

Bases per la convocatòria de concurs oposició per la provisió, mitjançant promoció interna, d'un lloc d'Oficial de 1a. de la Brigada d'Obres responsable del manteniment de les instal·lacions municipals.

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, en règim laboral d'una plaça d'Oficial de 1a. de la Brigada d'Obres responsable del manteniment de les instal·lacions municipals amb caràcter fix dotada amb les següents retribucions que en el pressupost s'estableixen:

- Oficial 1a. Brigada d'Obres, grup per assimilació: - categoria AP
- plus específic de 19.616,97 € anuals.

Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial Província de Girona*.

D'acord amb la vigent relació de llocs de treball, l'adscripció de la plaça correspon a l'àrea o departament d'obres i serveis, brigada municipal. Les tasques a desenvolupar seran el manteniment d'edificis, instal·lacions elèctriques, reg, aigua i control del material.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Poden prendre part en aquest procés els treballadors de l'Ajuntament de Sils que portin dos anys de serveis a l'Ajuntament de Sils com a personal laboral a la categoria AP per assimilació al funcionariat i amb possessió del certificat d'escolaritat.

3. SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* d'aquestes bases, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
En aquest document, els aspirants manifestaran que reuneixen totes les condicions que exigeix la condició segona, i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa, tal com estableix el Reial Decret 707/1979 de 5 d'abril.
2. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
3. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 11,20 €.

4. LLISTA D'ASPIRANTS

1. Abans del termini d'un mes, a comptat des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos i exclosos d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada és publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, o bé es notificarà personalment als interessats (art. 78 del Decret 214/90) i indicarà el lloc on s'exposen les llistes.
2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions.
3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:	L'Enginyer de la corporació
Vocals:	- Un funcionari d'habilitació estatal, secretari o secretari interventor, pertanyent a una altra corporació. - Un nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. - Un funcionari de la corporació
Secretari:	El de la corporació o persona en qui delegui

El tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació del tribunal es farà pública, com a mínim, 15 dies abans de l'inici de les proves.

5.3 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

5.4 El tribunal podrà nomenar assessors especialitzats per a totes o per a algunes proves. Aquests assessors es limitaran a valorar els exercicis corresponents a les seves especialitats tècniques i a col·laborar amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

1. El procés de selecció dels aspirants consta de dues fases: primera fase d'oposició i segona fase de concurs.
2. L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no es realitzin conjuntament s'establirà per sorteig.
3. El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

4. Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.
5. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà proposar en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió i, si escau es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7. FASE OPOSICIÓ

1ª. prova: coneixements de llengua catalana

Consistirà en una entrevista del tribunal per determinar els coneixements i comprensió de la llengua catalana.

El nivell de coneixements exigít serà el corresponent al nivell A de la Junta Permanent de Català.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones que l'hagin superat en convocatòries anteriors o bé que disposin del certificat de la Junta Permanent de Català nivell A o superior, o un altre d'equivalent.

2ª. prova: Teoria.

Consistirà en una prova escrita de cultura general i de preguntes sobre el lloc de treball a ocupar algunes de tipus test i d'altres per desenvolupar, amb una duració màxima d'1 hora.

3ª. prova: cas pràctic.

Es realitzarà una prova amb una durada màxima de 60 minuts que consistirà en la realització d'un cas pràctic mitjançant la utilització del programa Microsoft Office.

8. FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment d'acord amb el barem de mèrits següent:

- 8.a) Per serveis efectius prestats en plaça o lloc de treball de la mateixa categoria i especialitat a la que es convoca o en el grup AP per assimilació al funcionariat: fins a un màxim de 3 punts
 - A l'Administració Local o altres Administracions Públiques: 0,50 punts per any treballat.
 - A l'empresa privada: 0,25 punts per any treballat.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant informe o certificat de l'empresa en la qual es van prestar serveis o informe estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant acompanyat dels contractes laborals o nomenaments corresponents. A manca dels documents esmentats anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.

8.b) Per títols, diplomes o curssets relacionats amb el lloc de treball a cobrir que es valoraran en funció de si han estat amb capacitat determinada per la superació de proves i la seva durada: fins a un màxim de 1 punt.

8.c) Per disposar de la titulació de Tècnic/a en Equip i Instal·lacions Electrotècniques: 1 punt.

La valoració dels mèrits en tot cas no pot superar un terç del valor total de punts en el total de les proves.

9.- QUALIFICACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

L'exercici primer es qualificarà com a apte o no apte.

El segon i el tercer exercici es qualificarà entre zero i deu punts. Queden eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

La qualificació final de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el concurs i en l'oposició.

10.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà en el Tauló d'Anuncis de la corporació la puntuació final de les proves selectives i la relació d'aprovat per ordre de puntuació.

Contra el resultat publicat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació d'acord amb el que disposa els articles 114 a 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

El Tribunal elevarà al president de la Corporació l'aspirant seleccionat, a fi i efecte de que es faci el corresponent nomenament.

La presentació de documents es farà a requeriment de l'Ajuntament d'acord amb el procediment legalment establert.

11.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

L'Ajuntament de Sils, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

12.- DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions de la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, modificada per la Llei 23/1998 de 28 de juliol, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els preceptes bàsics del RDL 781/1986 i el Reglament de personal al servei de les entitats locals, Decret 214/1990, de 30 de juliol, i altres disposicions d'aplicació.

DILIGÈNCIA :

Per fer constar que aquestes bases van ser aprovades per la Junta de Govern Local del dia 1 de març de 2010.

Martí Nogué Selva
Alcalde president.

Juan Antonio González Blanco
Secretari interventor.