

El

Butlletí



Dipòsit Legal: GI-238/2001

Sant Aniol de Finestres

Butlletí d'Informació Municipal

Número 102

Febrer 2009



INDRET DE SANT ESTEVE



Dades d'interès

OFICINA MUNICIPAL

Horari setembre:

De l'1 al 14: de 9 a 13h
a partir del 15 de setembre:
de 9 a 13h i de 16 a 19h
Tel. 972 44 30 04
Fax 972 44 31 45
E-mail: staniol@ddgi.es

ALCALDIA (Hores convingudes)

REGIDORIES (Hores convingudes)

JUTJAT DE PAU

Dimecres d'11h a 12h

DISPENSARI METGE

Dilluns i dijous de 15h a 16h
Tel. per reservar hora: 972 44 30 04
Urgències dies feiners:
972 44 81 12 (Les Planes)
Dra. Nieto: 972 44 81 12
Urgències cap de setmana i festius:
609 494 615

Infermera:

Dilluns i dijous de 15h a 16h.
Urgències dies feiners:
Sra. Mundet: 972 448 112
Urgències cap de setmana i festius:
619 405 894

TREBALLADORA SOCIAL

Sra. Sandra Casado:
Tel. 972 266 644 - Hores convingudes

FARMÀCIA

Dilluns i dijous de 14.30h
a 16.30h - Tel. 972 44 31 31
Altres dies: Tel. 972 44 80 15

HORARI DE MISSES

SANT ANIOL DE FINESTRES

Diumenge, a les 10h

SANT ESTEVE DE LLÉMENA

Al local de les Escoles,
Dissabte, a les 18h

Amb el suport de:



Diputació de Girona

Serveis



Repartiment de gas butà

Els dimarts dies 10 i 24 de febrer de 2009.

Recollida de trastos vells

Recordeu que la zona habilitada per a aquest servei està situada al costat de la depuradora de Codilma i que està prohibit deixar trastos vells al costat dels contenidors. Feu-ne un bon ús d'aquesta zona, no hi deixeu qualsevol deixalla.

Horari d'autobusos

A partir de l'1 de gener de 2008

Girona

De dilluns a divendres,
sortides a les 07.00 h, 14.30 h i
18.30 h.

Dissabtes, sortides a les 07.00 h.

Sant Esteve de Llémna

De dilluns a divendres, sortides
a les 7.45 h, 15.30 h i 19.30 h.
Dissabtes, sortides a les 07.45 h
i a les 15.35 h.

Sant Aniol de Finestres

S'ha de trucar a HISPANO HILA-
RIENSE, S.A. al Tel. 972 24 50 12
el dia abans per passar a recollir
en aquesta parada.

Telèfons d'interès

Bombers	085	H. Dr. Trueta Girona	972 94 02 00
Centre d'Emergències de Catalunya	112	Elèctrica del Bages	972 64 10 10
Mossos d'Esquadra	088	Enher (avaries)	900 77 00 77
Guàrdia Civil	972 20 86 50	Taxi Pilar	686 59 02 79
Ambulàncies	972 26 76 52	Consell Comarcal de la Garrotxa	972 27 49 00
Hospital St. Jaume Olot	972 26 18 00	Mn. Pere Soler	689 47 03 25

Sumari

Dades d'interès.....	2	Agenda.....	13
Ajuntament.....	3	Les receptes	
Tauler d'Informació.....	9	Tortell de reis.....	14
Salut		Rebosteria salada.....	15
El refredat comú.....	10	Entreteniments.....	16
Animals		Solucions mes passat.....	16
Animals de companyia.....	11	Felicitem a.....	16
Informació a l'abast		Qui és?.....	16
Obesitat infantil.....	12		

Acta de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament

Núm. 22

Caràcter ordinari

Data: 10 de desembre de 2008

Horari: de les 8 a 2/4 d'11 del vespre

Lloc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

Assistents:

Francesc Oliveras i Torrent, alcalde
Josep M. Triadú i Puig, regidor
Andreu Espígul i Corominas, regidor
Joan Varderi i Vidal, regidor
Gemma Roura i Igartua, regidora
Silvia Palahí i Castaño, regidora
Gemma Sabarí i Coma, regidora

Miquel Àngel Ros i Jardí, secretari

Desenvolupament de la sessió

1.- APROVACIÓ, SI ESCAU, ACTA SEGÜENT:

Número 21 ordinària del dia 10 de novembre del 2.008
El secretari pregunta si l'acta de la sessió ordinària número 21 del dia 10 de novembre de 2008, de la qual tothom disposa d'una còpia, queda aprovada.
El Ple l'aprova per unanimitat.

2.- INFORMACIÓ DECRETS ALCALDIA

Es dona compta dels decrets d'alcaldia següents :

96/2008bis: Sobre adjudicació del projecte Pla d'actuacions d'ordenació ambiental a Àngel Pont
97/2008 Sobre acollir-se a la convocatòria de sub. Diputació per obres a les antigues escoles
98/2008 Sobre canvi titularitat nínxols cementiri a favor de Maria Sobrerroca Soler
99/2008 Sobre petició permís d'obres del Sr. Paco Serrano - el Clascar de Dalt
100/2008: Sobre acollir-se a la convocatòria de sub per promoure accions de sostenibilitat local
101/2008: Sobre petició empadronament Xavier Oliveras Teixidor
102/2008: Sobre petició empadronament Immaculada Escudero Sanchez
103/2008: Sobre petició permís d'obres del Sr. Joan Güell Caseta - Mas Clusells
104/2008: Sobre adhesió al GAL Assoc, Desenvol. Rural Integral zona Nord Oriental Catalunya

105/2008: Sobre requerir documentació d'una petició de llicència d'obres a Carmen Pla Bagudanch
106/2008: Sobre acceptar renúncia i procedir a arxivar expedient petició llic obres de Carme Pla

El Ple es dona per assabentat.

3.- APROVACIÓ FACTURES PEL SEU PAGAMENT

El Ple aprova el pagament de les factures següents :

ÀNGEL PONT TEIXIDOR	
REPARACIONS XARXA AIGUA	3.314,83 €
ÀNGEL PONT TEIXIDOR	
REPARACIONS ENLLUMENAT	368,00 €
ÀNGEL PONT TEIXIDOR	
REVISIÓ CALDERA AJUNTAMENT	64,12 €
ÀNGEL PONT TEIXIDOR	
INSTAL COMPTADOR ELECTRIC LOCAL	1.844,75 €
ASSESSORIA GIRONA	
TREBALLS DE GESTORIA	83,52 €
CONSELL COMARCAL	
CONVENI INFORMÀTIC 2008	1.266,48 €
CONSELL COMARCAL	
TRACTAMENT ESCOMBRARIES 10/08	557,30 €
CONSELL COMARCAL	
RECOLLIDA DEIXALLES 10/08	667,81 €
CONSORCI BENESTAR SOCIAL	
APORTACIÓ AJUDES SOCIALS	253,54 €
DIARI DE GIRONA	
EDICTE APROV PARTICIPACIÓ CIUTADANA	73,08 €
DISTRIB. ENERGIA ELÈCTRICA	
FACTURACIÓ 11/08	2.660,59 €
EPOSA	
MANTENIMENT FOTOCOPIADORA	17,82 €
ERG PETROLEOS	
GAS OIL VEHICLE	97,13 €
FECSA ENDESA	
FACTURES 11/08	343,66 €
GENERALITAT - DOGC	
EDICTE PLA ESPECIAL EL BAIER	70,04 €
HERMES COMUNICACIONS	
EDICTE POUM	147,32 €

IMPRESA PAGÈS	
MATERIAL OFICINA	172,84 €
IMPRESA PAGÈS	
BUTLLETÍ 11/08	577,68 €
LINDAMER	
CLOR AIGUA POTABLE	60,20 €
NOTARIA BRANCOS COLL	
HONORARIS PRESTEC CAIXA GIRONA	410,40 €
OLIVERAS DERIVATS	
MATERIAL D'OBRES	44,37 €
OLOT NET	
NETEJA FOSSA	989,75 €
PUIG MASSA	
TREBALLS DE FUSTERIA	35,22 €
SIGMA	
ELABORACIÓ PLANS D'EMERGÈNCIA	1.200,00 €
STEIN	
MATERIAL OFICINA	15,58 €
TELEFÒNICA	
FACTURACIÓ 11/08	494,15 €
TOTAL	12.515,35 €

4.- PERMISOS D'OBRES

4.1 PERNILS LLÉMENA, SA – INSTAL·LACIÓ TANQUES ZONA NOVA FABRICA

Atesa la petició de llicència municipal d'obres a nom de per Pernils Llémena, SA per procedir al tancat en el sector d'ampliació de la fàbrica així com establir els accessos dels vehicles de gran tonatge.

L'alcalde informa que el projecte presentat s'ha parlat amb els veïns d'aquesta empresa, per tal de comunicar-los que els camions accediran a les instal·lacions d'aquesta empresa per el carrer Sant Roc i sortiran pel camí de Font Ral, que és per on entren i surten fins ara.

Vist que el projecte presentat s'ha informat favorablement pel tècnic municipal.

El Ple acorda per unanimitat concedir la corresponent llicència municipal d'obres

4.2 JOHANNES A. M. BIJPOST – MILLORES MAS CADAMONT

Atesa la petició de llicència municipal d'obres demanada per reformar l'actual masia i procedir a una sèrie d'instal·lacions i construcció d'una piscina d'acord amb el projecte presentat.

Aquestes obres es projecten per adaptar la finca a la Senyora Bijpost donat que pateix unes restriccions originades per una malaltia neurològica i té dificultats per caminar i en pujar escales. Tot això de conformitat amb el certificat mèdic aportat. El Ple acorda per unanimitat, donat el cas especial en que es troben els propietaris, concedir la corresponent llicència municipal d'obres.

4.3 HISAO SUZUKI – MODIFICACIÓ PROJECTE HABITATGE – LES CARRERES, 153

Atesa la petició de llicència municipal d'obres demanada per Hisao Suzuki, on sol·licita, amb motiu d'haver adquirit recentment la finca, una modificació del projecte de l'habitatge que es va concedir en el seu dia a l'anterior propietari.

Vist que el que proposa és una disminució del volum del projecte aprovat anteriorment i la construcció d'una piscina..

Vist l'informe favorable del tècnic municipal.

El Ple acorda per unanimitat concedir la corresponent llicència municipal d'obres.

5.- PERMISOS D'ACTIVITATS

5.1 PLA ESPECIAL ADAPTACIÓ A TURISME RURAL – MASIES EL VILAR I EL NOELL

Ates l'expedient de Pla Especial d'adaptació a turisme rural de les masies de El Vilar i El Noell promogut per Antoni Sala i Bosch, que aquesta corporació ha tramitat de la forma següent:

- Aprovació inicial pel Ple en sessió de data 17 d'octubre del 2.007
- Exposició pública en el BOP número 221 de data 14 de novembre del 2.007, DOGC número 5005 de data 9 de novembre del 2.08, en el Diari de Girona de data 7 de novembre del 2.007 i El Punt del dia primer de novembre del 2.007, sense que s'hagin presentat alegacions.
- Aprovació provisional pel Ple en sessió de data 9 de gener del 2.008
- Aprovació definitiva per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme en sessió del dia 14 de maig del 2.008, condicionat a la presentació d'un Text Refós.
- Aprovació del Text Refós d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme en sessió del dia 14 de maig del 2.008

Vist que la Comissió territorial d'Urbanisme de Girona en sessió del primer d'octubre dona conformitat al Text Refós presentat.

Vist l'informe de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments de la Generalitat de Catalunya, en el que fa constar que en quan a prevenció d'incendis s'adaptarà de forma satisfactòria a la normativa que li és d'aplicació quan es disposi d'una franja perimetral de 25 metres d'amplada permanentment lliure de vegetació baixa i arbustiva, amb la massa forestal aclarida i les branques baixes esporgades.

Vist l'informe d'impacte i integració paisatgística de la Direcció general d'Arquitectura i Paisatge de la Generalitat de Catalunya, en que informa favorablement l'estudi d'impacte i integració paisatgística del projecte, condicionat al compliment de les mesures obligatòries que en el mateix informe queden exposades, que s'adjunta.

El Ple per unanimitat acorda el següent:

1.- Ratificar en ferm els acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona de dates 14 de maig i de primer d'octubre del 2.008, en els que aprova definitivament i el Text Refós del Pla Especial d'adaptació a turisme rural de les masies El Vilar i el Noell.

2.- Condicionar l'efectivitat dels present acords al compliment de les mesures que les Direccions Generals de Prevenció, Ex-

tinció d'incendis i Salvament i d'Arquitectura i Paisatge de la Generalitat de Catalunya fan constar en els seus corresponents informes adjunts.

2.- Aplicar d'acord amb el que estableix l'epígraf 1 de l'article 7 de l'ordenança municipal vigent sobre expedició de documents administratius, la taxa corresponent de 1.200,00€

3.- Comunicar els presents acords a Antoni Sala i Bosch.

5.2 L·LICENCIA ACTIVITAT A TURISME RURAL MASIA EL VILAR

Atesa la petició presentada per Antoni Sala i Bosch per l'obtenció de l·licència municipal d'obertura establiments per a l'exercici de l'activitat de turisme rural en la masia de la seva propietat Mas El Vilar d'aquest terme municipal.

Vistos els informes tècnics emesos pel SIGMA.

Vist que l'expedient ha estat sotmès a informació veinal i pública, sense que s'hagin presentat alegacions.

El Ple acorda per unanimitat que s'adopti la proposta de resolució corresponent per part del Regidor de l'Àrea de Medi Ambient i posterior resolució definitiva per part de l'alcaldia, atorgant la corresponent l·licència d'activitat amb les mesures correctores i condicionants d'acord amb els informes tècnics emesos al respecte.

6.- L·LICÈNCIES DE PRIMERA OCUPACIO

No n'hi ha.

7.- SUBVENCIONS

7.1 DIPUTACIÓ DE GIRONA

7.1.1 – COOPERACIÓ MUNICIPAL – ACTUACIONS COMPETÈNCIA MUNICIPAL

El secretari informa el Ple que ha sortit publicada una subvenció extraordinària del Fons de Subvencions de la Diputació de Girona, pel finançament d'actuacions de competències municipals.

D'acord amb les seves bases i en funció del padró municipal d'habitants, al nostre municipi li correspon una subvenció de 7.500,00 euros .

La despesa justificada ha estat la que s'ha realitzat en concepte dels canvis de les il·luminacions exteriors. Aquesta despesa ja estava subvencionada en part per la Generalitat de Catalunya i la mateixa Diputació. Amb aquesta nova subvenció l'aportació dels fons municipals quedarà disminuïda i els fons es podran destinar a altres inversions municipals.

El Ple en queda assabentat i aprova la gestió realitzada.

7.1.2 – DIPSALUT 2008

El secretari informa el Ple que Dipsalut, ens depenent de la Diputació de Girona, ha acordat la concessió d'una subvenció de 2.396,90 euros, en concepte d'ajut a les despeses per a la realització de les analítiques de l'aigua potable municipal. Aquest import representa un 90% de la despesa realitzada durant l'any 2.008.

El Ple es dona per assabentat.

7.2 GENERALITAT DE CATALUNYA

7.2.1 GOVERNACIÓ – OBRES PER FOMENTAR I DIVULGAR EL CIVISME

El secretari informa el Ple que han sortit publicades les bases per atorgar ajuts per a obres i inversions per a equipaments destinats a fomentar i divulgar el civisme, per part del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

El Ple acorda sol·licitar subvenció per a realitzar obres de rehabilitació en el local de les antigues escoles de Sant Esteve, ja que reuneix les condicions per poder acollir-nos a la convocatòria al ser un local destinat a finalitats cíviques.

El secretari recorda al Ple que aquesta petició representa la tercera fase de la rehabilitació del local. La primera fase que es troba adjudicada, es realitzarà la reforma de les obertures exteriors mitjançant alumini i reixes de protecció.

La segona fase es troba en tràmit a l'espera de que se'n comuniqui la subvenció atorgada i inclou les reformes del teulat i el revestiment de parets amb pladur. Tot depenent de l'import de la subvenció.

Per aquesta tercera fase es proposa realitzar una nova instal·lació elèctrica, pintura, i resta d'instal·lacions, amb un total que no superi els 30.000,00€.

El Ple acorda per unanimitat, adherir-se a la convocatòria i aprova la proposta presentada.

7.3 GOVERN DE L'ESTAT

7.3.1 MINISTERI D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES – FONTS ESPECIALS

El secretari informa el Ple que El Consell de Ministres del passat dia 28 de novembre, va aprovar la creació d'un Fons Estatal d'Inversió Local dotat amb 8.000 milions d'euros destinat a finançar actuacions urgents de les entitats locals, especialment perquè generin nous llocs de treball.

La quantitat assignada al nostre municipi en funció del padró municipal d'habitants és de 54.158,00€.

El termini de presentació de sol·licituds acaba el 24 de gener de 2009, per aquesta causa no hi ha temps per confeccionar un nou projecte específic, sinó que hem de buscar la inversió en els projectes ja existents.

L'alcalde proposa el Ple que l'import atorgat es destini a l'arranjament i pavimentació del camí del Salavedra, que tracta d'un camí transitat amb habitatges, amb projecte confeccionat i el seu cost s'adapta a l'import subvencionat.

Aquest camí es troba actualment inclòs en el Projecte de pavimentació dels camins municipals del sector de Sant Esteve de Llèmena, que a la vegada es troba inclòs en el Programa d'Obres i Serveis de la Generalitat de Catalunya per l'any 2.011.

Joan Varderi diu que s'ha de tenir en compte el camí de Font Ral, ja que hi ha un tram en molt mal estat i la gent que va a buscar aigua a la font té dificultat per passar-hi.

L'alcalde li respon que està parlant d'un camí en el que no hi ha cap habitatge.

L'Andreu Espígul diu que està en contra d'asfaltar camins particulars i que no hi ha trànsit de vehicles i el que s'ha de fer es pavimentar els camins públics com el de la Barroca que tenen molt més trànsit.

L'alcalde li respon que és un camí públic, i amb respecte al

camí de La Barroca li recorda que fa molt poc que s'hi han fet obres d'arranjament importants.

Sílvia Palahí pregunta si es pot allargar una mica el camí pavimentat de les Carreres.

L'alcalde li respon que en el sector de Les Carreres no es pot parlar d'asfaltar mes tros fins que prèviament no s'hagin canviat les canonades de l'aigua potable, que actualment passen pel mig del camí, a més que l'ajuntament no disposa de cap projecte fet per aquesta pavimentació.

El Ple acorda per unanimitat, aprovar la proposta presentada per la pavimentació del camí del Salavedra.

8.- CONSTRUCCIÓ HABITATGES GENT JOVE A SANT ESTEVE DE LLEMENA

Despeses tècnics d'acord amb l'adjudicació 61.400€

Adjudicacions actuals en ferm

El secretari informa el Ple del següent:

S'han fet gestions amb diverses entitats bancàries per trobar el finançament necessari per a la construcció dels habitatges per a les persones que ho van demanar i se'ls va adjudicar, principalment degut a la crisi que pateix el sector no s'ha trobat cap entitat bancària que acceptés concedir els crèdits necessaris per poder procedir a les corresponents construccions.

No obstant això, la tendència és que els préstecs a formalitzar si és que es troba alguna entitat que ho concedeix seran com a màxim de fins el 80% del total de la despesa. O sigui que el 20% restant s'haurà de fer càrrec el propi titular.

Es proposa fer un altre convocatòria per adjudicar els habitatges restants, amb un mateix plec de condicions solament amb el canvi no fer constar l'empadronament amb motiu de que s'hi pugui adherir la gent jove dels municipis de les rodalies, si és que hi ha algú interessat.

El Ple aprova la proposta del nou Plec de condicions següent:

CONDICIONS QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES PROMOGUTS PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANIOL DE FINESTRES.

Títol I. CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Les presents condicions tenen per objecte la regulació del procediment que es seguirà per a l'adjudicació d'habitatges promoguts per l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres. que amb la finalitat de permetre l'accés a l'habitatge a la gent jove que es construiran en la població de Sant Esteve de Llémena en una finca de titularitat municipal ubicada en la Crta. De Girona – Les Planes.

Així mateix s'estableixen els requisits que calen per poder prendre part en el procediment d'adjudicació així com els criteris que es tindran en compte per a l'adjudicació dels esmentats habitatges

Segona.- Normativa aplicable

L'adjudicació dels habitatges es regirà per aquestes condicions

aprovades per l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres . En tot allò que no es prevegi, i en tant no s'oposin al seu contingut, seran d'aplicació:

- La Llei del Parlament de Catalunya 24/1991, de 29 de novembre, de regulació dels habitatges.
- El Decret 255/2005, de 8 de novembre d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007.
- El Decret 454/2004, de 14 de desembre, de desplegament del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007.
- El Reial Decret 801/2005, d'1 de juliol, d'elaboració del Pla estatal 2005-2008.
- El Decret 195/2001, de 10 de juliol , sobre el procediment d'adjudicació dels habitatges de promoció pública.

TÍTOL II. HABITATGES OBJECTE DE LA PROMOCIÓ.

Tercera.- Tipologia dels habitatges

3.1.- La present promoció comprèn fins a un total de 9 habitatges promoguts per l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres ubicats de la forma que l'ajuntament de Sant Aniol de Finestres va aprovar en el Pla de Millora del Sector PMU4 de Sant Esteve de Llémena.

3.2.- Els habitatges es distribueixen de la manera grafiada en els plànols existents.

Quarta.- Preu de venda dels habitatges

4.1.- El preu de venda dels habitatges d'aquesta promoció serà de 177.000,00 EUROS i inclou l'adquisició de la parcel·la, la urbanització del sector, serveis de llum, aigua i clavegueram.

TÍTOL III. ADJUDICATARIS.

Cinquena.- Requisits dels sol·licitants

5.1.- Podran prendre part en el procediment d'adjudicació, i en definitiva, optar a l'adjudicació dels habitatges, la/es persona/es que compleixin els següents requisits:

5.1.1. Que el sol·licitant o sol·licitants tinguin a 01/01/2008 18 anys o més d'edat.

5.1.2. Que l'habitatge sigui destinat a residència o domicili habitual i permanentment del sol·licitant o sol·licitants i, i en el seu, cas, la seva família.

El termini màxim per a ocupar l'habitatge serà de 3 mesos a partir de la data de l'entrega de les claus.

Es considera domicili habitual i permanent sempre que no estigui desocupat més de tres mesos seguits a l'any, excepte causa justificada.

5.1.3. Que el sol·licitant o sol·licitants de l'habitatge no siguin titulars del domini o d'un dret real d'ús o gaudiment sobre algun altre habitatge subjecte a règim de protecció pública ni privada.

5.1.4. Que cap de les persones que consten a la sol·licitud sigui titular de ple domini o d'un dret real d'us o gaudi sobre alguna parcel·la urbanitzable.

5.1.5. Que el sol·licitant o sol·licitants de l'habitatge no hagin obtingut finançament qualificat a l'emparrà d'altres plans d'habitatge durant els deu anys anteriors a l'inici del termini per a presentació de sol·licituds d'adjudicació d'un dels habitatges de la present promoció.

5.1.6. Que els sol·licitants de l'habitatge no siguin titulars del domini o d'un dret real d'ús sobre algun altre habitatge de caràcter lliure, així com de terrenys que tinguin la condició d'urbanitzables.

5.1.7. Que els ingressos mínims familiars no siguin inferiors al 5% del preu de venda de l'habitatge.

5.1.8. Si els sol·licitants manifesten la intenció de creació de nucli familiar comportarà que la petició de l'habitatge s'haurà de fer a nom dels dos sol·licitants integrants de la parella. L'adjudicació, si s'escau, d'un habitatge, així com l'atorgament d'escriptura pública serà a nom de tots dos sol·licitants. El barem de puntuació dels apartats 6 i 7 de les presents Normes es farà d'acord amb les condicions d'un dels sol·licitants.

5.1.9. Si els sol·licitants acrediten tenir creada una unitat familiar, la petició de l'habitatge s'haurà de fer a nom dels dos cònjuges o bé dels dos membres integrants de la parella de fet que acreditin la inscripció en el Registre de parelles de fet municipal. L'adjudicació, si s'escau, d'un habitatge, així com l'atorgament d'escriptura pública, es farà a nom d'aquests dos membres esmentats. El barem de puntuació dels apartats 6 i 7 de les presents Normes es farà d'acord amb les condicions d'un dels sol·licitants. S'exceptuen d'aquesta norma les unitats familiars monoparentals.

5.2.- S'entén per ingressos familiars els percebuts per les persones que formulin la sol·licitud i els restants membres de la unitat familiar, no obstant queden exclosos els ingressos dels fills menors d'edat emancipats o que visquin independentment dels pares o tutors legals, amb el seu consentiment.

5.3.- S'entén per nucli familiar:

- a) Els cònjuges no separats legalment i, en el seu cas, els fills menors d'edat i els fills majors d'edat respecte els quals els pares tinguin la potestat prorrogada o rehabilitada.
- b) El pare o la mare separats legalment, i els fills en els mateixos supòsits establerts en l'apartat a).
- c) Els dos membres d'una unió estable de parella ja constituïda (acreditant la inscripció en el Registre de parelles de fet del municipi), i en el seu cas, els seus fills, en els mateixos supòsits establerts a l'apartat a).
- e) Els membres d'una parella que manifestin la seva voluntat de crear un nou nucli familiar.

5.4.- El compliment dels anteriors requisits s'entén referit a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds d'adjudicació d'un dels habitatges de la present promoció. Així mateix el seu compliment, en el supòsit de més d'un sol·licitant, l'han de reunir tots ells.

5.5.- La declaració d'una disminució psíquica o física s'ha d'acreditar mitjançant la corresponent resolució de l'ICASS.

5.6.- La falsedat de dades en el moment de fer la petició donarà lloc a la pèrdua de tota opció a un habitatge de Protecció Oficial.

TÍTOL IV. BAREM DE PUNTUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'ADJUDICACIÓ.

Sisena.- Puntuació en funció de l'edat.

6.1.- S'atorgarà la següent puntuació en funció de l'edat que el sol·licitant tingui a 01/01/2008:

Tram d'edat	Puntuació
25 anys i no tenir-ne 30	10 punts
30 anys i no tenir-ne 36	8 punts
21 anys i no tenir-ne 25	6 punts
36 anys i no tenir-ne 41	4 punts
18 anys i no tenir-ne 21	2 punts

Setena.- Puntuació en funció d'altres circumstàncies personals:

8.1.- Tenir nucli familiar creat o creació del nucli s'atorguen 6 punts.

8.2.- Per cada fill menor de 16 anys a 01/01/2008 s'atorguen 2 punts.

8.3.- Per cada membre la unitat familiar amb disminució física o psíquica d'un mínim del 50% reconeguda per l'ICASS, s'atorguen 3 punts.

8.4.- Que el sol·licitant o sol·licitants o qualsevol membre de la unitat familiar no siguin propietaris de cap habitatge (en qualsevol terme municipal) s'atorguen 2 punts.

Novena.- Altres consideracions respecte a la valoració de les sol·licituds:

9.1.- Quan per valorar el barem de puntuació hi hagi més d'un sol·licitant, aquests hauran de determinar en el moment de fer la sol·licitud per prendre part en la present promoció, sobre quin dels sol·licitants volen que les circumstàncies siguin valorades. Tots els criteris en joc seran valorats sobre el mateix subjecte.

9.2.- En concret es farà efectiu aquest punt per la valoració dels articles 6 i 7 de les presents Normes.

TÍTOL V. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Comissió d'adjudicació.-

Es crearà una comissió que farà un seguiment de les inscripcions, puntuacions, farà pública la llista provisional de persones adjudicatàries i proposarà al ple les adjudicacions definitives.

La Comissió d'adjudicació pot deixar sense efecte l'adjudicació si es comprova que el sol·licitant o sol·licitants ha falsejat les dades aportades a la documentació, o en cas de que es comprovi l'incompliment de les condicions establertes en les bases.

Aquesta Comissió estarà formada per:

Presidència: l'Alcalde-President de l'Ajuntament

Vocals:

El Regidor de Cultura, Josep Maria Triadú i Puig

El Regidor d'Urbanisme, Joan Varderi i Vidal

Secretari de la Comissió: El Secretari de l'Ajuntament

Desena.- Presentació de sol·licituds.

10.1.- Les sol·licituds s'ajustaran al model que es facilitarà i a les quals s'acompanyarà la documentació exigida en el punt 12 d'aquestes Normes, es presentaran a la Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres durant l'horari d'apertura al públic.

10.2.- S'admetran a tràmit les sol·licituds formulades dins el termini i acompanyades de la totalitat de la documentació exigida. En tot cas l'Ajuntament podrà requerir l'esmena al sol·licitant o sol·licitants dels errors, omissions o falta de documentació que es detectin amb la indicació que, de no fer-ho així, se'l tindrà per desistit o desistits de la seva petició i s'arxivarà la mateixa.

10.3.- La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització perquè l'Administració pugui sol·licitar la informació de caràcter tributari o econòmic legalment pertinent.

Onzena.- Termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de presentar dintre del termini de trenta dies hàbils a partir de la publicació del present plec en el Butlletí Oficial de la Província, prèvia reserva d'hora a les oficines municipals.

Dotzena.- Documentació que cal acompanyar a la sol·licitud.

12.1.- Dades dels membres de la unitat familiar:

- Fotocòpia autenticada del DNI del sol·licitant o sol·licitants.
- Fotocòpia autenticada del Llibre de Família i, en el seu cas, del carnet de família nombrosa.
- Certificat municipal d'empadronament del sol·licitant o sol·licitants i de les persones que ocuparan l'habitatge, en el qual s'indiqui la data d'alta en el padró corresponent.
- Fotocòpia autenticada de la resolució de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials en la qual es declari la disminució del sol·licitant o sol·licitants o d'algun membre de la unitat familiar, si és el cas.
- En el supòsit de més d'un sol·licitant, declaració sobre quin dels subjectes sol·licitants versarà la valoració dels criteris de puntuació.

12.2.- Per tal d'acreditar els ingressos familiars, caldrà acompanyar fotocòpia autenticada de l'última declaració de l'IRPF presentada per tots els perceptors que integren la unitat familiar, això és, la corresponent a l'exercici 2007.

12.3.- En cas que algun del sol·licitants o membres de la unitat familiar en edat laboral no estiguin obligats a presentar la declaració de l'IRPF, caldrà presentar:

- Certificat original de vida laboral de la Seguretat Social en tots els casos.
- Certificat original, o còpia autenticada del mateix, emès pels centres de treball on s'hagin prestat serveis durant l'any 2007, en el qual s'indiquin els ingressos percebuts per tots els conceptes i les retencions practicades.
- En cas de no haver treballat durant l'any 2007, cal presentar un certificat de l'INEM acreditatiu de la prestació rebuda per desocupació, amb indicació de la data d'extinció del seu pagament, o de no haver-se percebut cap quantitat, segons el cas.

12.4.- Respecte la propietat i la necessitat d'un habitatge, caldrà presentar, segons el cas:

- Declaració jurada de no haver obtingut finançament qualificat a l'empara d'altres plans d'habitatge durant els deu anys anteriors a l'inici del termini per a presentació de sol·licituds d'adjudicació d'un dels habitatges de la present promoció
- Declaració jurada conforme el sol·licitant, sol·licitants o els altres membres de la unitat familiar no són propietaris de cap immoble. En aquest cas si l'Ajuntament ho considera necessari podria demanar l'aportació d'un certificat de la Gerència Territorial de Cadastre sobre aquest extrem.

12.5.- A més, el sol·licitant o sol·licitants podran acompanyar tota aquella altra documentació que considerin oportuna per tal d'acreditar el compliment dels requisits o dels criteris de valoració establerts en d'aquestes Normes.

12.6.- No es considerarà complert cap dels requisits exigits en el punt 5 ni es prendrà en consideració cap de les circumstàncies enumerades als articles 6 a 8 d'aquestes Normes que no resulti degudament acreditada per mitjà dels documents acompanyats amb la sol·licitud.

Tretzena.- Llista provisional de sol·licitants admesos i exclosos.

13.1.- Es comprovarà, a la vista de les sol·licituds i la documentació presentada, el compliment dels requisits per accedir als habitatges objecte d'aquesta promoció i es confeccionarà la llista provisional de sol·licitants admesos i la llista provisional de sol·licitants exclosos, amb expressió de la puntuació provisional obtinguda segons els criteris continguts en les presents Normes i els motius de l'exclusió.

13.2.- Serà causa d'exclusió el falsejament de les dades incloses en la sol·licitud.

13.3.- Les referides llistes es notificaran als interessats i s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per un període de 20 dies en el qual els interessats podran efectuar les al·legacions que considerin oportunes.

En tot cas, no s'admetrà en aquest moment la presentació de documentació que hauria d'haver-se aportat juntament amb la sol·licitud o en el termini de subsanació concedit a l'e-

fecte, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10.2 d'aquestes Normes, llevat que es tracti de documents que:

a) Siguin de data posterior a la finalització del termini corresponent, sempre que no s'haguessin pogut confeccionar ni obtenir amb anterioritat.

b) No es trobessin a disposició dels sol·licitants amb anterioritat a la finalització del termini corresponent, o es justifiqui que es desconeixia la seva existència.

Catorzena.- Llista definitiva.

14.1.- La Comissió d'adjudicació valorarà les al·legacions presentades i redactarà la llista definitiva de sol·licitants admesos, amb la puntuació obtinguda, i exclosos, amb expressió dels motius d'exclusió, per ser sotmesa a la seva aprovació per part del Ple de la Corporació.

14.2.- En l'esmentada llista s'indicarà també qui són els sol·licitants que han resultat adjudicatari, i que seran els admesos que hagin obtingut una major puntuació. En cas d'empat entre dos o més sol·licitants admesos, es decidirà l'adjudicatari per sorteig públic.

Quinzena.- Llista d'espera.

15.1.- Els sol·licitants admesos que no hagin resultat adjudicatari d'acord amb els apartats anteriors, formaran part de la llista d'espera.

15.2.- La llista d'espera, ordenada segons la puntuació resultant de l'aplicació del barem, decidint per sorteig els casos d'empat, tindrà vigència fins l'entrega de claus als adjudicatari, i els qui constin en la mateixa seran cridats per l'ordre establert en cas de disponibilitat d'habitatge per renúncia expressa de l'adjudicatari o en els casos en que es deixi sense efecte l'adjudicació.

15.3.- Els sol·licitants admesos que formin part de la llista d'espera hauran de seguir complint els requisits d'accés als habitatges per poder, en el seu cas, resultar adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, l'actualització de les dades que constin en les sol·licituds inicials.

Setzena.- Assignació dels habitatges.

16.1.- L'assignació de l'habitatge concret que ha de correspondre a cada un dels adjudicatari es farà per sorteig públicament.

16.2.- El resultat del sorteig es notificarà als adjudicatari amb indicació de l'habitatge que li ha pertocat.

Dissetena.- Renúncia d'un dels adjudicatari.

17.1.- Els adjudicatari podran renunciar a l'adjudicació feta manifestant-ho per escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres.

17.2.- En qualsevol cas, s'entendrà que l'adjudicatari renuncia a l'habitatge i, per tant quedarà sense efecte l'adjudicació:

- Quan es negui a formalitzar el contracte privat o escriptura de compravenda de l'habitatge o a fer el pagament del preu establert en els terminis estipulats.

- No comparegui en data i hora indicats per tal de formalitzar el document privat de compravenda o l'escriptura pública de transmissió, excepte causa justa.

17.3.- En el supòsit de renúncia de l'habitatge serà l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres qui designarà el nou propietari en funció del barem de puntuació i d'acord amb l'apartat 15 d'aquestes Normes.

Divuitena.- Condicions de l'adjudicació.

18.1.- Els adjudicatari hauran de respectar les condicions establertes en el Decret de la Generalitat de Catalunya 255/2005, de 8 de novembre d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007, que estableix el règim dels habitatges amb protecció oficial, determina les ajudes públiques en matèria d'habitatge a càrrec de la Generalitat de Catalunya i regula la gestió de les ajudes previstes en el Reial Decret 1/2002, d'11 de gener, amb les modificacions introduïdes pel Decret 454/2004, de 14 de desembre, i en especial les següents:

- Els habitatges hauran de destinar-se a domicili habitual i permanent de l'adjudicatari o adjudicatari, i ocupar-los dins els tres mesos següents de lliurament de les claus, llevat que concorri una causa justificada. Aquesta obligació s'estén a tots els membres de la unitat familiar que hagin servit de base per participar en la selecció i adjudicació.
- El règim jurídic dels habitatges amb protecció oficial té una durada de noranta anys a comptar de la obtenció de la seva qualificació definitiva, durant aquest període no es podran desqualificar i s'han de mantenir les condicions d'ús i preu màxim de transmissió establerts.
- Els adjudicatari de l'habitatge de protecció oficial no podran transmetre'l en el termini de 10 anys a comptar de la data de formalització del préstec qualificat (regulat al Reial Decret 1/2002, d'11 de gener) sense cancel·lar-lo i reintegrar els ajuts rebuts amb els interessos legals des del moment de la data de la seva percepció.
- Es reconeix en favor de l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres el dret preferent de templeig i retracte dels habitatges objecte de la present promoció, en totes les transmissions que es produeixin durant tot el període de qualificació, en la forma establerta als articles 28 i 29 del Decret 454/2004, de 14 de desembre, de desenvolupament del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007 i Decret 255/2005, de 8 de novembre d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007 i de conformitat al regulat al Títol VI d'aquestes Normes.
- Les transmissions de la propietat dels habitatges objecte d'aquesta promoció no poden ser inscrites en el Registre de la Propietat si no s'acredita que han estat efectuades les notificacions establertes als efectes del dret de templeig i/o retracte.

18.2.- Els contractes de compravenda o adjudicació, tan privats com públics, que s'atorguin en el seu dia recolliran expressament els anteriors drets i condicions.

Dinovena.- Formalització del contracte.

19.1.- Un cop assignats els habitatges, es notificarà als adjudicataris la data i l'hora de signatura del contracte privat de compravenda on es farà el primer pagament a compte del total del preu de l'habitatge.

19.2.- Un cop signats els contractes, es presentaran, juntament amb tota la documentació acompanyada amb la sol·licitud, a la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge, que atorgarà l'autorització corresponent i concedirà als adjudicataris les ajudes que corresponguin de les previstes als esmenats Decret números 454/2004, de 14 de desembre, i 255/2005, de 8 de novembre a l'entitat financera, per a la subrogació de l'adjudicatari en el préstec hipotecari ja constituït sobre el seu habitatge, per un import equivalent al vuitanta per cent (80%) del total preu de venda del mateix.

19.3.- Entre la signatura del contracte privat i l'atorgament de l'escriptura pública es realitzarà un segon pagament a compte del total del preu de l'habitatge.

19.4.- La resta del preu fixat, exclosa la part que és objecte del préstec hipotecari, més l'IVA corresponent al total preu de venda, es farà efectiva en el moment d'atorgament de l'escriptura pública de transmissió de la propietat. La possessió dels habitatges es portarà a terme un cop els habitatges es tinguin totalment acabats.

19.5.- Totes les despeses i impostos que es meritin com a conseqüència de la venda dels habitatges i de l'atorgament de l'escriptura pública en que la mateixa s'instrumentalitzin seran a càrrec dels adjudicataris.

19.6.- No es podrà instrumentalitzar la venda a favor de persona diferent de l'adjudicatari o adjudicataris.

19.7.- En cas de voler fer modificacions dins de l'habitatge cal el consentiment de l'empresa constructora. Totes modificacions s'hauran de comunicar a l'Ajuntament tot i que els tractes seran entre el constructor i l'adjudicatari. Així mateix aquestes modificacions aniran a càrrec del peticionari i respectant sempre les normes imposades per les construccions (de Protecció Oficial.)

TÍTOL VI. DRETS DE TEMpteIG I RETRACTE.

20.- Condicions generals.

20.1.- En virtut de la normativa legal vigent els ens públics promotors d'habitatges de protecció oficial de promoció pública poden fer ús dels drets de tempteig i retracte.

20.2.- Es reconeix per tant en favor de l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres el dret preferent de tempteig i retracte dels habitatges objecte de la present promoció, en totes les transmissions que es produeixin durant tot el període de qualificació (90 anys).

21.- Procediment per a l'exercici del dret de tempteig.

21.1.- Els adjudicataris dels habitatges objecte d'aquesta promoció comunicaran a l'Ajuntament la seva decisió d'alienar-los, amb indicació de la forma de pagament i altres condicions

de la transmissió com les dades de l'interessat en l'adquisició, als efectes del possible exercici del dret de tempteig durant un termini de 30 dies naturals a partir del següent al dia en què s'hagi produït la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini no s'ha exercit el tempteig, caduca aquest dret i pot portar-se a terme la transmissió projectada.

21.2.- Els notaris testificaran aquesta notificació en les escriptures que autoritzin.

21.3.- Els efectes de la notificació a què es refereix l'apartat 1 caduquen al cap de quatre mesos des d'aquesta s'hagi produït.

22.- Procediment per a l'exercici del dret de retracte.

En el cas que el transmetent no hagi notificat la transmissió, que la notificació hagi estat incompleta o defectuosa, o que la transmissió s'ha produït abans que hagi caducat el dret de tempteig, l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres, podrà exercir el dret de retracte en el termini de 30 dies naturals, a comptar des del següent al de la notificació de la transmissió, que l'adquirent ha de realitzar en qualsevol cas, amb indicació de les condicions en què s'ha efectuat, mitjançant lliurament de còpia de l'escriptura o del document en què fou formalitzada.

23.- Garanties de procediment del dret de tempteig i retracte. Les transmissions d'habitatges de (protecció oficial) no poden ésser inscrites en el Registre de la Propietat si no s'acredita que han estat efectuades les notificacions que estableixen els articles anteriors.

24.- Preu de Venda.

24.1.- En el cas que el preu de la transmissió sigui superior al màxim establert per la legislació d'habitatges de protecció oficial, l'exercici dels drets de tempteig i retracte sobre els mateixos es realitzarà pel preu màxim legalment aplicable.

24.2.- En qualsevol cas, el preu no podrà ser superior al màxim establert per la legislació d'habitatges de protecció oficial vigent en el moment d'exercici del tempteig o el retracte.

El secretari continua dient que el projecte de redacció i posterior direcció d'obres per a la construcció dels 9 habitatges es va adjudicar al tècnic arquitecte Gerard Oliver i Bofill per un import de 61.000,00 euros.

D'acord amb el contracte signat, el tècnic en data 10 de novembre d'enguany ha presentat el corresponent projecte executiu, juntament amb la factura per aquestes despeses per un total de 37.051,72€ més IVA.

Aquesta factura inclou les despeses de confecció de l'avant-projecte, redacció del projecte bàsic i executiu, estudi geotècnic, estudi i coordinació de seguretat i salut i programa de control de qualitat.

Es proposa al Ple l'aprovació d'aquesta factura, així com del seu pagament, tot tenint en compte que aquest import està

repercutit en el preu d'adjudicació, és a dir, que es recuperarà quan es cobrin els imports de leds adjudicacions.

El Ple aprova la proposta per unanimitat.

9.- CONVENI AMB CONSELL COMARCAL – GESTIO EN MATERIA DE SALUT PUBLICA

Es presenta al Ple per la seva aprovació, el conveni que ha de regular la delegació i l'encàrrec de la gestió dels serveis públics en matèria de protecció i promoció de la salut pública al Consell comarcal de La Garrotxa, amb el redactat següent:

CONVENI PER A LA DELEGACIÓ I ENCÀRREC DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL EN MATERIA DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ DE LA SALUT PÚBLICA.

Olot, la Garrotxa, el diade de 2008

REUNITS:

D'una part el Sr. Joan Espona i Agustín, President del Consell Comarcal de la Garrotxa, amb domicili a l'avinguda Onze de Setembre, 22, de la ciutat d'Olot, facultat per acord plenari de data , i assistit pel secretari/a de la corporació

I de l'altra el/la Sr Francesc Oliveras i Torrent alcalde de l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres. amb domicili a Plaça Major, 1 de Sant Aniol de Finestres, facultat per acord plenari de data 10 de desembre del 2.008 assistit pel secretari de la corporació

MANIFESTEN:

I.- Que l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres i el Consell Comarcal de la Garrotxa, volen establir els vincles de col·laboració necessaris per garantir una correcta gestió de les obligacions del municipi en salut pública en aquelles competències que són municipals, d'acord amb el previst en les diferents normes sectorials aprovades fins avui i les que en un futur es puguin aprovar en la matèria.

El Consell Comarcal de la Garrotxa, per poder donar coherència a les actuacions en temes de salut pública, proposa la signatura de convenis de col·laboració pel finançament i millora integral de les gestions amb diferents organismes supramarcals.

La signatura d'un conveni de col·laboració amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, per tal de garantir la prestació uniforme dels serveis en tot el territori. Aquest conveni ha de preveure la col·laboració dels equips de protecció fins arribar a la seva virtual integració en un sol equip que presti servei en tot el territori.

II. En base a aquest plantejament, i en compliment de l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de

la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, ambdues parts consideren necessari formalitzar els acords mitjançant un conveni d'encàrrec de gestió pel qual s'estableixin els vincles de col·laboració necessaris per garantir una correcta gestió de les competències municipals relatives a la salut pública de la comarca.

Per tot l'esmentat, ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per atorgar els següents

ACORDS:

Primer.- Que l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres delega al Consell Comarcal de la Garrotxa, i aquest accepta, l'encàrrec de gestió dels serveis públics de competència municipal en matèria de protecció i promoció de la salut pública. Concretament els serveis següents:

- Tramitació fins la proposta de resolució de les autoritzacions d'obertura d'establiments i autoritzacions sanitàries específiques.
- Tasques de vigilància i protecció de la salut alimentària de competència municipal, entre d'altres: les inspeccions i control d'establiments de venda de productes alimentaris.
- Tasques de vigilància i protecció de la salut ambiental de competència municipal: aigua, tant potable com natural, legionel·la, o altres derivades de sorolls, olors, ...
- Tasques de vigilància i protecció de la salut en establiments públics i indrets habitats: salubritat d'edificis, tatutges i piercings, cases de colònies, ...
- Suport en el control i seguiment de les actuacions de control de plagues i animals indesitjables.
- Actuacions generals en temes de promoció de la salut. Suport tècnic a les actuacions que en aquest camp puguin plantejar o desenvolupar el municipi.
- En general qualsevol altra actuació en temes de salut pública que pugui ser encomanada o transferida als Ajuntaments de manera formal en el futur.

Segon.- El Consell Comarcal de la Garrotxa, encarregarà al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública, SIGMA, la realització tècnica d'aquestes actuacions. En aquest sentit, l'Ajuntament coneix i accepta que la gestió, informe i inspecció dels serveis recaurà en el personal tècnic adscrit al servei del Consorci SIGMA.

En tot cas, el Consell Comarcal i el SIGMA també resten facultats per prestar els serveis mitjançant qualsevol forma de gestió, directa o indirecta, prevista i admesa per la legislació de règim local.

Tercer.- L'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres es compromet a satisfer el valor del cost dels serveis delegats que no sigui directament assumit pels diferents convenis de col·laboració previstos. Per això serà imprescindible l'aprovació per part del Consell Comarcal de la Garrotxa, prèvia presentació en el Consell d'Alcaldes, del corresponent estudi de costos justificat.

Quart.- L'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres es compromet a informar al Consell Comarcal de la Garrotxa dels canvis que es donin en el seu municipi que puguin afectar d'alguna manera els serveis i actuacions delegades.

Cinquè.- L'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres autoritza al Consell Comarcal de la Garrotxa la realització de licitacions públiques necessàries per a la prestació dels serveis delegats, si així ho creu convenient i necessari per garantir el funcionament dels serveis.

Sisè.- El Consell Comarcal de la Garrotxa es compromet a mantenir informat l'Ajuntament de totes aquelles actuacions que puguin afectar el normal funcionament del servei.

Setè.- L'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres i el Consell Comarcal de la Garrotxa hauran de nomenar un representant per a resoldre de comú acord tot el no previst en aquest conveni.

Vuitè.- Amb la signatura del present conveni s'entén que l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres acredita i autoritza al Consell Comarcal de la Garrotxa per a poder dur a terme els serveis que li han estat encomanats, donar-li la cobertura jurídica necessària per a la seva realització davant de tercers, així com la informació necessària.

Novè.- Aquest conveni tindrà efectes a partir de la seva signatura i es considerarà vigent per a temps indefinit. En cas de denúncia per qualsevol de les dues parts caldrà considerar sempre els terminis dels contractes administratius d'adjudicació dels serveis i esperar a la seva finalització per tal de no afectar amb la renúncia a tercers.

Així mateix es proposa facultat a l'alcalde perquè pugui procedir a la seva signatura

El Ple aprova per unanimitat el conveni presentat i faculta a l'alcalde per procedir a la seva signatura..

10.- XALOC – XARXA LOCAL DE MUNICIPIS – CONVENI SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I SUPORT COMPTABLE

Es presenta el Ple la proposta d'aprovació de l'encàrrec a la Xarxa Local de Municipis (XALOC), Ens dependent de la Diputació de Girona dels serveis d'assistència i suport comptable municipal en la modalitat de ASP, amb el redactat següent:

Les instruccions de comptabilitat per l'administració local aprovades pel Ministeri d'Economia i Hisenda afecten de forma substancial la tasca comptable que han de dur a terme els ajuntaments.

Amb la finalitat de subministrar als ajuntaments les eines necessàries per realitzar aquesta tasca, l'organisme autònom XALOC de la Diputació de Girona ha aprovat un pla d'assistència comptable que recull els serveis a prestar en aquest àmbit, a l'empara de les funcions d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió, pròpia de les Diputacions, d'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres està interessat en utilitzar els serveis que ofereix XALOC en l'àmbit de l'assistència i el suport comptable.

La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que exigeix la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

En virtut del que s'ha exposat, el Ple de l'ajuntament de Sant Aniol de Finestres, a proposta de l'alcalde president, per unanimitat acorda el següent:

Primer.- ENCARREGAR a l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) de la Diputació de Girona els serveis d'assistència i suport comptable de l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres, que inclou la utilització, el manteniment i actualització de les eines informàtiques, a les quals l'Ajuntament tindrà accés, i de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin en el conveni a subscriure.

Segon.- Els serveis que inclou l'encàrrec de gestió que s'efectua a favor de l'organisme autònom XALOC són els que consten a la clàusula tercera del conveni tipus transcrit a l'annex.

Tercer.- Aprovar la proforma de conveni a subscriure amb la Xarxa Local de Municipis Gironins de la Diputació de Girona, que s'adjunta com a annex al present acord.

Quart.- Facultar al senyor alcalde president per a formalitzar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i en especial per a la signatura del conveni.

Així mateix es proposa el Ple el conveni a establir sobre l'assumpció de funcions d'assistència comptable per a la Xarxa Local de Municipis Gironins de la Diputació de Girona en la modalitat ASP, amb el redactat següent:

CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA COMPTABLE PER LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (MODALITAT D'ASSISTÈNCIA ASP)

ENTITATS QUE INTERVENEN

XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC), organisme autònom local de la Diputació de Girona, representada pel president delegat, Sr. Joan Planella i Casasayas, en virtut de les atribucions que corresponen a la presidència segons els articles 13 i 14 dels seus estatuts i en atenció a la delegació establerta mitjançant Decret de la presidència de la Diputació de 6 d'agost de 2007. Actua assistit pel Secretari General de la Diputació, Sr. Juan Ignacio Soto Valle.

L'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres, representat pel seu Alcalde-president, Il·l. Sr. Francesc Oliveras i Torrent, en virtut de l'acord de 10 de desembre del 2008, assistit per la Secretària de la Corporació, Sr. Miquel Angel Ros i Jardí.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- El Ministeri d'Economia i Hisenda ha aprovat recentment unes noves instruccions de comptabilitat per l'administració local que suposen un canvi normatiu que afectarà de forma substancial la tasca comptable que han de dur a terme els ajuntaments.

II.- L'article 36 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix com a competència pròpia de la Diputació, en tot cas, l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Per la seva banda, l'organisme autònom XALOC, d'acord amb el que estableix l'article 5 dels seus estatuts, té com una de les seves finalitats i competències l'assessorament i suport comptable als ens locals, i disposa de les eines i recursos necessaris pel manteniment del sistema d'informació comptable per als ajuntaments.

III.- Amb la finalitat de subministrar als ajuntaments les eines necessàries per realitzar aquesta tasca, XALOC ha aprovat un pla d'assistència comptable que recull els serveis a prestar en aquest àmbit.

IV.- L'ajuntament de Sant Aniol de Finestres està interessat en utilitzar els serveis que ofereix XALOC en l'àmbit de l'assistència i el suport comptable.

V.- La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que exigeix la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

VI.- A aquests efectes, l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres ha aprovat l'encàrrec a XALOC de la prestació dels esmentats serveis d'assistència, mitjançant acord adoptat pel Ple en sessió del dia 10 de desembre de 2008.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest conveni el constitueix l'assumpció, per part de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins de la Diputació de Girona (per acrònim XALOC), de l'assistència i suport comptable de l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres (en endavant Ens Local), que inclou la utilització, el manteniment i actualització de les eines informàtiques, a les quals l'Ajuntament tindrà accés, i de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin a la clàusula tercera d'aquest conveni.

2. L'assumpció de l'assistència i suport comptable es durà a terme en virtut de l'encàrrec de gestió que, a favor de XALOC, ha aprovat l'ens local titular de la competència.

Segona.- NATURALESA

1. Per virtut de l'encàrrec, XALOC durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de l'assessorament i suport comptable.

2. L'encàrrec no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

Tercera.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

1. Per virtut de l'encàrrec de gestió, XALOC tindrà al seu càrrec i durà a terme els serveis següents:

a) Serveis de l'àmbit comptable:

a.1) Assessorament en tot el que fa referència a l'aplicació de les instruccions de comptabilitat

a.2) Assistència en l'ús del programari que es posarà a disposició dels ajuntaments

a.3) Revisió prèvia al tancament de les incidències del Compte General

a.4) Formació continuada als ajuntaments

b) Serveis de l'àmbit informàtic:

b.1) Llicència d'ús de l'aplicació informàtica comptable

b.2) Instal·lació i posada en marxa

b.3) Migració de dades de l'exercici en què es posa en marxa

b.4) Manteniment de la llicència

b.5) Servei de proveïdor d'aplicacions

2. Les activitats que comportarà la prestació d'aquests serveis són:

a) Mantenir la infraestructura informàtica i de les comunicacions necessària

b) Mantenir i gestionar la base de dades

c) Conservar les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens, com les derivades o generades per la gestió encarregada durant el període que es regirà d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest període es procedirà a retornar les dades a l'Ens en els suports més adients per tal de donar compliment a la normativa vigent sobre conservació de dades i documentació comptable.

d) Disposar d'un servei d'assistència, tant a nivell tècnic de gestió econòmica i pressupostària, com a nivell informàtic per assegurar el correcte funcionalment de tot el sistema.

e) El personal de XALOC podrà consultar les dades del l'Ens quan aquest realitzi consultes a aquest servei d'assistència. No obstant, aquest personal no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'operació en els programaris, llevat que així ho sol·liciti l'Ens formalment.

f) El personal del XALOC podrà donar suport a l'Ens mitjançant eines informàtiques que permetin veure remotament la pantalla del programari de comptabilitat, i per tant visualitzar les accions que l'usuari realitza. L'ús d'aquestes eines es farà

sempre amb el consentiment de l'usuari a qui se li doni el suport. El personal de XALOC no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'informació amb aquestes eines, tan sols, visualitzar-la.

g) Facilitar la formació del personal de l'Ens pel seu correcte funcionament.

h) XALOC assegurarà en tot moment la coherència de la base de dades. Aquest objectiu es realitzarà, sempre que sigui possible amb el mitjans propis, i en cas de ser necessari, amb mitjans externs, tot i això, d'acord amb les previsions legals vigents.

Quarta.- MESURES DE SEGURETAT

1. XALOC prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades.

2. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al RD 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

3. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
- Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.
- Establiment de clàusules de confidencialitat en els contractes a signar amb els proveïdors que puguin tenir accés al sistema d'informació de XALOC.

El Ple aprova per unanimitat la proposta de conveni presentada, així la de facultar a l'alcalde per la seva signatura.

Cinquena.- INCIDÈNCIA DE LA LEGISLACIÓ SOBRE TRACTAMENT AUTOMATITZAT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local que encarrega l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i a la resta de normes concordants.

L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per XALOC, fossin acceptades per l'Ens que encarrega.

2. XALOC no transferirà ni cedirà dades personals que figurin en les bases de dades, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens que encarrega, i d'acord amb el que es preveu a l'art. 12.2 de la LOPD.

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens que encarrega.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES NO PERSONALITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixin les normes legals sobre el secret estadístic, XALOC podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

Setena.- OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCARREGA.

1. L'Ens que encarrega s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè XALOC pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió.

2. Així mateix, l'Ens que encarrega es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per XALOC en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

Vuitena.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als pressupostos de XALOC el conjunt d'activitats en què consisteix l'assistència comptable a l'Ens que encarrega.

Novena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.

1. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme XALOC o l'Ens que encarrega en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Desena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

1. L'Ens que encarrega podrà deixar sense efecte l'assistència comptable encarregada a XALOC.

La cessació de l'encàrrec requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ens Local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat

que XALOC pugui dur a terme l'assistència comptable, el President del XALOC podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ens que encarrega.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. Amb l'extinció del conveni, XALOC procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment XALOC quedarà desvinculat del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament.

El Ple ho aprova per unanimitat.

11.- DESPESES ANALITIQUES AIGUA POTABLE MUNICIPAL

El secretari proposa al Ple l'aprovació del pressupost de despeses a continuació indicat per a la confecció dels anàlisis que s'han de realitzar de l'aigua potable de conformitat amb la normativa vigent al respecte per l'exercici 2009, que representa un augment d'un 3,5% sobre els preus de l'exercici 2008.

.Anàlisis de control xarxa:56,62 €
(inclou terbolesa, olor, sabor, color, conductivitat, pH, amoni, Escherichia coli, i Bacteries coliformes)

.Anàlisis de control etap/dipòsit:.....75,59 €
(inclou terbolesa, olor, sabor, color, conductivitat, pH, amoni, Escherichia coli, coliformes, recompte de colònies a 22°C i Clostridium perfringens)

.Anàlisis complet segons RD 140/2003:1285,40 €
(inclou Escherichia coli, Enterococs, Clostridium perfringens, Antimoni, Arsènic, Benzè, Benzo(a)pirè, Bor, Cadmi, Cianur, Coure, Crom, 1,2-Dicloroetà, Fluorur, HPA, Mercuri, Niquel, Nitrats, Nitrits, Plaguicides, Plom, Seleni, THM's, Tricloroetà, Tetracloroetà, Bacteries coliformes, Recompte a 22°C, Alumini, Amoni, TOC, Clor combinat residual, clor lliure residual, Clorur, Color, Conductivitat, Ferro, Manganès, Olor, Oxidabilitat, PH, sabor, Sodi, Sulfat, Terbolesa, , Index de Langelier).

Desplaçament, presa de mostres i anàlisis de clor (in situ).....24,84 €

Bonificació especial: en cas d'establir-se un programa continuat, en atenció al volum i periodicitat s'aplicarà un 5 % de descompte en els controls i un 20% de descompte en el complet.

Aquests imports es veuran incrementats pel Impost sobre el Valor Afegit (I.V.A.).

El Ple aprova per unanimitat el pressupost per analitzar l'aigua potable a l'exercici 2009

12.- EXPEDIENT DELIMITACIONS TERME MUNICIPAL

Fitacions – Acord de coordenades UTM en lloc d'anar a fitar i col·locar la fita estavi de fer-la fer. Miquel

13.- PLANS DE PROTECCIO CIVIL MUNICIPAL

El secretari informa el Ple que l'expedient iniciat en l'any 2.006 per l'elaboració i homologació dels Plans de Protecció Civil, s'ha donat per acabat ja que tenim homologats per la Generalitat de Catalunya els següents manuals:

Manual d'actuació bàsic, homologat el 26/04/2007, que s'haurà de revisar l'any 2.011
Manual d'actuació sísmicat, homologat el 26/04/2007, que s'haurà de revisar l'any 2.011
Manual d'actuació inuncat, homologat el 09/10/2008, que s'haurà de revisar l'any 2.012
Manual d'actuació infocat, homologat el 09/10/2008, que s'haurà de revisar l'any 2.012

El Ple es dona per assabentat.

14.- PROPOSTA MOCIO – SARDANA: DANSA NACIONAL DE CATALUNYA

Es proposa al Ple l'aprovació de la moció següent :

PROPOSTA DE MOCIÓ PER A LA DECLARACIÓ DE LA SARDANA COM A "DANSA NACIONAL DE CATALUNYA"

Atès que la sardana, com a expressió popular de la identitat catalana, té un arrelament al Principat de Catalunya.

Atès que de la sardana se n'extreuen un seguit de valors democràtics i a favor dels drets humans defensats pel conjunt de la ciutadania, com ara la tolerància, la integració, la igualtat, la germanor i la solidaritat. Tot, des d'una perspectiva intergeneracional de defensa de la igualtat de drets home-dona i sense distinció de classe socials i ètnia.

Atès que, a nivell popular, es reconeix la sardana i el moviment social que la promou, la seva tasca en pro de la democràcia i la considera com un element de vertebració.

ACORD

El Ple de l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres acorda demanar formalment al parlament de Catalunya i als diputats que en formen part, que es declari la sardana com a "dansa nacional de Catalunya".

El Ple aprova la moció per unanimitat.

15.- APORTACIO SUPRAMUNICIPAL 2008

L'alcalde proposa al Ple que l'import que la Generalitat de Catalunya atorgat a aquest ajuntament en concepte de prestació supramunicipal corresponent a l'any 2.008 es destini com aportació municipal de l'any 2.008 a la Mancomunitat de Municipis de la Vall de Llémena per tal de poder disposar d'uns

fons que permetin poder dur a terme tots els tràmits de creació.

El Ple aprova la proposta per unanimitat.

16.- APROVACIO PRESSUPOST MUNICIPAL 2009

Es presenta al Ple la proposta d'aprovació del pressupost municipal per a l'exercici de l'any 2.009 següent:

Elaborat el Pressupost General de l'Entitat previst per a l'exercici 2009 amb els annexes reglamentàriament determinats, de conformitat amb els articles 162 i següents RDL 2/2004 Text Refós Llei Reguladora Hisendes Locals de 5 març, Regulador de les Hisendes Locals i vistos els informes que obren a l'expedient, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents,

ACORDS:

PRIMER: Aprovar inicialment el Pressupost General per a l'exercici 2009, segons que es detalla a l'Annex 1.

SEGON: Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost.

TERCER: Aprovar inicialment la Plantilla de Personal per a l'exercici 2009, segons es detalla a l'Annex 2.

QUART: Exposar al públic mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, per un espai de quinze dies l'esmentat expedient, termini durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin convenients davant el Ple.

En el supòsit que no sigui presentada cap reclamació el Pressupost es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

ANNEX 1

A) PRESSUPOST GENERAL.- Imports en Euros:

- INGRESSOS -

	Denominació	Import
1	Impostos directes	107.511,71
2	Impostos indirectes	15.000,00
3	Taxes i altres ingressos	73.285,49
4	Transferències corrents	124.142,80
5	Ingressos Patrimonials	6.420,00
6	Alienació Inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	28.000,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	0,00
	TOTAL INGRESSOS	354.360,00

- DESPESES -

	Denominació	Import
1	Despeses de personal	143.500,00
2	Despeses de béns corrents i serveis	150.824,00
3	Despeses financeres	9.050,00
4	Transferències corrents	15.430,00
6	Inversions reals	28.000,00
7	Transferències de capital	0,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	7.556,00
	TOTAL DESPESES	354.360,00

Resultant per tant, anivellat en els seus totals d'ingressos i despeses.

ANNEX 2

PANTILLA DEL PERSONAL:

DENOMINACIÓ	PLACES	SITUACIÓ	DEDICACIÓ
1- PERSONAL LABORAL			
1.1- ADMINISTRACIÓ			
- 1.1.1- Administratiu funcions Secretari - Interventor	1	Ocupat	Parcial (1)
- 1.1.2- Auxiliar Administratiu	1	Ocupat	Complerta (2)
- 1.1.3- Agutzil	1	Ocupat	Complerta (2)
TOTAL PERSONAL LABORAL	3		
2- PERSONAL D'OBRES I MANTENIMENT			
- 2.1- Peó d'obres i manteniment	1	Ocupat	Complerta(2)
TOTAL PERSONAL D'OBRES I MANTENIMENT	1		
TOTAL PERSONAL AJUNTAMENT	4		

- (1)- Contracte indefinit a temps parcial
 (2)- Contracte indefinit a jornada complerta

El Ple aprova les propostes per unanimitat.

17.- APROVACIÓ COMPTE GENERAL 2007

Un cop examinat per la Comissió Especial de Comptes d'aquest Ajuntament, el COMPTE GENERAL d'aquesta Entitat corresponent a l'exercici de 2007, i en atenció als informes obrant en els seus expedients, dels quals es desprèn que es troben conformes i que no s'ha produït cap reclamació en contra durant quinze dies i vuit més, en què ha estat a exposició pública, segons anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 218 de data 12 de novembre del 2.008, sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer Aprovar al Compte General de l'Ajuntament de Sant Aniol de Finestres corresponent a l'exercici econòmic de 2007, integrat per l'estat de comptes anuals de l'ajuntament

Segon- Remetre'n còpia a la Sindicatura de Comptes de Catalunya i al Tribunal de Comptes de l'Estat, òrgans als quals s'ha de rendir el Compte General, en virtut de la seva competència sobre fiscalització externa dels mateixos.

El Ple ho aprova per unanimitat.

18.- P.O.U.M. – APROVACIÓ AVANÇ

L'alcalde informa el Ple que el passat dia 2 de desembre l'equip redactor del POUM va fer entrega dels treballs previs d'elaboració del POUM.

Un cop elaborats aquests treballs previs, anomenats també com document avanç, s'ha de procedir a la seva tramitació, mitjançant exposició pública per un termini no inferior a trenta dies perquè es puguin formular suggeriments i si escau alternatives per qualsevol persona.

Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'article 24 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, es pot constituir, d'acord amb l'article 8.2 de la Llei d'urbanisme, el Consell Assessor urbanístic.

Per tot això, es proposa al Ple els acords següents:

1.- Tramitar el document d'avanç presentat per l'equip redactor, mitjançant la seva exposició pública en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en dos diaris de publicació provincial

2.- La constitució del Consell Assessor Urbanístic que haurà d'estar format per:

- PRESIDENT:
 L'alcalde President de l'ajuntament de Sant Aniol de Finestres
 VOCALS:
 Els regidors municipals

Un representant de l'Associació de veïns de Les Carreres
Un representat de l'Associació Salvem Sant Aniol
Un representat de l'Associació Llampecs del Llémèna
Actuant com a secretari el de la Corporació.
Assistirà un representant de l'equip redactor del POUM

3.- Proposar els dies 10 i 24 de gener del 2.009 per celebrar les sessions de participació ciutadana, en la que es presentaran les propostes que s'inclouen en el document de l'avanç sobre els nuclis del municipi i del sòl no urbanitzable i el medi ambient.

El Ple per unanimitat aprova les propostes presentades.

19.- PROPOSTES I INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA

No n'hi ha.

20.- PRECS I PREGUNTES

20.1 Joan Varderi informa el Ple que hi ha canals de la televisió que es veuen malament en el municipi i pregunta si des de el Consell Comarcal de la Garrotxa han contestat el escrit que se'ls va fer arribar sobre aquest tema.

L'alcalde li respon que s'ha d'esperar a que hi hagi el desplegament de la TDT per tot el territori.

20.2 Gemma Roura informa el Ple del següent :

- De la reunió del consell Escolar de Sant Gregori
- De la necessitat de destinar una aportació econòmica per comprar un regal per a tots els organitzadors dels pastorets, que hi estan dedicant molt de temps.

20.3 Andreu Espígul informa el Ple del següent :

Hi ha veïns de les Carreres que se li han queixat i pregunta en quina situació es troba l'arranjament.
Ha intentat posar-se en contacte amb el propietari de l'empresa contractada i de moment no ha pogut.
L'alcalde li respon que segons els veïns efectivament està malament, tot i que l'obra només contempla una neteja de cunetes i engravat, l'empresa ha de fer-hi un acabat adequat abans de donar per acabats els treballs i de cobrar la factura.

En quan a les obres d'arranjament del camí de la carretera de la Barroca, comenta que falta acabar alguns detalls i ja estarà a punt.

Així mateix comenta que s'ha de donar solució al tema del pas de motos i quads per aquest camí. Proposa de tancar-lo a aquests vehicles des de Sant Climent d'Amer al trencant amb Sant Esteve, ja que fan malbé el camí i és una llàstima que l'import que s'hi ha invertit no serveixi per res.

El Ple acorda buscar la tramitació reglamentària que existeix a l'efecte per poder legislar la senyalització i prohibir el pas a aquests vehicles.

20.4 Sílvia Palahi informa el Ple del següent :

- Pàgina web Vall de Llémèna

Ha estat mirant aquesta pàgina web i ha comprovat que no hi ha quasi informació del nostre municipi.

S'ha posat en contacte amb els responsables d'aquesta pàgina web i actualment cada ajuntament gestiona el seu espai. Per tant, s'haurà d'entrar les dades i realitzar un manteniment de les mateixes.

L'alcalde comenta que qui va encarregar-se de la creació d'aquesta pàgina web va ser l'actual alcalde de Sant Martí de Llémèna i que si posarà en contacte.

- ATM Transport de viatgers

Va reunir-se amb la gerent d'aquest Consorci per saber el que es necessita per que des de el municipi es pugui tenir accés als abonaments dels tiquets d'autobús.

Li va explicar que el servei aquí a Sant Aniol és deficitari però de totes maneres ells se'n farien càrrec, encara que necessiten que l'ajuntament entri dins el Consorci, i pagui unes quotes anuals que van en funció del número d'habitants. Les targetes no són gratuïtes, són en funció del nombre de viatges que fa la persona, hi ha diverses modalitats. Pel que fa als abonaments i gratuïtats ja són cosa de l'ajuntament, primer l'ajuntament ha d'adquirir aquestes targetes i repartir-les. S'ha de valorar d'alguna manera si surt a compte el que s'està fent fins ara, o sigui, que els jubilats porten els tiquets a l'ajuntament i se'ls hi abona, o si surt a compte que l'ajuntament es faci soci i pagui les quotes anuals que li correspongui i llavors pagar aquestes targetes i donar-les gratuïtament. S'ha d'acabar de treballar en aquest tema abans de fer cap proposta.

I no havent-hi cap més tema a tractar, s'aixeca la sessió a 2/4 d'11 del vespre, de la qual estenc aquesta acta que signa l'alcalde amb mi, el secretari, que en dono fe.

COMPRA amb TRANQUIL·LITAT

“Si tens la **FACTURA** tens la **GARANTIA**”

Per a què serveix la factura?



EN EL MOMENT DE LA COMPRA:

Segons la nova Llei de garanties en la venda de béns de consum, el venedor està obligat que el **producte, en el moment de la compra, sigui conforme**, és a dir, que s'ajusti a la descripció feta, que sigui apte per a l'ús al qual es destina i que tingui la qualitat i característiques d'un bé del mateix tipus.

EN EL MOMENT DE FER ÚS DE LA GARANTIA:

El venedor respon dels defectes que presenta el producte durant **2 anys** (excepte si és de segona mà, cas en el qual cal pactar el termini).

Si el defecte es presenta els primers 6 mesos, es presumeix que ja hi era en el moment de la venda, i si és posterior, haurem de provar que no és degut a un mal ús. S'ha d'informar del problema al venedor abans que passin dos mesos des que detectem el defecte.

És possible que el venedor o el fabricant del producte ens atorgui una garantia comercial, que sempre ha de millorar els drets que ja tenim per llei.

QUÈ COMPORTA LA GARANTIA?

Els consumidors podem **optar entre la reparació o la substitució** del bé, excepte si una d'aquestes opcions és impossible o resulta desproporcionada. Aquesta reparació o substitució ha de ser gratuïta i s'ha de fer en un període de temps raonable.

En cas que la reparació o substitució no sigui possible, es pot optar per una **rebaixa adequada del preu o pel retorn dels diners pagats**.

LES 10 RECOMANACIONS

1. En el moment de la compra **hem d'estar segurs** que el bé que comprem té les característiques que ens interessin per a l'ús que en volem fer.
2. Hem d'assegurar-nos que la **factura o tiquet de compra** conté la referència concreta del bé que comprem, i l'hem de conservar.
3. **Hem de conservar els documents** que descriuen el bé i n'especifiquen les característiques que han motivat la nostra decisió de compra (publicitat, catàleg, instruccions, ...)
4. La **publicitat és vinculant**: podem exigir-ne el compliment.
5. En cas que el preu de compra **inclogui la instal·lació**, hem de demanar que aquest fet s'especifiqui clarament a la factura. Així podrem exigir el compliment de la de la garantia si hi ha hagut un defecte en la instal·lació.
6. En cas que detectem algun problema en el bé perquè no és conforme, **hem de dirigir-nos al comerç on vam adquirir-lo** i aportar la factura o tiquet de compra.

Si ens resulta impossible o en suposa una càrrega excessiva adreçar-nos al venedor del producte i si la manca de conformitat és deguda a l'origen o idoneïtat del producte d'acord amb la seva naturalesa i finalitat, podem reclamar directament al fabricant o productor la substitució o reparació del bé.

7. Si comprem un **bé de segona mà**, hem d'analitzar bé l'estat i la descripció que en fa el venedor abans de decidir comprar-lo. La garantia podrà pactar-se amb el venedor però mai no podrà ser inferior a 1 any.

8. En tots els casos, durant els **6 mesos** posteriors al lliurament del bé, si detectem una manca de conformitat, es presumeix que ja hi era en el moment de la compra. Transcorregut aquest termini, haurem de demostrar-ho.

9. En cas que detectem una **manca de conformitat** del bé, **hem d'assegurar-nos que ja hi era en el moment de la compra** i que no deriva de l'ús que n'hem fet, i hem de comunicar-ho al venedor com més aviat millor (i en tot cas, en un termini màxim de 2 mesos des que ho hem detectat).

10. En cas de **béns irrepetibles** (p.ex. una peça d'art) o béns de segona mà, no podem exigir la substitució del bé, però podem optar per reparar-lo si és possible, o per una rebaixa del preu o pel retorn dels diners pagats, segons la magnitud de la manca de conformitat.

Per a més informació passin per l'oficina de consum més propera.

Gencat-Consum

HISTÒRIA del CARNESTOLTES

El carnaval és una de les festes més populars arreu del món. Cronològicament **precedeix** l'austeritat i la penitència de la **quaresma**.

Comença el dijous gras o llarder i acaba amb l'**enterrament de la sardina** o també, com a molts pobles dels Pirineus, amb la crema o enterrament del Carnestoltes, el dimarts de carnaval. El dia següent és dimecres de **cendra**, primer dia de quaresma (falten quaranta dies per Pasqua).

El carnaval "carnem levare" o treure la carn, en referència al **desdejuni**, ja el celebraven egipcis, jueus, grecs, en les saturnals romanes (festes de les classes pobres on els amos i els esclaus es canviaven els papers) i amb una clara relació amb les lupercales relacionades amb la fecunditat i les matronals on les dones prenen la iniciativa en l'activitat sexual. També té referències en les celebracions paganes d'alegria per l'**arribada de la primavera** i les disfresses simbolitzen el canvi que realitza la natura. Amb el cristianisme, el carnaval perd els elements màgics i és en l'*edat mitjana* i en especial a Itàlia, on pren una dimensió festiva, luxuriosa i de permissivitat.

20

A les nostres comarques el carnaval s'anomena **carnestoltes**, que significa "carnes tollendas" o **carns suprimides** amb clara al·lusió a l'inici del dejuni.

El carnestoltes prengué llavors personalitat pròpia, era un senyor molt "juerquista", que li agradaven molt les dones, la broma i que manava mentre durava la festa. La gent cansada de veure'l fent malifetes l'apressava, el passejava pel poble i era conduït a un jutjat popular, on era condemnat a morir penjat i perquè fins i tot l'espirit desaparegués del

poble, el cremaven i així tornava la pau a les cases. Encara que en alguns pobles el carnestoltes deixa escrits abans de morir un testament, on es reia de les malifetes realitzades i d'alguns dels habitants del poble.

Aquest personatge es representava amb pantalons i camisa farcits de palla, un barret al cap i un nas llarg, es penjava d'algun paller i després es passejava pel poble, fins ser jutjat i ajusticiat.

Carnaval és doncs una **llicència controlada** de la rutina diària i la quotidianitat, dies de ballar, cantar, empaïtar a les dones, fer bromes, menjar molta carn (embotits), origen dels actuals ranxos, bones fartanades per **poder** suportar el deler del **dejuni quaresmal**.

Com que abans no hi havia recursos per comprar màscares, el jovent **s'emascarava la cara amb cendra** i quan veien alguna persona que no anava disfressada la perseguïen amb una escombra i li tiraven serradures i cendra perquè quedés disfressat. Si trobaven algú treballant el lligaven de mans i li posaven una multa, normalment tot s'arreglava amb algun trago de vi o alguna cosa de menjar. Els que no n'eren partidaris es solien quedar a casa i moltes vegades eren víctimes de bromes i cantarelles.

Han estat diversos els períodes on **s'ha prohibit el carnestoltes**, Felip V, ho va abolir ja que màscares i disfresses donaven anonimat a venjances. Carles III n'aixecà la prohibició i el 1773, es prohibeix de nou l'ús de capes i màscares. La més recent de les prohibicions la trobem el 1939, quan Franco prohibí el carnaval arreu del país, essent permesa exclusivament per als infants.

Nota d'agraïment:

El passat dia 8 d'Octubre es va dur a terme un procés participatiu organitzat pel Consell Comarcal i dinamitzat per la Consellera de Turisme i Participació Ciutadana Llum Adell.

Aquesta trobada tenia per objectiu fer una diagnosi per a l'elaboració d'un pla d'igualtat d'oportunitats de tots els municipis de la Garrotxa.

L'elevat grau d'assistència del nostre poble ha fet que Sant Aniol sigui el més participatiu de tot el territori i per tant el més representatiu pel que fa al disseny del projecte.

Els resultats obtinguts ajudaran a portar a terme recursos per a cobrir moltes necessitats i inquietuds pel que fa a les dones i que per ara resten desfavorides.

La Consellera Llum Adell i l'Ajuntament volen agrair la nostra important col·laboració en aquesta tasca i prometre treballar en el que s'ha dit i demanat.

Moltes gràcies.

EL SOBREPÈS

Aquests consells senzills l'ajudaran a corregir el seu sobrepès.

Faci una alimentació variada i recordi que alguns aliments i begudes són més recomanables que d'altres.

- Prengui llet i derivats descremats, verdura, carn i peix, petites quantitats de pa, arròs i patates. Prengui aliments rics en fibra.
- És millor reduir el consum d'alguns aliments com els greixos, olis, salses, fregits i arrebossats, sucre i dolços.
- Begui 1,5 - 2 litres d'aigua al dia.
- Si pren refrescs, que siguin sense sucre i eviti les begudes alcohòliques. Són aportaments calòrics que no tenen valor nutritiu.
- Si entre àpats vol prendre alguna cosa i no pot esperar, prengui infusions amb edulcorants, refrescs sense calories, iogurt o llet desnatada o embotit de pollastre.



Pensi en aquests consells a l'hora de fer la compra i a la cuina. Aparti's de la monotonia: sigui creatiu/va.

- Vagi a comprar amb una llista tancada.
- Prepari els menjars quan no tingui gana.
- Planifiqui per endavant el que menjarà (sobretot a les festes).

AQUI ET POSARE UNA FOTO

Faci 5 menjars al dia, amb un horari fix, així evitarà "picar".

- Utilitzi plats petits.
- Mengi assegut i sense presses i, si pot, sempre al mateix lloc.
- Mengi a petites mossegades i mastegui lentament.
- No mengi dues coses alhora i no faci altres tasques mentre menja (mirar la televisió).

Completi la dieta amb exercici. Busqui un lloc còmode per fer exercici i practiqui un exercici que li sigui agradable. No vulgui perdre massa pes de pressa.

- Aconseguir una pèrdua de pes de 0,5 - 1 kg per setmana és correcte.
- Pesi's cada 7 - 15 dies i no cada dia.

Nens a la cuina: Coca de llardons



El carnaval ja és aquí!!!!!!!!!!!!

Saps com es diu aquest dia?

Doncs Dijous gras o dia de la truita, perquè la tradició mana menjar truita amb botifarra d'ou i, de postres... una bona coca de llardons. Et lleparàs els dits!



Ingredients:

750 grs. de llard de porc
150 grs. de llardons premsats
100 grs. de sucre
300 grs. farina
La raspadura d'una llimona
2 ous
Canyella en pols
1 copeta d'anís

Estris:

Un forn
Una placa de forn
Un ganivet

Preparació:

Primer de tot, hem de barrejar bé tots els ingredients i amassar-los, con si juguéssim amb plastilina. Després, afegim la copeta d'anís i ho tornarem a barrejar tot bé.

Un cop tinguem la massa feta, la tallarem en tants trossos com coques voldrem fer i a la mida o amb la forma que més ens agradi. Després ho aixafarem per aconseguir que siguin ben fins (més o menys han de tenir un gruix de mig centímetre).

Untarem una placa per anar al forn amb llard de porc, espolsarem la farina i col·locarem les coques a dins. A sobre de les coques hem d'espolsar-hi el sucre i la canyella en pols. Finalment les courem al forn i no les traurem fins que estiguin ben dauradetes.

Bona diada!!!!!!!!!!!!

Botifarra d'ou

És, junt amb la coca de llardons la menja més estesa als Països Catalans.

Ingredients:

- 2/3 parts de papada de porc
- 1/3 part de panxeta de porc
- Sal
- Pebre

En primer lloc trinxeu la carn de porc i afegiu 18g/kg de sal i 3gr/kg de pebre. A banda heu de batre 8 ous/kg de carn amb 20gr/kg de sal.

Barregeu els ous batuts amb la carn i embotiu la massa als budells prims del porc de manera que quedi molt tou ja que, al bullir, l'ou augmenta de volum i podria trencar els budells. Ho poseu en aigua bullent a 100 graus i reguleu el foc per a mantenir-lo a 80 graus durant una hora i quart. Quan la botifarra sigui bullida la submergiu en aigua freda durant dos minuts i la poseu a la nevera per a poder-la consumir fresca.

Farcit de Carnaval

Ingredients:

- 1kg de rialles
- 7 amics
- 750 gr d'ironia
- 100 gr de bon humor salpebrat
- 50 gr d'agilitat en ball

Barregeu els set amics amb la meitat de l'ironia en una cassola i ho deixeu coure a foc lent.

Quan n'hagi sortit la disfressa ho retireu del foc.

En una paella hi torneu a posar els set amics, la resta d'ironia i les rialles.

Quan sigui ben macerat hi afegiu l'agilitat en ball i ho traieu del foc.

Espolseu la massa amb el bon humor salpebrat

Bunyols de quaresma

Dia de Carnaval, així que el primer dia per menjar bunyols.

Ingredients:

- 1/4 de litre d'aigua.
- 125 g de farina.
- 100 g de mantega (si pot ser Cadí millor, és la més bona i de la terra)
- 3 o 4 ous.
- oli d'oliva
- sucre
- sal
- xocolata de postres (opcional)

Primer posem el quart de litre d'aigua en un caçó amb la mantega tallada a trossets i un pessic de sal. Ho posem al foc i anem remenant amb un batedor fins que la mantega sigui desfeta del tot. Quan bulli l'aigua hi tirem la farina de cop i remenem fins que quedi una pasta que es desenganxi del cassó.

Ho traïem del foc i hi tirem un ou tot sencer, bé sense la closca, és clar.






Remenem amb una cullera de fusta, primer es trenca tota la pasta però no us amoïneu, al cap de res comença a lligar-se fins que queda altre cop una pasta que es desenganxa del cassó. Ho repetim amb el segon i el tercer ou. Si els ous són grossos no farà falta un quart. Com saber-ho? Molt fàcil. Si la pasta queda emganxada a la cullera de fusta i costa de baixar és que ja està al punt. Amb massa ou la pasta quedaria massa tova i els bunyols no pujarien.

Bé, ja tenim la pasta. A banda, posem una paella o una fregidora amb força oli, a ser possible d'oliva, molt més sa. A més l'oli d'oliva es pot reutilitzar perquè no es trenquen els enllaços dels seus components amb una sola fregida. Compte amb la reutilització d'altres olis vegetals. Perden totes les seves propietats un cop utilitzats i alliberen productes cancerígens.

Després d'aquest consell químic-culinar tornem als bunyols. L'oli ha de ser suficient com per a que els bunyols flotin i puguin fer la volta ells mateixos. L'escalfem però no massa perquè sinó els bunyols es dauren de seguit però no es fan per dins. Amb dues culleres anem fent boles amb la pasta, la grandària la que vulgueu, com més petits més en surten. Tirem les boles a l'oli calent i deixem que es vagin daurant. Veureu que ells mateixos creixen i van fent la volta. Jo tan sols sacsejo la paella de tant en tant i prou. Un cop daurats els traïem de la paella i els deixem una estona a l'escorredora perquè perdin l'oli del fregit. Segurament, aquest procés l'haureu de fer varis cops perquè no hi cap tota la massa en una sola fregida.

Un cop els bunyols fora, escorreguts i freds hi ve el toc personal. Jo els arrebozzo amb sucre o amb xocolata però també es poden farcir amb una mànega especial de pastisseria (crema, nata, xocolata, mermelada..).

Per cobrir-los de xocolata agafo una tauleta de xocolata per desfer. La desfem i hi suquem els bunyols. Per endurir la xocolata un truc, posar els bunyols a la reixeta del forn perquè així no queden enganxats a la safata i a la nevera. Al cap d'unes hores ja tenim els bunyols amb la coberta de xocolata dura ja està, ara és qüestió de posar-s'hi, ja no hi ha excusa. I de manca de temps, res. En una hora, més o menys, ja tenim els bunyols fets. Bon profit!

					
FOTO-6 FOTO-4	MALGASTEN GRUP DE 500 FULLS DE PAPER	OLORS	MONUMENT TÍPIC DE L'ARQUITECTURA ROMANA		
	ANTIGA MONEDA DE 25 CENTIMS D'ÀSIA		L'ARGÓ NOMBRE D'EXEMPLARS IMPRESOS		
	ACUDEIX FOTO-2 ULL!	CANVIAR D' = CANVIAR D'AMBIENT COENT		ESSA	
		POBLE DE LA BAIXA CERDANYA CRIAT			FOTO-3
				UTILITZES	
ORENCA CEGA TROS PRIM DE CARN FOTO-1					
		ESQUER			
FOTO-5 VÒMIT EL PIS MÉS ALT					
			SÍMBOL DEL CÒURE	EL SUD	

Felicitem a:

- 02.02 MÒNICA MASERGAS EXPÓSITO
- 03.02 EMILIO BOLEA LÓPEZ
- 04.02 LLUÍS COS ARNAU
- 07.02 MICHAEL DUBREU
- 08.02 WOLF MOOG
- 09.02 FRANCESC X. BOIX BONAL
- 10.02 ÀNGEL FEIXAS FABREGA
- 11.02 SÍLVIA PALAHÍ CASTAÑO
- 12.02 PERE CASTANY BASAGAÑA
- 14.02 MARIA CODINA MASFERRER
- 14.02 MARTA INÉS CARRASCO GONZÁLEZ
- 14.02 MARIANELA RUIZ SAEZ PARAYUELO
- 17.02 JAUME BOIX MARTÍ
- 18.02 CARLA FONTAO TARRÉS
- 18.02 CLIMENT PONT COLOM
- 19.02 ROGER RUIZ CASADEVALL
- 20.02 ÀLEX CUSELL PLA
- 21.02 JOAN RAMON BARBANY CAIRÓ
- 25.02 CARLOS A. LOZANO ANDINO

ENDEVINALLA:

Què és allò que:
S'enfonsa i no s'ofega,
Té gorja i no parla,
Té un llit i no dorm?

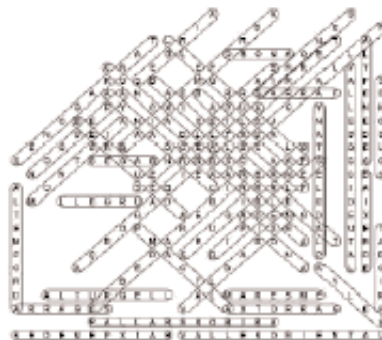
EMBARBUSSAMENT:

Plou poc però per lo poc que plou,
plou prou.

SUDOKU:

6	7	2				1
		4	1			6 9
3					8	
2		3				1
6	3	5				4
1					3	7
7	5		4	3	9	1
				6		9 5
1	6					

MOTS ENCREUATS:



SUDOKU:

2	9	8	1	5	7	4	3	6
6	1	4	8	2	3	9	7	5
7	5	3	6	4	9	1	8	2
4	3	1	2	8	6	7	5	9
8	2	5	9	7	1	3	6	4
9	7	6	4	3	5	2	1	8
1	8	2	7	6	4	5	9	3
3	6	7	5	9	2	8	4	1
5	4	9	3	1	8	6	2	7

ENIGMA:

Trenta-sis quilos, més el pes de la barra

FOTOS per al RECORD

IMATGE DE L'HOMENATGE A LA VELLESA

- ANY 1952 -

