



Ajuntament de Sils

REGLAMENT DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SILS

CAPÍTOL I- Disposicions generals

Article 1: Objecte

El present reglament té per objecte establir la regulació de la Guàrdia Municipal (*vigilants*) de l'Ajuntament de Sils, pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació règim estatuari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Article 2: Denominació

Els membres d'aquest servei rebran la denominació de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sils.

Article 3: Àmbit d'aplicació

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari que integra el Servei de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sils.

Article 4: Àmbit d'actuació

Els efectius de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sils actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes corresponents. Es notificaran al Departament de Justícia i Interior aquestes actuacions.

CAPÍTOL II.- Les funcions i normes d'actuació

Article 5: Les funcions de la Guàrdia Municipal

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sils li correspon l'exercici de les següents funcions:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

2. En l'exercici de llurs funcions, els efectius de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sils gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.

Article 6: Actuacions derivades de les funcions

Pel desenvolupament de les funcions establertes a l'article anterior, la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sils podran exercir, d'entre altres, les actuacions següents:



Ajuntament de Sils

- a) Patrullar tot el terme municipal .
- b) Emetre informes i aixecar actes de les activitats que es realitzin dins el terme municipal a requeriment de l'Alcalde o regidor delegat.
- c) Formular denúncies, per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
- d) Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- f) Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.
- g) Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'Alcalde o el regidor delegat.
- h) Informar de les incidències del servei al regidor delegat o a l'Alcalde

Article 7: Comandament i responsable del servei

L'Alcalde exerceix el comandament màxim de la Guardia Municipal, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

1. Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius de la Guardia Municipal, l'Ajuntament podrà escollir d'entre ells, un responsable del Servei, que serà nomenat per l'Alcalde per a dur a terme les següents funcions:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius del Regidor Delegat i/o l'Alcalde,
- b) Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
- c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'Alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
- d) Informar l'Alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.
- e) Assistir l'Alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- f) Presentar la memòria del servei a l'Alcalde.
- g) La relació amb serveis similars d'altres municipis.



Ajuntament de Sils

h) Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipals del Servei.

2. En absència del responsable del Servei, l'Alcalde determinarà quin dels efectius del Servei el substituirà.

Article 8: Normes d'actuació

Els efectius de la Guardia Municipal han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.

b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.

c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.

d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.

e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.

f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 9: Qualitat de la prestació del servei

Els efectius de la Guardia Municipal de l'Ajuntament de Sils han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 10: Pràctica del servei

La Guàrdia Municipal han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 11: Salutacions

El tracte dels efectius de la Guardia Municipal de l'Ajuntament de Sils ha de ser correcte. Hauran de saludar duent la mà dreta estesa a la visera de la gorra, a les persones que se'ls dirigeixin.

Article 12: Ús de les llengües oficials



Ajuntament de Sils

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

Article 13: Llocs i espectacles públics

Els efectius de la Guardia Municipal tenen prohibida l'estada en bars i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència. En aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.

Article 14: Prohibicions

Durant el servei, els efectius de la Guardia Municipal tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques i substàncies psicotròpiques.

Article 15: Autoritats

Els efectius de la Guardia Municipal saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tal.

CAPÍTOL III.- La col·laboració

Article 16: La col·laboració

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament de Justícia i Interior el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits per la Guardia Municipal.

CAPÍTOL IV.- Del règim estatutari

Article 17: Disposició general

Els efectius de la Guardia Municipal són funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Sils, estant sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 18: Armament i uniforme

1) Els efectius de la Guardia Municipal portaran com a armament de defensa personal i mitjà dissuassori la defensa reglamentària. En cap cas podran dur armes de foc durant el servei.

2) Els efectius de la Guardia Municipal han de fer ús de l'uniforme en horari laboral. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei.



Ajuntament de Sils

3) La uniformitat reglamentària dels efectius de la guàrdia municipal i la dels vehicles que utilitzin es regirà per la normativa vigent.

Article 19: Dotació de la uniformitat

L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants de la Guardia Municipal i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

Article 20: Canvis d'uniformitat

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els efectius, amb excepció dels serveis esporàdics.

Article 21: Recursos materials

El material, dependències i equips al servei dels efectius de la Guardia Municipal han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.

Article 22: Alteracions en l'ús dels recursos materials

Els efectius del Servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Article 23: Ús dels recursos materials

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius de la Guardia Municipal amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 24: Dotació de recursos materials

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del Servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius.

Article 25: Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres de la Guardia Municipal durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL V.- Règim disciplinari

Article 26: Disposició general

El règim disciplinari dels efectius de la Guardia Municipal municipals s'ha d'ajustar al previst en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris d'administració local, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que puguin incórrer.

Article 27: Tipificació de les faltes



Ajuntament de Sils

Les faltes comeses pels efectius de la Guardia Municipal en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de cada una de les faltes ve establerta pels articles 48, 49 i 50 de la Llei 16/1991.

En aquesta matèria, seran d'aplicació, així mateix, els articles corresponents del conveni únic del personal de l'Ajuntament de Sils.

Article 28: Sancions

Les sancions imposades per les faltes tipificades en els articles 27 i 28 seran les que fixa l'article 52 de la Llei 16/1991. Igualment i amb caràcter supletori, serà d'aplicació el règim disciplinari del conveni únic del personal de l'Ajuntament de Sils.

Article 29: Graduació de les sancions

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.

Article 30: Procediment disciplinari

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst als articles 54, 55, 56 i 57 de la Llei 16/1991.

Article 31: Extinció i prescripció

- 1) La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.
- 2) Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta
- 3) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de notificació de les sancions.

Article 32: Segona activitat



Ajuntament de Sils

La regulació que de la segona activitat realitzen els articles 43 i 44 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, serà d'aplicació, en els mateixos termes, als efectius de la Guardia Municipal de l'Ajuntament de Sils.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.

Al personal funcionari que provingui de l'extingit cos de policia local i ocupi una plaça de guàrdia municipal en aquesta corporació, se li mantindran els drets econòmics, el cos, l'escala i el grau de procedència.

Segona.

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als de la Guàrdia Municipal dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà d'un termini de tres mesos per adaptar-s'hi.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la legislació de la generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Segona.

S'autoritza l'Alcalde de Sils perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.



Ajuntament de Sils

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que aquest Reglament va ser aprovat oficialment pel Ple ordinari del 18 de desembre de 2003.

Juan Antonio González Blanco,
El secretari interventor.