament i reposició de material fungible en aquestes.

El servei de neteja constarà de l'escombrada manual o mecànica (aspiradora), del fregat, del treure la pols i tot el que s'assenyala a continuació (que en cap cas exclou altres necessitats bàsiques de neteja) :

- Interiors dels locals
- Terrasses, escales i accessos
- Vidres interiors i exteriors
- Buidatge i neteja de papereres
- Abocament de residus (es realitzarà, sempre que sigui possible, en contenidors específics)
- Treure les teranyines
- Treure la pols i neteja de taules, taulells, portes, finestres, etc.
- Netejar les parets

Dins del concepte de materials fungibles es consideren inclosos els conceptes següents : paper higiènic, sabó de mans dermatològic, bosses d'escombraries, tovalloles de paper i ambientadors.

### **2.2.2. Especificitats**

El servei es realitzarà, sempre que sigui possible, després de la utilització dels locals, especialment els destinats a centres d'ensenyament.

Es farà la recollida selectiva dels materials de rebuig, en cadascun dels centres i segons les deixalles que s'hi produeixin. Aquestes s'hauran d'abocar als contenidors específic de recollida ubicats a la via pública.

S'empraran productes de neteja homologats, biodegradables i ecològics i sempre els més idonis en relació amb el medi on s'utilitzin.

En referència al subministrament i reposició del material fungible :

- En cas que els productes subministrats pel adjudicatari no s'adaptin als aparells instal·lats, aquesta adaptació (subministrament i instal·lació de nous dispensadors) anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### **2.2.3. Àmbit funcional**

Els edificis i locals inclosos inicialment en el servei són :

- 1) Seu Ajuntament
- 2) Centre Cívic
- 3) Arxiu
- 4) Centre d'informació de l'Estany de Sils
- 5) Dependències de la Policia Local

- 6) Sala la Laguna
- 7) Magatzem Brigada Municipal
- 8) Centre social i esportiu Mallorca
- 9) Llar d'infants
- 10) CEIP Jacint Verdaguer
- 11) Parvulari
- 12) CEIP Mallorca Est
- 13) Pavelló poliesportiu.

En l'annex 3 s'adjunta una breu descripció de les dependències incloses en el contracte. Aquesta és purament orientativa i l'adjudicatari no podrà al·legar-hi mancances per no portar a terme algun servei o reposició en base a les característiques reals de les dependències en el moment d'iniciar el servei. Els licitadors han de ser coneixedors de les dependències i dels serveis a prestar en cadascuna en el moment de presentar les seves ofertes (amb anterioritat podran concertar visites i requerir informació de les dependències i dels serveis a prestar-hi a través dels Serveis Tècnics Municipals).

#### **2.2.4. Periodicitat**

La dedicació setmanal mínima serà la que s'estableix per a cada dependència en l'annex núm. 1 del present Plec. Independentment d'aquesta dedicació mínima orientativa l'adjudicatari haurà de destinar el personal i els mitjans necessaris per assolir en cada dependència els objectius fixats com obligacions mínimes generals en l'apartat 2.3 d'aquest Plec així com les millores que hagi pogut introduir en la seva oferta (Memòria del servei i programa de treball).

També es consideraran incloses dins de les obligacions generals les possibles ACTUACIONS ESPECIALS (neteja i reposició fins a deixar les dependències en les condicions de netedat i higiene habituals) degudes a :

- Actes festius i celebracions de caràcter municipal com són: Nadal, Cap d'Any, Carnaval, Revetlles de Sant Joan i de Sant Pere, Festa Major, Casals de Nadal, Setmana Santa i Estiu, i d'altres actes que poguessin sorgir puntualment.
- Situacions provocades per inclemències o per circumstàncies imprevisibles

#### **2.2.5. Temporalitat**

La prestació del servei s'haurà de portar a terme durant tot l'any excepte en època estival en els centres educatius (CEIP, Parvulari i Llar d'infants)

### **2.3. PRESCRIPCIONS ESPECÍFIQUES PER DEPENDÈNCIES**

En aquest apartat s'estableixen unes directrius (orientatives i mínimes) de les característiques exigibles al servei objecte de contractació (obligacions generals) que els licitadors hauran de considerar i detallar exhaustivament en la seva memòria del servei (Apartat 2.1.1b - Programa de treballs \* proposta organitzativa) per a cada dependència (personal, maquinària, metodologia de treball, freqüència de cada tipus d'actuació i horari en que s'efectuarà la neteja en cada dependència).

#### **1.- Seu Ajuntament :**

**Neteja regular** (de dilluns a divendres)

\* Diàriament : S'haurà de buidar papereres; escombrar; treure la pols de taules i mobles de treball (entre 80 i 180 cm); fregar; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i brillantar els lavabos; netejar els miralls; escombrar terres durs o aspirar moquetes; reposar els materials fungibles; escombrar i recollir sòlids de la rampa d'accés exterior; apagar totes les llums que correspongui.

\* Setmanalment : Treure la pols de zones d'arxius, prestatges i superfícies horitzontals per sota de 80 cm i per sobre de 180 cm; treure taques de les taules, parets i portes; escombrar terrasses exteriors.

\* Mensualment : Treure la pols de persianes; treure taques de moquetes i estores; treure la pols i teranyines de sostres, netejar a fons de l'ascensor, escombrar la planta soterrani i netejar els vidres interiors/exteriors de fàcil accés.

\* Anualment : lluentar el terra.

#### **Neteja vidres i façanes**

\* Semestral : Neteja de façana (paraments i vidres exteriors) i neteja de vidres interiors de difícil accés. Com element singular de la façana es considerarà inclòs en aquestes actuacions la neteja del rellotge exterior.

#### **Període de prestació del servei**

Tot l'any

### **2.- Centre Cívic :**

#### **Neteja regular (de dilluns a divendres)**

\* Diàriament : S'haurà de buidar papereres; escombrar; treure la pols de taules i mobles (entre 80 i 180 cm); fregar; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i brillantar els lavabos; netejar els miralls; escombrar terres durs o aspirar moquetes; reposar els materials fungibles; apagar totes les llums que correspongui.

\* Setmanalment : Treure la pols de prestatges i superfícies horitzontals per sota de 80 cm i per sobre de 180 cm; treure taques de les taules, parets i portes; escombrar terrasses exteriors.

\* Mensualment : Treure la pols de persianes; treure taques de moquetes i estores; treure la pols i teranyines de sostres; netejar a fons de l'ascensor; escombrar la planta soterrani i netejar els vidres interiors/exteriors de fàcil accés.

\* Anualment : lluentar el terra

#### **Neteja vidres i façanes**

\* Semestral : Neteja de façana (paraments i vidres exteriors) i neteja de vidres interiors de difícil accés

#### **Període de prestació del servei**

Tot l'any

### **3.- Arxiu :**

#### **Neteja regular (2 dies a la setmana)**

\* Diàriament (cada dia de servei) : S'haurà de buidar papereres, escombrar, treure la pols de taules i mobles (entre 80 i 180 cm); fregar; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i brillantar els lavabos, netejar els miralls, treure taques de les taules, parets i portes, escombrar terres durs o aspirar moquetes, reposar els materials fungibles, apagar totes les llums que correspongui.

\* Setmanalment : Treure la pols de prestatges i superfícies horitzontals per sota de 80 cm i per sobre de 180 cm; treure taques de les taules, parets i portes.

\* Mensualment : Treure la pols de persianes, del mobiliari, taques en aquest; treure pols i teranyines de sostres; netejar tots els vidres (interiors i exteriors).

\* Semestralment : Neteja a fons.

#### **Període de prestació del servei**

Tot l'any.

#### **4.- Centre d'Informació de l'Estany de Sils :**

**Neteja regular** (2 dies a la setmana)

\* Diàriament (cada dia de servei) : S'haurà de buidar papereres, escombrar, treure la pols de taules i mobles (entre 80 i 180 cm); fregar; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i abrillantar els lavabos, netejar els miralls, treure taques de les taules, parets i portes, escombrar terres durs o aspirar moquetes, reposar els materials fungibles, apagar totes les llums que correspongui.

\* Setmanalment : Treure la pols de prestatges i superfícies horitzontals per sota de 80 cm i per sobre de 180 cm; treure taques de les taules, parets i portes.

\* Mensualment : Treure la pols de persianes, del mobiliari, taques en aquest; treure pols i teranyines de sostres; netejar tots els vidres (interiors i exteriors).

\* Semestralment : Neteja a fons.

**Període de prestació del servei**

Tot l'any.

#### **5.- Dependències Policia Local :**

**Neteja regular** (2 dies a la setmana)

\* Diàriament (cada dia de servei) : S'haurà de buidar papereres, escombrar, treure la pols de taules i mobles (entre 80 i 180 cm); fregar; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i abrillantar els lavabos, netejar els miralls, treure taques de les taules, parets i portes, escombrar terres durs o aspirar moquetes, reposar els materials fungibles, apagar totes les llums que correspongui.

\* Setmanalment : Treure la pols de prestatges i superfícies horitzontals per sota de 80 cm i per sobre de 180 cm; treure taques de les taules, parets i portes.

\* Mensualment : Treure la pols de persianes, del mobiliari, taques en aquest; treure pols i teranyines de sostres; netejar tots els vidres (interiors i exteriors).

\* Semestralment : Neteja a fons.

**Període de prestació del servei**

Tot l'any.

#### **6.- Sala "La Laguna" :**

**Neteja regular** (de dilluns a divendres)

\* Diàriament : S'haurà de buidar papereres; escombrar; treure la pols de taules i mobles (entre 80 i 180 cm); fregar; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i abrillantar els lavabos; netejar els miralls; escombrar terres durs o aspirar moquetes; reposar els materials fungibles; apagar totes les llums que correspongui.

\* Setmanalment : Treure la pols de prestatges i superfícies horitzontals per sota de 80 cm i per sobre de 180 cm; treure taques de les taules, parets i portes.

\* Mensualment : Treure la pols de persianes; treure taques de moquetes i estores; treure la pols i teranyines de sostres i netejar els vidres interiors/exteriors de fàcil accés.

\* Semestralment : Neteja a fons que inclourà la neteja dels tubs metàl·lics de conducció d'aire dels sistema de climatització .

\* Anualment : lluentar el terra

**Neteja vidres i façanes**

\* Semestral : Neteja de façana (paraments i vidres exteriors) i neteja de vidres interiors de difícil accés

**Període de prestació del servei**

Tot l'any

**7.- Magatzem brigada municipal :**

**Neteja regular** (1 dia a la setmana)

- El servei es restringirà a la zona de lavabos/vestidors del personal i al despatx.

\* Cada dia de servei : S'haurà de buidar papereres, escombrar, treure la pols de taules i mobles; fregar; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i abrillantar els lavabos, netejar els miralls, treure taques de les taules, parets i portes, escombrar terres durs, reposar els materials fungibles, apagar totes les llums que correspongui.

\* Mensualment : Treure la pols de persianes, del mobiliari, taques en aquest; treure pols i teranyines de sostres; netejar tots els vidres (interiors i exteriors).

\* Semestralment : Neteja a fons.

**Període de prestació del servei**

Tot l'any.

**8- Centre social i esportiu "Mallorquines" :**

**Neteja regular** (de dilluns a divendres)

\* Diàriament : S'haurà de buidar papereres; escombrar; treure la pols de taules i mobles (entre 80 i 180 cm); fregar; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i abrillantar els lavabos; netejar els miralls; escombrar terres durs o aspirar moquetes; reposar els materials fungibles; apagar totes les llums que correspongui.

\* Setmanalment : Treure la pols de prestatges i superfícies horitzontals per sota de 80 cm i per sobre de 180 cm; treure taques de les taules, parets i portes.

\* Mensualment : Treure la pols de persianes; treure taques de moquetes i estores; treure la pols i teranyines de sostres; netejar els vidres interiorment i exteriorment.

\* Semestralment : Neteja a fons .

\* Anualment : lluentar el terra

**Període de prestació del servei**

Tot l'any

**9.- Llar d'Infants :**

**Neteja regular** (de dilluns a divendres)

\* Diàriament : S'haurà de buidar papereres; recollir elements i joguines, escombrar terres durs o aspirar moquetes; treure la pols dels mobles (entre 80 i 180 cm); netejar i desinfectar taules, cadires, portes, marcs, vidres interiors i de divisions i parament de cuina; fregar excepte zona de parquet; netejar parquet; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i abrillantar els lavabos, la zona de canviadors i fonts d'aigua potable; netejar els miralls; treure taques de les taules, parets i portes; recollir sòlids dels patis exteriors; reposar el material fungible; apagar totes les llums que correspongui.

\* Setmanalment : Treure la pols de zones d'arxiu, prestatges i superfícies horitzontals per sota de 80 cm i per sobre se 180 cm.; netejar interior de tots els vidres de portes, finestres, divisions

interiors, entrada principal; aspirar totalment i treure taques de moquetes i estores; escombrar terres durs exteriors.

\* Mensualment : Treure la pols de persianes; treure la pols i teranyines de sostres; netejar els vidres interiors/exteriors de fàcil accés; escombrar la planta soterrani.

\* Anualment : Lluentar el terra

\* Neteges a fons : S'hauran d'efectuar :

- Nadal
- Mes de maig
- Mes de setembre

### **Neteja vidres i façanes**

\* Trimestralment : Neteja de façana (paraments i vidres exteriors) i neteja de vidres interiors de difícil accés

### **Període de prestació del servei**

Tot l'any excepte el mes d'agost

## **10.- CEIP “Jacint Verdaquer” (Escola i mòduls) :**

### **Neteja regular** (de dilluns a divendres)

\* Diàriament : S'haurà de buidar papereres; escombrar terres durs o aspirar moquetes; treure la pols dels mobles (entre 80 i 180 cm); fregar; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i abrillantar els lavabos i fonts d'aigua potable; netejar els miralls; treure taques de les taules, parets, portes i moquetes; netejar la sala d'ordinadors; recollir sòlids en els patis exteriors; reposar tot el material fungible; apagar totes les llums que correspongui.

\* Setmanalment : Treure la pols de zones d'arxiu, prestatgeries i superfícies horitzontals per sota de 80 cm i per sobre de 180 cm.; escombrar terres durs i terrasses exteriors, aspirar totalment i treure taques de moquetes i estores i netejar el tauler d'anuncis.

\* Mensualment : Treure pols de persianes; neteja de vidres interiors; aspirar la pols i treure taques del mobiliari; treure la pols i teranyines de sostres; neteja de fanals; netejar els vidres interiors/exteriors de fàcil accés.

\* Neteges a fons : S'hauran d'efectuar aprofitant els períodes de vacances :

- Nadal
- Setmana Santa
- Prèviament a l'inici dels curs escolar

### **Neteja vidres i façanes**

\* Trimestralment : Neteja de façana (paraments i vidres exteriors) i neteja de vidres interiors de difícil accés

### **Període de prestació del servei**

Tot l'any excepte el període de vacances d'estiu.

## **11.- Parvulari (Escola i els dos mòduls) :**

### **Neteja regular** (de dilluns a divendres)

\* Diàriament : S'haurà de buidar papereres i cendrers; escombrar terres durs o aspirar moquetes; treure la pols dels mobles (entre 80 i 180 cm); fregar; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i abrillantar els lavabos i fonts d'aigua potable; netejar els miralls; treure taques de les taules, parets, portes i moquetes; recollir sòlids en els patis exteriors; reposar tot el material fungible; apagar totes les llums que correspongui.

\* Setmanalment : Treure la pols de zones d'arxius, estanteries i superfícies horitzontals per sota de 80 cm i per sobre de 180 cm.; escombrar terres durs i terrasses exteriors, aspirar totalment i treure taques de moquetes i estores i netejar el tauler d'anuncis.

\* Mensualment : Treure pols de persianes; aspirar la pols i treure taques del mobiliari; treure la pols i teranyines de sostres; neteja de fanals; netejar tots els vidres interiors/exteriors.

\* Neteges a fons : S'hauran d'efectuar aprofitant els períodes de vacances :

- Nadal
- Setmana Santa
- Prèviament a l'inici dels curs escolar

#### **Període de prestació del servei**

Tot l'any excepte el període de vacances d'estiu.

### **12.- CEIP “Mallorquines Est” (Mòduls) :**

#### **Neteja regular (de dilluns a divendres)**

\* Diàriament : S'haurà de buidar papereres; escombrar terres durs o aspirar moquetes; treure la pols dels mobles (entre 80 i 180 cm); fregar; netejar i desinfectar els telèfons; netejar, desinfectar i abrillantar els lavabos i fonts d'aigua potable; netejar els miralls; treure taques de les taules, parets, portes i moquetes; netejar la sala d'ordinadors; recollir sòlids en els patis exteriors; reposar tot el material fungible; apagar totes les llums que correspongui.

\* Setmanalment : Treure la pols de zones d'arxius, prestatgeries i superfícies horitzontals per sota de 80 cm i per sobre de 180 cm.; escombrar terres durs i terrasses exteriors, aspirar totalment i treure taques de moquetes i estores i netejar el tauler d'anuncis.

\* Mensualment : Treure pols de persianes; neteja de vidres interiors; aspirar la pols i treure taques del mobiliari; treure la pols i teranyines de sostres; neteja de fanals; netejar tots els vidres interiors/exteriors.

\* Neteges a fons : S'hauran d'efectuar aprofitant els períodes de vacances :

- Nadal
- Setmana Santa
- Prèviament a l'inici dels curs escolar

#### **Període de prestació del servei**

Tot l'any excepte el període de vacances d'estiu.

### **13.- Pavelló poliesportiu :**

#### **Neteja vidres i façanes**

\* Semestral : Neteja de façana (paraments i vidres exteriors) i neteja de vidres interiors de difícil accés

## **METODOLOGIA**

- Complementàriament s'adjunta un quadre-resum indicatiu, en funció del tipus de dependència, de les tasques a realitzar i la seva freqüència :

<b>ACCESSOS, VESTÍBULS, PASSOS GENERALS I ZONES DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA</b>					
<b>ELEMENT</b>	<b>ACCIÓ</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
Terres/paviments	Escombrar, fregar i eixugar	1			
Mobiliari (taulells informació, cadires, telèfons, vitrines, màquines vending...)	Treure la pols, netejar, desinfectar, esterilitzar	1			
Papereres	Buidar	1			
Elements d'ofimàtica i vigilància	Treure la pols, netejar, desinfectar		1		
Mobiliari (taules, armaris, prestatges, cadires, bancs, senyalització...)	Neteja a fons			1	
Terres/paviments	Desgreixar, decapar, encerar, polir			1	
Vidres interiors/exteriors de fàcil accés	Netejar			1	
Quadres elèctrics, reixes, tancament d'accés a edificis	Netejar			1	
Elements decoració, cadires i bancs ...	Neteja a fons				1

<b>DESPATXOS I OFICINES</b>					
<b>ELEMENT</b>	<b>ACCIÓ</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
Terres/paviments	Netejar en sec	1			
Mobiliari (taules, cadires, ordinadors)	Desempolsar	1			
Telèfons	Netejar i desinfectar	1			
Papereres	Buidar	1			
Terres/paviments	Escombrar i fregar		1		
Mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges)	Netejar amb camussa humida i treure taques		1		
Mobiliari (taules, armaris, prestatges, cadires, senyalització...)	Neteja a fons			1	
Vidres interiors/exteriors de fàcil accés	Netejar			1	

<b>LAVABOS</b>					
<b>ELEMENT</b>	<b>ACCIÓ</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
Paviments	Fregar	1			
Sanitaris, Miralls, dispensadors de fungibles	Netejar i desinfectar	1			
Alicatats	Repasar	1			
Aixetes	Netejar i eliminar la calç	1			
Portes, vidres i mobiliari	Netejar i treure les taques	1			
Consumibles (fungibles)	Reposar	1			
Alicatats	Netejar i desinfectar		1		

<b>ASCENSORS</b>					
<b>ELEMENT</b>	<b>ACCIÓ</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
Terres, parets, miralls, portes, polsadors	Escombrar, fregar, treure la pols, treure ditades, netejar, desinfectar	1			
Inscripcions i taques	Eliminar	1			
Tots els elements (terres, parets, sostres, portes, guies portes, llums, senyalitzacions)	Neteja a fons			1	

<b>ARXIUS</b>					
<b>ELEMENT</b>	<b>ACCIÓ</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
Terres	Escombrar		1		
Terres	Fregar			1	
Vidres interiors/exteriors de fàcil accés	Netejar			1	
Tots els elements (terres, parets, portes, canalitzacions, punts de llum ...)	Treure la pols, eliminar teranyines, netejar i treure taques amb productes adequats....				1
Prestatges en general	Treure la pols				1

<b>TERRASSES</b>					
<b>ELEMENT</b>	<b>ACCIÓ</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
Terres/paviments	Escombrar i fregar		1		
Tots els elements (terres, parets, portes, canalitzacions, punts de llum ...)	Treure la pols, eliminar teranyines, netejar i treure taques amb productes adequats....			1	
Canalitzacions de desguàs	Desmuntar les reixes, netejar conduccions			1	

<b>PÀRQUINGS, SOTERRANIS I MAGATZEMS</b>					
<b>ELEMENT</b>	<b>ACCIÓ</b>	<b>D</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
Terres/paviments	Escombrar, treure taques d'oli i marques de rodes			1	
Parets, columnes, tancaments, portes i sostres	Treure la pols i eliminar les teranyines			1	
Terres, parets, columnes, tancaments, portes interiors i exteriors, punts de llum, tubs, canalitzacions, senyalitzacions, prestatges ...	Neteja a fons				1

D : Diari, S : Setmanal, M : Mensual, A : Anual

## Capítol 3. CONDICIONS ECONÒMIQUES

### 3.1 – PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de licitació corresponent a les OBLIGACIONS GENERALS i que s'entendrà com a preu anual del contracte, millorable a la baixa, és de **CENT QUARANTA-SIS MIL CINQ-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS (146.551,73€) sense IVA** i, per tant, de **CENT SETANTA MIL EUROS (170.000,00 €) amb l'IVA inclòs**.

Serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

### 3.2. DESGLOSSAMENT DEL PREU OFERT DEL CONTRACTE (Obligacions generals)

Els licitadors hauran de presentar i justificar obligatòriament la seva oferta econòmica mitjançant el model inclòs com Annex núm.1 d'aquest Plec. En aquest annex s'hauran de fixar els imports oferts per cadascun dels conceptes marcats en vermell és a dir :

- El cost anual (IVA inclòs) corresponent a la neteja regular de cadascuna de les dependències contemplades en el contracte (amb una dedicació mínima expressada en el mateix annex).
- El cost anual (IVA inclòs) corresponent al subministrament del material fungible a cadascuna de les dependències incloses en el contracte.
- El cost anual (IVA inclòs) corresponent a la neteja de vidres i elements de les façanes a cadascuna de les dependències incloses en el contracte (segons relació i nombre d'actuacions totals a l'any indicades en l'annex núm. 1)

Per a la resta de dependències (no incloses específicament en l'annex núm. 1) la neteja dels vidres es considerarà inclosa dins de les tasques considerades neteges regulars i, per tant, a realitzar dins de les hores setmanals fixades per a cada dependència.

Aquets imports hauran d'incloure tots els conceptes necessaris per desenvolupar adientment els serveis contractats :

- Personal i assegurances socials
- Materials
- Energia (combustible)
- Manteniment i conservació de vehicles i maquinària
- Direcció, administració, altres despeses generals i el Benefici Industrial.
- Amortització i costos financers
- Despeses corresponent a desplaçaments fins a Sils (quilometratge, hores de desplaçament...)
- Tributs que gravin l'empresa en la prestació del servei objecte del contracte (IVA, taxes municipals...)
- Altres aspectes

Els licitadors en les seves propostes hauran d'incloure obligatòriament un estudi econòmic (equilibri econòmic) justificatiu de l'import anual ofert per desenvolupar les obligacions generals previstes en aquest Plec de Condicions. Indicant clarament el desglossament dels costos, les despeses generals, el benefici industrial, l'IVA ...).

### 3.3. ESCANDALL DE PREUS UNITARIS PER A L'AMPLIACIÓ DE SERVEIS

L'objecte és la realització de treballs relacionats amb les dependències del servei, que poden encarregar-se específicament a l'adjudicatari i no inclosos en el cost fix del servei (obligacions generals) i que realitzarà el contractista a petició de l'Ajuntament i prèvia aprovació per part dels Serveis Tècnics Municipals del pressupost dels treballs elaborat a partir de l'escandall de preus unitaris oferts pel adjudicatari (Escandall de preus unitaris inclòs a l'annex núm. 2 del present Plec).

Abans de procedir a l'execució de qualsevol feina no inclosa en l'import fix del contracte, l'adjudicatari del servei haurà de comptar amb l'aprovació, per part de l'Ajuntament, del corresponent pressupost elaborat a partir dels preus unitaris oferts (escandall) i que no podran incloure cap concepte per a desplaçament fins a Sils (quilometratge, hores de desplaçament...). En el supòsit que el treball concret a realitzar no estigui

contemplat en el citat escandall, es procedirà a la negociació del preu amb l'adjudicatari i, en cas de desacord, l'Ajuntament quedarà legitimat per contractar la realització d'aquest treball amb una altra empresa, estant l'empresa mantenidora obligada a acceptar els treballs un cop realitzats.

Atenent el caràcter contractual d'aquestes feines (no incloses específicament en l'import del contracte però clarament vinculades a l'objecte del contracte) i amb l'objecte de no diluir la responsabilitat que té l'adjudicatari sobre les instal·lacions, el contractista quedarà obligat a acceptar la seva execució.

L'abonament de tots aquests treballs addicionals, fora de les obligacions generals, es farà mitjançant factura individual per a cada actuació una vegada estigui acabada i convenientment executada.

Tots els preus unitaris de l'escandall oferts pels licitadors inclouran tots els conceptes necessaris per a la seva efectiva execució :

- Personal i assegurances socials
- Materials
- Energia (combustible)
- Manteniment i conservació de vehicles i maquinària
- Direcció, administració, altres despeses generals i el Benefici Industrial.
- Amortització i costos financers
- Despeses corresponent a desplaçaments fins a Sils (quilometratge, hores de desplaçament...)
- Tributs que gravin l'empresa en la prestació del servei objecte del contracte (taxes municipals...)
- Altres aspectes
- No inclouran l'IVA

### **3.4. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA**

La retribució al contractista s'efectuarà en funció de :

- a) Els serveis ordinaris fixes contractats (obligacions generals) i efectivament realitzats per l'exercici en curs

Mensualment s'abonarà la dotzena (1/12) part de l'import total anual (CAS) del servei corresponent a les obligacions generals del contractista segons oferta d'adjudicació o posterior regularització.

Aquest import mensual del servei (CMS) es determinarà inicialment en funció del full justificatiu inclòs en l'annex número 1.

- b) Els treballs complementaris executats d'acord amb els preus unitaris (escandall de preus de l'annex 2) oferts en la licitació

Correspondran a aquests treballs esporàdics no inclosos dins dels permanents corresponents a les obligacions generals

Només es portaran a terme els treballs prèviament aprovats per l'Ajuntament i es facturaran a banda dels treballs corresponents a les obligacions generals.

### **3.5. ACTUALITZACIÓ PERIÒDICA DEL COST DEL SERVEI (Revisió de preus)**

#### **3.5.1. Revisió del cost del servei corresponent a les obligacions generals**

El preu del contracte corresponent a les obligacions generals podrà variar en funció de :

- Les variacions que es produeixin en els treballs corresponents a les obligacions generals (permanents).

Inicialment aquestes obligacions generals seran les descrites en els apartats 2.2 i 2.3 d'aquest Plec i que estan resumides en l'annex núm. 1 (base per a la presentació de l'oferta econòmica per part dels licitadors) i posteriorment es podran veure modificades per ampliacions permanents dels serveis contractats fins a aquest moment (ampliacions de dedicacions/actuacions en edificis existents, inclusió en el servei de nous edificis municipals...).

- La revisió del preu global (CMS i CAS) de tots els treballs inclosos en aquell moment dins de les obligacions generals del servei.

En aquest sentit, transcorregut un any des de l'inici de la prestació del servei, comptant de data a data, l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'empresa adjudicatària (que haurà d'adjuntar certificat de l'Institut Nacional d'Estadística i inventari actualitzat), procedirà a la revisió de preus unitaris del servei.

L'import global del servei (CAS) inicial d'adjudicació o l'establer amb posterioritat es revisaran aplicant com a coeficient l'índex general oficial de preus al consum d'Espanya (IPC General) aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística corresponent als dotze mesos disponibles immediatament anteriors als de la data en què se sol·liciti.

### **3.5.2. Revisió de l'escandall de preus unitaris**

Transcorregut un any des de l'inici de la prestació del servei, comptant de data a data, l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'empresa adjudicatària (que haurà d'adjuntar certificat de l'Institut Nacional d'Estadística i inventari actualitzat), procedirà a la revisió de preus unitaris del servei.

Els diferents preus unitaris oferts inicialment (segons l'annex 2) i els possiblement establerts amb posterioritat es revisaran aplicant com a coeficient l'índex general oficial de preus al consum d'Espanya (IPC General) aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística corresponent als dotze mesos disponibles immediatament anteriors als de la data en què se sol·liciti.

En cas de produir-se variacions en la prestació del servei que fessin necessari realitzar una unitat d'actuació, que no figures a l'annex 2, s'aprovarà per les parts l'oportú preu contradictori prenent com a base els preus contractuals.

## Capítol 4. VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES

### 4.1 – CRITERIS DE VALORACIÓ

De conformitat amb l'article 134 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) s'estableixen una pluralitat de criteris de valoració objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

\* Puntuació de la totalitat dels criteris : 100 repartits en dos tipus segons el següent desglossament :

#### **A - Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents :**

Puntuació total d'aquests criteris : 75 punts, amb la descomposició següent :

##### **Oferta econòmica**

#### **A.1 - Preu ofert corresponent a les obligacions generals corresponents al servei de neteja de les dependències municipals**

(segons full justificatiu inclòs en l'annex número 1)

\* Fins a un màxim de 50 punts

\* Forma de valoració :

La puntuació de la proposta econòmica es constituirà en funció del pressupost (CAS) presentat per cada empresa. Resultarà d'atorgar **25 punts** a una oferta base que correspongués a la mitja aritmètica de totes les ofertes presentades i, posteriorment, la puntuació de cada oferta presentada s'obtindrà a partir d'afectar aquest valor en base a sumar **2,5 punts** per cada punt percentual de decrement respecte a l'oferta base o restar **2,5 punts** per cada punt percentual d'increment respecte a l'oferta base.

#### **A.2 - Escandall de preus unitaris ofert per a l'ampliació del servei**

Es valorarà l'escandall de preus ofert per l'execució d'altres treballs d'acord amb l'annex número 2 del Present Plec.

\* Fins a un màxim de 25 punts

\* Forma de valoració :

Per a cada concepte i licitador el preu unitari ofert es valorarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent :

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica} * \text{Valoració màxima del concepte}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La valoració màxima per a cada concepte és la que s'indica en la columna corresponent de l'annex núm. 2.

#### **Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Als efectes d'allò establert a l'article 136 de la LCSP, la consideració d'oferta amb valors anormals o desproporcionats serà aplicable a tots els criteris de valoració que siguin avaluat mitjançant fórmula. Es considerarà que el valor (import) d'una o varies ofertes presentades contenen valors anormals o desproporcionats, quan aquestes presentin un percentatge de baixa superior al 10% de la mitja aritmètica del total de les ofertes presentades.

## **B - Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor són els següents :**

Puntuació total d'aquests criteris : 25 punts, amb la descomposició següent :

### **B.1 – Millores en la prestació del servei**

\* Valoració màxima : 15 punts

\* Forma de valoració : Judici de valor

Aquestes millores caldrà que estiguin valorades econòmicament per part dels licitadors (si es possible amb preus unitaris ja inclosos en la seva oferta) i l'Ajuntament podrà modificar aquests imports per la seva valoració si considera que no són adequats.

#### **A. Programa de treballs presentat (Fins a 5 punts).**

Segons l'apartat 2.1.1b d'aquest Plec cada licitador haurà de presentar un Programa de treballs "proposta organitzativa" indicant clarament per a cada dependència (personal, maquinària, metodologia de treball, freqüència de cada tipus d'actuació i horari en que s'efectuarà la neteja).

A aquest efectes s'entendrà com a millora de l'oferta, entre altres aspectes, quan s'incrementi la freqüència de les tasques per sobre de les establertes en el Plec o bé el nombre de hores mínimes setmanals de dedicació en una o varies dependències.

#### **B. Serveis oferts pel contractista sense cost addicional per l'Ajuntament que, a criteri de la Mesa, puguin redundar en una millora efectiva de la qualitat i eficàcia en l'execució dels treballs (Fins a 5 punts).**

A aquests efectes es valorarà, entre altres aspectes, la possibilitat de posar a disposició de l'Ajuntament una "bossa de hores de neteja" per poder realitzar actuacions a qualsevol edifici de titularitat municipal.

#### **C. Característiques/desenvolupament del servei ofert pel subministrament i reposició del material fungible a les diferents dependències (Fins a 5 punts).**

Es tindran en compte els aspectes següents de les memòries presentades :

- Qualitat dels productes oferts: característiques i marques de referència dels diferents materials a subministrar i reposar (paper higiènic, sabó de mans dermatològic, bosses d'escombraries, tovalloles de paper, ambientadors ...).
- Dispensadors existents actualment (conservació i/o substitució).
- Sistemes de reposició, quantitats i llocs d'emmagatzematge previstos dels diferents materials per garantir la seva disponibilitat permanent en totes les dependències objecte del contracte.
- Descomposició en preus unitaris (per conceptes i per dependències) dels imports reflectits pels licitadors en l'annex núm. 1.
- Altres aspectes rellevants de les ofertes presentades.

### **B.2 – Altres aspectes de les ofertes presentades**

\* Valoració màxima : 10 punts

\* Forma de valoració : Judici de valor en funció de la memòria tècnica que s'haurà d'aportar d'acord amb les directrius establertes en l'apartat 2.1.1 del present Plec.

Es valoraran altres aspectes, en funció de les memòries presentades, que no siguin susceptibles de ser valorats en els apartats anteriors com :

- L'organigrama previst pel servei
- Personal, materials i maquinària proposats per desenvolupar el servei
- L'acreditació del coneixement de les dependències objecte del contracte
- L'acreditació de prestació de serveis similars en altres municipis

- Els sistemes de control i d'informació licitador-ajuntament proposats per fer el seguiment sobre el desenvolupament/qualitat del servei i la comunicació d'incidències
- Aspectes de caràcter social i mediambiental, que es proposin aplicar a aquesta contractació i que acreditin el compromís de les empreses concursants en aquests aspectes
- Altres aspectes rellevants acreditats pels concursants en les propostes presentades

**Annex núm. 1**

**FULL JUSTIFICATIU DEL COST DEL SERVEI**  
**(OBLIGACIONS GENERALS)**

# FULL JUSTIFICATIU DEL COST ANUAL DEL SERVEI OFERT

## \*\*\* OBLIGACIONS GENERALS \*\*\*

XXX : Valors a introduir pels licitadors en la seves ofertes

DEPENDÈNCIA MUNICIPAL		NETEJA REGULAR CONTINUADA		
		Hores/setmana d'operari de neteja (MÍNIMES)	Mesos de servei a l'any	Cost anual de la neteja continuada (I)
1	Ajuntament	17,50	12,00	0,00 €
2	Centre Cívic	20,00	12,00	0,00 €
3	Arxiu	3,00	12,00	0,00 €
4	Centre de l'Estany	2,00	12,00	0,00 €
5	Polícia Local	2,00	12,00	0,00 €
6	La Laguna	10,00	12,00	0,00 €
7	Magatzem Brigada	1,00	12,00	0,00 €
8	Centre Social i Esportiu Mallorquines	6,00	12,00	0,00 €
9	Llar d'Infants	35,00	11,00	0,00 €
10	CEIP Jacint Verdaguer	75,00	10,00	0,00 €
11	Parvulari	42,50	10,00	0,00 €
12	CEIP Mallorquines Est	15,00	10,00	0,00 €
13	Pavelló d'esports	-	-	-
		<b>229,00</b>	(4,33 setmanes/mes)	<b>0,00 €</b>

∑I (IVA inclòs)  
(CANC)

DEPENDÈNCIA MUNICIPAL		NETEJA DE VIDRES I D'ELEMENTS DE LA FAÇANA		MATERIAL FUNGIBLE
		Serveis anuals a realitzar (MÍNIMS)	Cost anual dels serveis (II)	Cost anual de la reposició (III)
1	Ajuntament	2	0,00 €	0,00 €
2	Centre Cívic	2	0,00 €	0,00 €
3	Arxiu	(*)	-	0,00 €
4	Centre de l'Estany	(*)	-	0,00 €
5	Polícia Local	(*)	-	0,00 €
6	La Laguna	2	0,00 €	0,00 €
7	Magatzem Brigada	(*)	-	0,00 €
8	Centre Social i Esportiu Mallorquines	(*)	-	0,00 €
9	Llar d'Infants	4	0,00 €	0,00 €
10	CEIP Jacint Verdaguer	4	0,00 €	0,00 €
11	Parvulari	(*)	-	0,00 €
12	CEIP Mallorquines Est	(*)	-	0,00 €
13	Pavelló d'esports	2	0,00 €	-
			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

(\*) : Inclou en la neteja regular continuada

∑II (IVA inclòs)      ∑III (IVA inclòs)  
(CANVF)              (CAMF)

COSTOS MENSUALS PROMITJOS	
De la neteja continuada (CMNC = ∑I/12 ) .....	0,00 €
De la neteja de vidres i elements façanes (CMNVF = ∑II/12 ) .....	0,00 €
De la reposició del material fungible (CMMF = ∑III/12 ) .....	0,00 €

<b>COST MENSUAL DEL SERVEI</b>	<b>0,00</b>	<b>€/mes (IVA inclòs) (CMS)</b>
--------------------------------	-------------	---------------------------------

<b>COST ANUAL DEL SERVEI</b>	<b>0,00</b>	<b>€/any (IVA inclòs) (CAS) = CMS*12</b>
------------------------------	-------------	--

CAS <= 170.000,00 €

**Annex núm. 2**

**ESCANDALL DE PREUS UNITARIS PER A L'AMPLIACIÓ DEL  
SERVEI O LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS PUNTUALS**

## **ESCANDALL DE PREUS UNITARIS PER A L'AMPLIACIÓ DEL SERVEI**

<b>PERSONAL</b>			Punts (*)
1	Operari de neteja	€/hora (sense IVA)	4,0
2	Operari especialista (neteja de vidres i elements de façana)	€/hora (sense IVA)	2,0
<b>NETEJA ADDICIONAL DE VIDRES I D'ELEMENTS DE LA FAÇANA</b>			
3	Edifici de l'AJUNTAMENT	€/servei (sense IVA)	3,0
4	Edifici del CENTRE CÍVIC	€/servei (sense IVA)	2,0
5	Edifici de la LAGUNA	€/servei (sense IVA)	1,0
6	Edifici del la LLAR D'INFANTS	€/servei (sense IVA)	3,0
7	Edifici del CEIP JACINT VERDAGUER	€/servei (sense IVA)	4,0
8	Edifici del PAVELLÓ D'ESPORTS	€/servei (sense IVA)	3,0
9	Neteja de pintada/graffiti a façana d'edifici	€/m <sup>2</sup> (sense IVA)	3,0
			<hr/> 25,0

(\*) : Valoració màxima per a cada concepte

**Annex núm. 3**

**BREU DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LES  
DEPENDÈNCIES INCLOSES EN EL CONTRACTE**

## ANNEX NÚM. 3

### **BREU DESCRIPCIÓ DE LES DEPENDÈNCIES** **INCLOSES EN EL CONTRACTE**

#### **01 - AJUNTAMENT DE SILS**

Edifici ubicat al passeig Sants Cosme i Damià, núm. 2 en cantonada amb el carrer Girona format per quatre plantes (PS+PB+P1+P2).

La planta sotterrani és una planta diàfana on es troba ubicat el garatge i arxiu de l'ajuntament.

En la planta baixa es troba l'entrada a l'edifici, una zona destinada a despatxos de diferents àrees, la sala de plens i dos lavabos unisex.

En la planta primera hi ha la recepció, dos despatxos, la biblioteca municipal i un lavabo.

En la planta segona contempla un espai que distribueix els 6 despatxos, una sala de reunions, l'arxiu municipal i dos lavabos.

\* La superfície total de l'edifici és de 1.327,00 m<sup>2</sup>.

El núm. de vàters en total són 7 unitats.

El núm. de piques en total són 6 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de vàter són 5 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de mans són 5 unitats.

El núm. de dispensadors de sabó són 5 unitats.

El núm. de dispensadors d'ambientador són 5 unitats.

\*\*\*\*\*

#### **02 - CENTRE CÍVIC**

Edifici ubicat al carrer Vidreres, núm. 1 en cantonada amb el carrer Caldes de Malavella, és un edifici aïllat format per 3 plantes (PS+PB+P1).

La planta sotterrani contempla un espai diàfan.

La planta baixa recull la recepció del centre, una sala polivalent, 6 sales/despatxos i 3 lavabos.

La planta primera esta formada per 8 sales i 3 lavabos.

\* La superfície total de l'edifici és de 1.184,00 m<sup>2</sup>.

El núm. de vàters en total són 10 unitats.

El núm. de piques en total són 8 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de vàter són 10 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de mans són 6 unitats.

El núm. de dispensadors de sabó són 6 unitats.

El núm. de dispensadors d'ambientador són 6 unitats.

\*\*\*\*\*

#### **03 - ARXIU MUNICIPAL**

Local situat al carrer Major, núm. 26 format per un rebedor, un despatx, un lavabo i la sala d'arxiu.

\* La superfície total del local és aproximadament de 60,00 m<sup>2</sup>.

El núm. de vàters en total és 1 unitat.

El núm. de piques en total és 1 unitat.

El núm. de dispensadors de paper de vàter és 1 unitat.

El núm. de dispensadors de paper de mans és 1 unitat.

El núm. de dispensadors de sabó és 1 unitat.

El núm. de dispensadors d'ambientador és 1 unitat.

#### **04 - CENTRE D'INFORMACIÓ ESTANYS**

Local ubicat dintre de l'edifici destinat a estació de la Renfe, es troba situat a la plaça de l'estació, núm. 4 i està format per un local amb un despatx.

\* La superfície total del local és aproximadament de 15,00 m<sup>2</sup>.

No hi ha existència de lavabo dintre del local.

\*\*\*\*\*

#### **05 - LOCAL POLICIA LOCAL**

Local ubicat dintre de l'edifici destinat a estació de la Renfe, es troba situat a la plaça de l'estació, núm. 4 i està format per un local amb un rebedor, un despatx, un lavabo i una habitació magatzem.

\* La superfície total del local és aproximadament de 23,00 m<sup>2</sup>.

El núm. de vàters en totals és 1 unitat.

El núm. de piques en total és 1 unitat.

El núm. de dispensadors de paper de vàter és 1 unitat.

El núm. de dispensadors de paper de mans és 1 unitat.

El núm. de dispensadors de sabó és 1 unitat.

El núm. de dispensadors d'ambientador és 1 unitat.

\*\*\*\*\*

#### **06 - CENTRE LA LAGUNA**

Edifici ubicat al carrer de l'església, núm. 15 situat en cantonada format per una zona d'aparcament i dues plantes, les quals estan destinades a espectacle i magatzem.

A la planta soterrani hi ha un magatzem i dos lavabos vestidors.

A la planta baixa hi ha una zona destinada a espectacle, un rebedor, un despatx i dos lavabos.

També existeix una planta altell per espectadors.

\* La superfície total de l'edifici és aproximadament de 700,00 m<sup>2</sup>.

El núm. de vàters en total són 11 unitats.

El núm. de piques en total són 11 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de vàter són 11 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de mans són 4 unitats.

El núm. de dispensadors de sabó són 4 unitats.

El núm. de dispensadors d'ambientador són 4 unitats.

\*\*\*\*\*

#### **07 - NAU BRIGADA MUNICIPAL**

Edifici situat al carrer Primer de maig, núm. 30 (Polígon industrial del Bosc de Can Cuca) destinat a magatzem de la brigada municipal de Sils, està format per una gran sala magatzem, un despatx, una sala per magatzematge d'eina petita, un vestidor, dos lavabos i una habitació per guardar eines de neteja.

\* La superfície total de la nau és aproximadament de 800,00 m<sup>2</sup>.

El núm. de vàters en total són 2 unitats.

El núm. de piques en total és 1 unitat.

El núm. de dispensadors de paper de vàter són 2 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de mans és 1 unitat.

El núm. de dispensadors de sabó és 1 unitat.

El núm. de dispensadors d'ambientador és 1 unitat.

## **08 – CENTRE SOCIAL I ESPORTIU MALLORQUINES**

Edifici situat al carrer Anselm Clavé (Urbanització Mallorca) que està format per una planta baixa i una planta pis.

En l'àmbit del present contracte les actuacions previstes en aquest edifici es redueixen a la planta baixa formada per un hall, una sala polivalent, dos petits passadissos, tres despatxos i dos lavabos.

\* La superfície aproximada d'aquesta zona és de 290,00 m<sup>2</sup>

El núm. de vàters en total són 3 unitats.

El núm. de piques en total són 3 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de vàter són 3 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de mans són 3 unitats.

\*\*\*\*\*

## **09 - LLAR D'INFANTS “LA QUITXALLA”**

L'edifici destinat a llar d'infants municipal està ubicada al carrer Antoni Gaudí cantonada carrer Josep Trueta (Urbanització Mallorca), està format per dues plantes, una planta soterrani destinada a magatzem i sala d'instal·lacions tèrmiques; en la planta baixa existeix un rebedor, 5 aularis, 3 lavabos, un menjador, 2 dormitoris, un despatx, una sala de reunions, un vestidor pel professorat, una biberoneria i una cuina.

\* La superfície total de la llar d'infants és de 759,94 m<sup>2</sup>.

El núm. de vàters per adults en total és 1 unitat.

El núm. de piques per adults en total és 1 unitat.

El núm. de vàters per nens en total són 11 unitats.

El núm. de piques per nens en total són 5 unitats

El núm. de dispensadors de paper de vàter per adults és 1 unitat.

El núm. de dispensadors de paper de mans són 10 unitats.

El núm. de dispensadors de sabó és 10 unitats.

El núm. de dispensadors d'ambientador són 10 unitats.

\*\*\*\*\*

## **10 – CEIP JACINT VERDAGUER**

Edifici ubicat al carrer Jacint Verdaguer, núm. 72 format per un bloc i un mòdul destinat a ensenyament amb unes superfícies de 700,00 m<sup>2</sup> i 46,00 m<sup>2</sup> respectivament.

El bloc destinat a col·legi està format per una planta baixa on se situen el rebedor, la secretaria, sala de professors, despatx de direcció, aula d'adaptació, sala d'ordinadors, biblioteca i dos lavabos. En la planta pis hi ha les aules i dos lavabos.

El núm. de vàters al bloc son 20 unitats.

El núm. de vàters al mòduls son 2 unitats

El núm. de piques al bloc son 6 unitats.

El núm. de piques al mòduls son 2 piques.

El núm. de dispensadors de paper de vàter son 22 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de mans son 8 unitats.

El mòdul ubicat a la zona del pati estan format per dos aules i dos lavabos.

\*\*\*\*\*

## **11 – PARVULARI**

Edifici ubicat al carrer Jacint Verdaguer, núm. 72 format per un bloc i dos mòduls separats destinats a ensenyament.

\* La superfície de l'edifici és aproximadament 580,00 m<sup>2</sup>.

\* La superfície de cada mòdul és aproximadament de 42,00 m<sup>2</sup>.

El bloc està format per una planta baixa on se situen el rebedor, sala de professors, aules, sala de psicomotricitat i lavabos.

El núm. de vàters al bloc son 8 unitats.

El núm. de vàters als mòduls son 6 unitats.

El núm. de piques al bloc son 5 unitats.

El núm. de piques al mòdul son 2 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de vàter son 14 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de mans son 4 unitats.

Cada mòdul està format per una aula i un lavabo.

\*\*\*\*\*

## **12 – CEIP MALLORQUINES EST**

Edifici de mòduls situat a l'Avinguda Barcelona format per aules, menjador, despatx de direcció, sala de reunions i 3 lavabos.

\* La superfície total aproximada és de 269,50 m2.

El núm. de vàters en total són 7 unitats.

El núm. de piques en total són 3 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de vàter són 7 unitats.

El núm. de dispensadors de paper de mans són 3 unitats.

El núm. de dispensadors de sabó són 3 unitats.

El núm. de dispensadors d'ambientador són 3 unitats.

\*\*\*\*\*

## **13 – PAVELLÓ D'ESPORTS**

Edifici situat a la plaça dels Esports.

En l'àmbit del present contracte les actuacions previstes en aquest edifici es redueixen a dues neteges anuals de les façanes (paraments i vidres exteriors) així com dels vidres interiors de difícil accés.



**Annex núm. 4**  
**PERSONAL AFECTA AL SERVEI**



# Ajuntament de Sils

## ANNEX NÚM. 4.- PERSONAL AFECTA AL SERVEI

IDENTIFICACIÓ	ANTIGUITAT	CATEGORIA	HORES	INCENTIUS
ROPAM	21/02/2008	Limpiador/a	40	
HEMOC	14/01/2004	Limpiador/a	33,5	
HEMOP	01/05/1994	Limpiador/a	40	169,29
YEROF	04/10/1989	Limpiador/a	31,5	
HEBAS	14/09/2005	Limpiador/a	25	25
ESSAI	11/11/2009	Limpiador/a	31,5	
MIONA	24/11/1980	Limpiador/a	25	
SAROM	10/09/2009	Limpiador/a	15	
MODER	08/10/2007	Limpiador/a	40	