



AJUNTAMENT DE RUPIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DE RUPIÀ

CLAUSULA 1.- OBJECTE I LLEI DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la redacció del Pla Local d' Habitatge del municipi de Rupia

La documentació tecnico-administrativa té naturalesa contractual i defineix amb precisió l'objecte del contracte.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es sotmet a la legislació de contractes del sector públic i a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

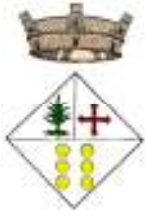
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Aquest contracte està pressupostat en la totalitat de l'objecte del contracte, amb càrrec a la partida 09.43.22706 del pressupost corresponent a l'any 2009

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 30.000,00 euros, sense incloure l' Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el que disposa l'article 74 de la LCSP.

Atès que l' Ajuntament de Rupia i la Diputació de Girona han signat un conveni de col·laboració tècnica i econòmica per a la redacció del Pla Local d' Habitatge, es fa esment que l'aportació de la Diputació de Girona es concreta en una subvenció d'un 75% del preu total, amb un màxim de 23.000 euros.

La Diputació farà efectiu l'ajut concedit a l' Ajuntament en dos pagaments. El primer pagament correspondrà al 40% de la seva



AJUNTAMENT DE RUPIA

aportació total i es farà un cop lliurat l' Avanç del Pla, segons els terminis que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

El darrer pagament es farà un cop fiscalitzat el compte justificatiu presentat d'acord amb l'ordenança general de subvencions vigent de la Diputació de Girona. I en el moment del lliurament dels documents definitius que integren el Pla Local d' Habitatge.

En el present contracte no opera la revisió de preus, atès que la durada del servei es preveu inferior a un any tal i com disposa l'article 77 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre.

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de 4 mesos tenint en compte el programa d' execució inclòs en el plec de prescripcions tècniques i que és el següent:

PROGRAMA D' EXECUCIÓ

Lliurament avanç del Pla → 10 setmanes
Prelliurament del Pla Local → 3 setmanes
Lliurament del Pla Local → 2 setmanes

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1.- L' expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària , adjudicant-se pel procediment negociat sense publicitat, a l'empara de l'article 153.1, 155 i 161.2.e) de la LCSP, a l'empresari elegit amb prèvia consulta i negociació dels termes del contracte amb tres empresaris, com a mínim, sempre que això sigui possible per a la realització del contracte.

2.- La sol·licitud d'ofertes es realitzarà mitjançant invitació als empresaris. La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, a l' Ajuntament de Rupia



AJUNTAMENT DE RUPIA

CLÀUSULA 5.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1.- Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en l'article 49 de la LCSP.

2.- L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

3.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

4.- En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica que es determina més endavant amb la documentació a presentar en el sobre "1".

5.- Les persones jurídiques hauran d'especificar en la seva oferta o sol·licitud els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

6.- La documentació es presentarà en dos sobres tancats, signats pel licitador o persona que el representi, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament.



AJUNTAMENT DE RUPIA

Sobre número 1:

A l'exterior, hi ha de figurar la menció “ Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte que té per objecte la redacció del Pla Local d'Habitatge del municipi de Rupia, presentada peramb NIF/CIF, am domicili a efectes de comunicacions....., telefon..... fax..... e-mail.....”

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1) Per a les persones físiques(empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre Oficial corresponent.

a.3) Per a les empreses no espanyoles d' Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4) Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l' esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d' Estats signataris de l' Acord sobre Contractació Pública de l' Organització Mundial del Comerç.



AJUNTAMENT DE RUPIA

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria de la Corporació.

b.2) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents acreditatius de la solvència econòmica:

c.1) Declaracions apropiades d'entitats financeres o en el seu cas, justificant de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil en vigor que pugui emparar els danys de tercers derivats de l'execució de l'obra.

c.2) Les comptes anuals dels dos últims anys, presentades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes anuals en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c.3) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

c.4) Altres documents que acreditin la solvència econòmica i financera i que l'òrgan de contractació cregui apropiades.

d) Documents acreditatius de la solvència tècnica:

d.1) Relació dels principals serveis o treballs en el curs dels últims tres anys, avalada per certificats de bona execució per els serveis més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

d.2) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals disposa per a l'execució del



AJUNTAMENT DE RUPIA

contracte, especialment els responsables del control de qualitat acompanyada amb els documents acreditatius corresponents.

d.3) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

e) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre es pot aportar com a prova, testimoni judicial o certificació administrativa.

f) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1- Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura en el cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l' Agència d' Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2.- A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l' últim rebut de l' impost de l' epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l' impost.

g) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris

g.1) Caldrà que aportin un document de compromís de constitució en UTE signat per els representants de les empreses , indicant la participació de cada empresa i el representant i la proporció. Tanmateix hauran de signar tots els representants.



AJUNTAMENT DE RUPIA

g.2) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme els apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

g.3) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins la seva extinció.

g.4) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l' Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Sobre número 2:

A l'exterior hi ha de figurar la menció " Proposició econòmica i referències tècniques per al procediment relatiu al contracte que té per objecte la redacció del Pla Local d'Habitatge de Rupia, presentada per amb CIF/NIF....."

El sobre contindrà l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències en relació als aspectes que seran objecte de negociació.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent :

" El Sr./la Sra. , domiciliat/ada a carrer.... núm....., amb DNI/NIF....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer..... núm , assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
L' import de l'IVA, al%, és de euros.

Tanmateix ofereix els següents especificacions:(Criteris a valorar per la Mesa de contractació contingut en la clàusula 7)



AJUNTAMENT DE RUPIA

CLAUSULA 6.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

- L' Alcalde- Presdient o persona en qui delegui.
- Tinent d' Alcalde o regidor en qui delegui.
- Regidor corresponent.
- Tècnic competent o funcionari en qui delegui.
- Secretari de la Mesa.

La Mesa, es reunirà el primer dimarts hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació integrant del sobre número 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementàries, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d' haver-se declarat admeses les ofertes.

Posteriorment en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre número 2, excepte el de les proposicions rebutjades, i s'elevaran les actuacions amb l'acta i la proposta que consideri pertinent a l'òrgan competent per a efectuar l'adjudicació provisional, que haurà de recaure en l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Si ho disposa la Mesa es pot obrir una fase de negociació amb els licitadors en relació als criteris d' adjudicació que no quedin clars en les propostes presentades, a fi de garantir una decisió ajustada al principi d'igualtat de tracte i no discriminació.

CLAUSULA 7.- VALORACIÓ DELS CRITERIS

- a) Composició equip redactor i proposta de treball = 10 punts.
- Proposta d'equip redactor, signada pel titular de l' homologació, amb identificació de les persones que conformaran l' equip,



AJUNTAMENT DE RUPIA

- ressenyant les que ho faran en qualitat de director/s del treball. Caldrà aportar la titulació requerida, els curriculum professionals (màx. 2 A4).
- Proposta de treball i de funcionament intern de l'equip, desenvolupant els requeriments establerts en la licitació. La proposta podrà contemplar, de forma integrada o individualitzada, els següents paràmetres:
 - Desenvolupament i concreció de la metodologia de treball.
 - Funcionament i atribucions dels membres de l'equip redactor i dels col·laboradors.
 - Desenvolupament i concreció del calendari de treball.
- b) Preu = 10 punts.
- Baixa ofertada en relació al preu base de licitació (30.000,00 euros), a raó de 1 punt per cada 2 punts enters percentuals de baixa ofertada.
- c) Millores ofertades en relació al Plec de Prescripcions Tècniques que regularan l'execució del contracte = 5 punts

Total de punts= **25 punts**

CLÀUSULA 8.- ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

1.- L'òrgan competent adjudicarà provisionalment, o no, el contracte en el termini de 15 dies naturals des de la reunió de la Mesa de contractació per tal d'examinar les ofertes a l'empresari justificadament escollit, si escau, o des de la data de la proposta d'adjudicació provisional. Transcorregut el termini anterior sense acord de la Corporació, els ofertants tenen dret a retirar la seva proposta.

2.- L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, si escau, o a la proposta d'adjudicació provisional. En el cas de que no s'acomodi a la proposta de la Mesa haurà de motivar la seva decisió tal i com disposa l'article 144.2 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre.



AJUNTAMENT DE RUPIA

3.- L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada i concretarà i ficarà els termes definitius del contracte. També s'haurà de notificar als licitadors, i ser objecte de publicació ,en el perfil del contractant, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l' esmentada publicació.

Durant aquest termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l' efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics

CLAUSULA 9.-ACTES PREVIS A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

a) Certificats de no deutes amb l'Administració: En el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació: documents que acreditin estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) Garantia definitiva: En el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació provisional. L'adjudicatari haurà de presentar el resguard de constitució d'una fiança definitiva del 5 per 100, de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. També procedirà al pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, es declararà resolt el contracte.

La garantia podrà constituir-se mitjançant les següents formes previstes a l'art. 84 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre , amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents del RGLCAP



AJUNTAMENT DE RUPIA

- a) en metàl·lic o en valors públics o privats en les condicions legalment establertes;
- b) mitjançant aval prestat per als bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societat de garantia recíproca, autoritzats per a operar a Espanya; aquest aval haurà de presentar-se davant el corresponent òrgan de contractació i haurà de tenir un venciment indefinit mentre que l'ajuntament de Rupia no n'autoritzi la cancel·lació.
- c) assegurança de caució amb entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte al corresponent òrgan de contractació.

Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament.

En el supòsit d' adjudicació a un empresari la proposició de la qual hagués incorregut inicialment a la presumpció de temeritat, a la qual es refereix l'article 83.2 b), l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva pel 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

La devolució i la cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 90 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre i 65.2 del RGLCAP.

d) Constitució de la UTE: En el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació i en cas que els serveis fossin adjudicats a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública i el CIF assignat a la unió o agrupació.

e) Adjudicació definitiva: Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents al de la finalització del termini assenyalat. Pel contrari, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de



AJUNTAMENT DE RUPIA

constitució de la garantia definitiva determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.

El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment. L'adjudicació definitiva es farà en resolució motivada.

f) Notificació de l'adjudicació definitiva: L'adjudicació definitiva del contracte serà notificada als participants en la negociació en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada. Els licitadors podran sol·licitar informació sobre els motius de rebuig de la seva proposició, així com sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

CLÀUSULA 10.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. En el termini màxim de 30 (trenta) dies naturals següents a la data de la notificació de l'adjudicació, ambdues parts estaran obligades a subscriure el corresponent document de formalització del contracte d'adjudicació .

2. La presentació de la proposta comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten del plec de clàusules administratives particulars en cas que resulti adjudicatari de les obres, sense perjudici que l'ajuntament de Rupia, a proposta del contractista adjudicatari, accepti les modificacions que consideri adequades.

3. Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, aquest es resoldrà i comportarà la pèrdua de la fiança i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas es podrà adjudicar al licitador o als licitadors següents segons l'ordre de valoració de les ofertes amb l'acceptació i conformitat del nou adjudicatari.



AJUNTAMENT DE RUPIA

CLÀUSULA 11.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials fixats per l' Administració. Si arribat qualsevol dels terminis fixats, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, l' Administració podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques. Les penalitzacions s'aplicaran segons la quantia determinada en el paràgraf primer de l'art. 196 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre.

La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pogués correspondre a l' Administració deguts al retard del contractista.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà ni la interpel·lació ni la intimidació prèvia per part de l' Administració.

2. Seran a càrrec del contractista les despeses i els impostos de l'anunci o dels anuncis de licitació, i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

3. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, existiran específicament les següents obligacions:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i higiene al treball.
- b) Són a compte del contractista les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de comprovació del replanteig, direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altra que resulti d' aplicació,



AJUNTAMENT DE RUPIA

segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

- c) Els drets i les obligacions del contracte es podran cedits a tercers sempre que s'acompleixin els requisits establerts a l'art. 209 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre. La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers restarà subjecte als requisits establerts a l'article 210 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, així com el pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al que disposa l'article 211 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre.

CLÀUSULA 12.- L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'Administració

3. El termini general d'execució del contracte serà l'indicat en el present Plec de Clàusules. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball a que es fa referència el plec.

4.L'execució del contracte començarà amb la signatura del contracte que es realitzarà al termini màxim d'un mes des de la data de formalització del contracte.

5. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es produeixin per a l' Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6. Si durant l'execució del contracte es detecta la necessitat o la conveniència de modificació o la realització d'actuacions no contractades, serà aplicable allò previst en els articles 195, de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre. Cada vegada que es modifiquin les



AJUNTAMENT DE RUPIA

condicions contractuals el contractista romandrà obligat a l'actualització del Programa de Treballs. L'òrgan de contractació tindrà la possibilitat de modificar, per raons d'interès públic, el contracte amb subjecció al que disposen els arts. 194 i 195 , 202 i 282 de la Llei 30/2007 de 30 d' octubre.

7. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a lo estipulat a l' articles 203 de la Llei 30/2007. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

10. La recepció i liquidació s'efectuarà en el terminis i amb les formalitats establertes a la Llei 30/2007 i el RGLCAP.

CLÀUSULA 13.- VALORACIÓ I ABONAMENT

1. El contractista tindrà dret a l' abonament, d' acord amb els preus convinguts, del servei que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les seves modificacions, si es produïssin.

2. Als efectes de pagament, es farà efectiu el primer pagament del 40% un cop es lliuri l' Avanç del Pla a l' Ajuntament i sempre que l' ens subvencionant hagi fet l'aportació que li pertoca un cop se li faci entrega d'aquest Avanç, segons els terminis fixats en el plec de prescripcions tècniques.

El darrer pagament es farà un cop es lliuri els documents relatius al Pla Local d' Habitage i s'hagi fiscalitzat per la Diputació de Girona i entregat la quantia corresponent a l' Ajuntament.

CLÀUSULA 14.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que es senyalen als arts. 206 i 284 i 285 de la LCSP i s' acordarà per l' òrgan de contractació d' ofici o a instància del contractista mitjançant procediment en el qual es garanteixi l'audiència a aquest.



AJUNTAMENT DE RUPIA

CLÀUSULA 18.- INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

1 L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats a la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

DILIGÈNCIA.- S'estén per tal de fer constar que el present document es correspon fidelment i íntegra amb el model de plec de clàusules administratives particulars, aprovat per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Rupia en data

El Secretari,