

PLEC DE CLÀUSULAS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR, DE CUINA, MAGATZEM I LOCAL DE LA GENT GRAN I DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOCAL SOCIAL DE MEDINYÀ

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte es l'adjudicació del servei de posada en funcionament del bar, cuina, magatzem i espai de la gent gran i del manteniment de les instal·lacions del Local Social de Medinyà, d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques reguladores de l'esmentada explotació, de la descripció de l'equipament necessari per a la seva posada en funcionament per a l'explotació del servei de bar-restaurant del Local social de Medinyà

Les característiques del servei, així com les condicions en que ha de realitzar-se són les següents:

1.1 Descripció de les característiques de l'espai i de l'equipament inicial:

La superfície útil destinada al bar-restaurant és la següent:

Magatzem	15,10 m2
Barra-cuina	21,80 m2
Zona de públic	115,70 m2
Serveis públics	32,50 m2
Terrassa	100,00 m2

Disposa de dos accessos, un des de l'exterior, des de la terrassa i l'altre interior, des del vestíbul del local social.

La delimitació i situació objecte de la concessió es determina en el plànol, que figura com annex 1, i que es considera com a part integrant d'aquest plec a tots els efectes.

Al mateix annex s'hi delimita un espai inclòs dins de la zona de públic que serà d'ús preferent per a la gent gran/jubilats, a on hi podran desenvolupar les seves activitats habituals sempre i quan aquestes no comportin perjudicis a la resta del local. Aquest espai estarà delimitat per elements mobles no fixes.

L'ús preferent serà fins a les 20 hores, a partir d'aquest moment el podrà utilitzar qualsevol persona usuària del bar-restaurant.

L'ús preferent es refereix a quines persones tenen prioritat per usar l'espai, però en cap cas s'impedeix l'ús per part d'altres persones, en cas de necessitat,

1.2 Servei

El servei de bar-restaurant podrà dispensar els productes propis d'aquest establiment, respectant en tot moment, la normativa vigent en aquesta matèria.

1.3 Usuaris

El bar-restaurant està obert al públic en general, podent ésser utilitzat lliurement per tothom.

1.4 Tarifes

El titular de la concessió presentarà anualment a l'ajuntament, durant el mes de gener, la proposta de tarifes de les consumicions, per a la seva aprovació. Qualsevol modificació estarà igualment subjecta a l'aprovació municipal.

1.5 Relació amb el funcionament del local social

El bar forma part del local social de Medinyà. En aquest sentit, el titular de la concessió vetllarà per l'adaptació del servei a les característiques del local social i a les seves activitats.

Per tal de garantir la coordinació entre l'ajuntament i el servei de bar, s'establirà, de mutu acord, la forma de fer efectiva aquesta coordinació.

Les iniciatives que sorgeixin des del servei de bar, seran presentades a l'ajuntament i requeriran la seva aprovació.

1.6 Mitjans personals

El servei es dotarà d'un mínim de dues persones, distribuïdes en funció dels horaris punta, a fi i efecte de poder donar compliment a les necessitats del servei (explotació del servei de bar, i control d'ús de l'edifici i dels seus espais). Aquesta dotació mínima s'incrementarà en funció de les activitats programades en el local social, especialment pel que fa a les activitats puntuals (Festa major, Homenatge a la Velleja, carnestoltes, cavalcada de reis...)

El contracte definitiu té la qualificació de contracte administratiu de serveis, especial per a la explotació de bar-

restaurant, cuina, magatzem, local de la gent gran i instal·lacions del local social de Medinyà tal i como estableix l'article 10 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

CLÀSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma de adjudicació del contracte del servei de bar, cuina, magatzem i espai de la gent gran i del manteniment de les instal·lacions del Local Social de Medinyà, serà el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació en que tothom que hi estigui interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 157 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembre

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa se estarà als diferents criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat con el article 150 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembre i amb el que s'estableix a continuació:

Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules:

Millores en el cànon fix anual: 20 punts.

Cinc punts per cada 25 euros d'increment del tipus de licitació.

Fins un màxim de 20 punts a aquelles ofertes les quals millorin el cànon fix mensual.

Mitjans adscrits a l'execució del contracte: 10 punts.

Es valorarà l'increment de personal mínim previst en el plec de prescripcions tècniques, en 5 punts per cada persona de més fins a un màxim de 15 punts.

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor:

Productes i tarifes: 10 punts

Es valorarà la proposta de productes i tarifes que es presenti per part del licitador. Es tindrà en compte a l'hora de valorar, tant el tipus de productes ofertats com el preu dels mateixos.

Equipament del local: 15 punts

Es valorarà la proposta d'equipament del local la qual haurà d'ajustar-se a les especificacions tècniques que s'adjunten en l'annex..... a la proposta, pel que fa a equipament i mobiliari de la zona de magatzem, cuina i barra. Pel que fa a la resta de material del local (taules, cadires, tamborets, butaques, aparells electrònics), es valorarà la qualitat del material, la quantitat i la proposta de distribució.

Es valorarà l'import de la inversió prevista, a la descripció de l'equipament necessari per a la posada funcionament que fa el tècnic municipal.

En la proposta s'adjuntarà informació tècnica del material escollit, i fotografies.

Activitats i funcionament del bar i de l'equipament en general: 25 punts

Es valorarà la proposta de funcionament amb indicació de les característiques del servei a prestar-hi, indicant l'horari de funcionament, d'acord amb les previsions incloses al plec de prescripcions tècniques; mitjans personals, organització per atendre les necessitats generals de l'edifici (control d'ús, relacions amb entitats usuàries...).

Tanmateix, es valorarà la proposta d'activitats cívic-culturals, per dinamitzar el bar i el local social.

Major solvència solvència professional per dur a terme l'activitat objecte de la concessió: 5 punts.

Es valorarà tant les experiències en l'àmbit privat com en el públic.

Millores: 10 punts

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació si existeix alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l' accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici a la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del contractant al qual s'hi tindrà accés d'acord amb les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.santjuliaderamis.cat.

CLÁUSULA CUARTA. Import del Contracte

-El cost previst per a l'adequació del Local Social és de vint-i-nou mil set-cents vuitanta-tres euros amb seixanta-sis cèntims ,(29.783,66 euros); El cost previst es desglossa en un valor estimat de vint-i-cinc mil dos-cents quaranta euros amb trenta-nou cèntims, (25.240,39 euros) i en l'Impost sobre el Valor Afegit de quatre mil cinc-cents quaranta-tres euros amb vint-i-set cèntims,(4.543,27 euros), d'acord amb la descripció de l'equipament necessari per a la posada en funcionament redactat pel tècnic municipal i plano que consta a l'expedient,(annex II).

-CÀNON

L'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament un cànon mensual de 50 € durant el primer i segon any de vigència del contracte; i de 100 € el tercer i quart any. A partir del cinquè any, el cànon serà de 650 € mensuals. A partir del sisè any, s'actualitzarà el cànon amb l'actualització de l'IPC publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, (annex I).

Aquestes quantitats són millorables a l'alça.

CLÁUSULA CINQUÈNA. Durada del Contracte

La durada del contracte de serveis serà de quatre anys, amb efectes des del data de la formalització del contracte administratiu corresponent, prorrogable d'any en any , fins a un màxim de vuit. La durada del contracte, incloses les pròrrogues no podrà ser superior a vuit anys

CLÁUSULA SISENA. Horari del Bar i Serveis a Prestar

1.- L' horari mínim de servei serà el necessari per a poder atendre les activitats del local social , d'acord amb la programació d'activitats que facilitarà l'Ajuntament .

L'horari habitual màxim serà de les 08:00 a les 24:00 hores (de dilluns a diumenge)

El tancament s'haurà de realitzar mitja hora després de finalitzar les activitats que es realitzin al local social i que sigui obertes al públic .

En èpoques puntuals , i per activitats puntuals , es podrà allargar l'horari prèvia autorització municipal.

2.- Els serveis a prestar amb caràcter obligatori son els següents:

- a) Fer-se càrrec del servei de la cafeteria, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, respectant el disseny que es determini per l'Ajuntament, tot sol·licitant autorització per qualsevol proposta de canvi al respecte.
- b) El condicionament de l'espai es realitzarà d'acord amb la proposta aprovada i no pot comportar l'alteració de la seva configuració arquitectònica. L'equipament del bar i de la cuina s'executarà d'acord amb les especificacions tècniques que es recullen en l'annex 2, així com la marca i models previstos.
- c) Dotar el local i l'activitat de la maquinària, mobles, utensilis i qualsevol altre element que sigui necessari per al bon desenvolupament del servei.
- d) Explotar el servei de bar de forma eficient, comptant amb tot moment amb els elements industrials i amb el personal necessari per assegurar una gestió adient.
- e) Exercir l'explotació per si mateix, no podent cedir, ni traspasar la concessió que se li atorgui, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- f) Assumir, atès el caràcter empresarial de l'activitat, l'estricta compliment de totes les obligacions a què estigui sotmesa l'activitat d'acord amb les disposicions vigents en matèria sanitària, de consum, laboral, de seguretat social, tributària o d'altres que li siguin d'aplicació i, especialment, allò establert a la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la llei 20/1985, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- g) Satisfer els impostos, taxes o arbitris que afectin l'explotació del servei (IAE, autònoms, llicència municipal d'activitat, taxa pel servei de recollida d'escombraries...).
- h) Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. En aquest sentit, serà d'obligació exclusiva de l'adjudicatari la neteja de l'espai del local destinat a bar, del vestíbul d'entrada, i dels lavabos públics de la planta baixa.

Altres obligacions: Setmanalment, netejarà la resta de les instal·lacions de l'equipament; execució de petites tasques de reparació i reposició pel manteniment de les instal·lacions; així com la reposició dels material consumibles.

En el cas d'activitats extraordinàries a la sala polivalent, la neteja anirà a càrrec de l'entitat organitzadora. Comunicarà immediatament i per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi dins del local.

- i) Tenir cura de l'obertura i tancament de l'equipament. Tindrà la funció de conserge delegat directament per l'Ajuntament.
Fer-se càrrec de la custòdia de les claus dels diferents espais i sales de reunions de tot l'edifici, i de fer-ne el control d'ús. A aquest efecte serà el responsable de cedir-les i recollir-les de les persones autoritzades per l'Ajuntament, que prèviament li comunicarà.
- j) Mantenir i conservar el mobiliari, la maquinària, els estris vinculats a l'establiment, així com el local, essent a càrrec del contractista les reparacions necessàries qualsevol quina sigui la causa i abast.
- k) Fer-se càrrec dels consums d'energia que pertocin als espais ocupats per l'explotació de l'establiment del bar.
- l) Sotmetre a l'aprovació prèvia de l'Ajuntament, el llistat de preus per a la prestació dels serveis corresponents.
- m) Per a l'execució de qualsevol obra o modificació de la instal·lació caldrà autorització prèvia de l'Ajuntament.
- n) Contractar una assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura suficient per respondre dels danys i perjudicis que el funcionament de l'establiment pugui produir tant davant de tercers, com del propi Ajuntament.

CLÁUSULA SETENA. Acreditació de l' Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no tinguin prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.- **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones **jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, los estatuts o l'acta fundacional, en els que constin les normes per a les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que se tracti.
- b) La capacitat de obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals de Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) La **resta d'empresaris estrangers**, amb informe de la Misión Diplomática Permanente d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on radique el domicili de la empresa.

2.-La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 i 61 de Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà fer-se,

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3.- **La Solvència de l'empresari**

3.1.- La **solvència econòmica, financera** de l'empresari: article 62 a 64 de Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà acreditar-se per un o diversos mitjanis següents,

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, l'autoritat competent comunicarà aquests certificats directament a l'òrgan de contractació.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, responguin a una finalitat especial, l'òrgan de contractació efectuarà un control o, en nombre d'aquest, un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que s'acordi amb l'esmentat organisme. Aquest control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, en tot cas, sobre els mitjans d'estudi i investigació de què disposi, així com les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment la intenció de subcontractar.

CLÀUSULA VUITENA . Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament C/ Major, 1, en horari d'atenció al públic, dins del termini de vint-i-sis dies naturals següents al de la última publicació de l'anunci en el BOP de Girona o en el DOGC per a la presentació de proposicions i en el perfil del contractant..

Les proposicions es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en

l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició [*sense perjudici d'allò que estableixen els articles 131 i 132 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*]. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a negociar la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions semafòriques de Sant Julià de Ramis». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació Quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació enumerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els qui compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament del Real Decret Legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el TRLCSP, per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, havent rebut la invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions semaforiques de Sant Julià de Ramis, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ (4 anys) euros i _____ (4 anys) euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

_____, ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signatura: _____».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA NOVENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la LCSP de 30 d'octubre, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA DESENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

CLÀUSULA ONZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

CLÀUSULA DOTZENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més és obligació específica del contractista la següent:

- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 64.2 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la llei , de contractes del sector públic).

CLÀUSULA TRETZENA. Revisió de Preus

El preu d'aquest contracte no podrà ser objecte de revisió abans del sisè any d'acord amb el plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació.

CLÀUSULA CATORZENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb la descripció de l'equipament en a la posada en funcionament del bar, la cuina, el magatzem , el local del bar i de l'espai de la gent gran i les instruccions que es donaran al concessionari per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació i amb la proposta que presenti d'adjudicatari.

CLÀUSULA QUINZENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la llei , de contractes del sector públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA SETZENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació el RDL 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les

administracions públiques, en tot el què no s'oposi al RDL 3/2011 ni al decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 del RDL 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Sant Julià de Ramis, 11 de gener de 2012

L'Alcalde,

Narcís Casassa i Font