



AJUNTAMENT DE RUPIA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DE RUPIA

1. Objecte

L'objecte del Plec de Prescripcions Tècniques és marcar les directrius per a la redacció del Pla Local d'Habitatge simplificat del municipi de Rupia.

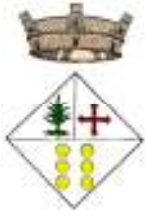
La seva contractació es farà mitjançant el sistema de procediment negociat sense publicitat

2. Definició dels treballs

El PLH simplificat és el document tècnic que, partint de l'anàlisi de la situació de l'habitatge en un àmbit territorial determinat i de les condicions de context (socioeconòmiques, urbanístiques, d'organització municipal, etc.) on aquesta situació es produeix, defineix les estratègies i concreta les actuacions a promoure o desenvolupar des del govern local en relació al sòl i al sostre residencial, existent o de nova creació per un període de sis anys, amb l'objecte de fomentar l'assoliment del dret dels ciutadans a gaudir d'un habitatge digne en condicions assequibles, a fi d'assegurar un desenvolupament del municipi sostenible i preservant el territori.

D'acord amb la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, el PLH simplificat és l'instrument que determina les propostes i compromisos municipals en política d'habitatge i constitueix la proposta marc per a concertar polítiques d'habitatge amb l'administració de la Generalitat.

La justificació del PLH simplificat i l'èxit de la seva implementació raurà en la plena assumpció dels seus continguts per part dels seus destinataris directes (representants i tècnics municipals) i amb un elevat grau de complicitat o sintonia amb els potencials beneficiaris o afectats (operadors diversos i població en general).



AJUNTAMENT DE RUPIA

El contingut i determinacions del pla, s'adequarà al definit en la Llei del dret a l'habitatge i a la resta de legislació i normativa sobre habitatge i urbanisme vigent a Catalunya.

Els treballs a desenvolupar:

- Establir a la reunió prèvia a l'inici dels treballs, conjuntament amb la direcció facultativa, **el pla de treball** per a la temporalització de totes les fases de l'estudi i els documents resultants.
- Elaboració i lliurament de **l'avanç del Pla Local d'Habitatge simplificat**, document previ al Pla definitiu, on conté l'anàlisi i la diagnosi i un avanç de les propostes d'actuació. Inclou, igualment, l'elaboració, contractació, si s'escau, de les enquestes i treball de camp necessaris per a l'estudi de l'oferta i demanda d'habitatge.
- Elaboració i lliurament del **Pla Local d'Habitatge simplificat**, amb tot el contingut i documentació que es relacionen en aquest Plec.
- Elaboració i lliurament del **Document de Síntesi del Pla Local d'Habitatge simplificat**, on es recolliran de forma clara i sintètica els trets essencials del Pla.
- Participar, en tan que els redactors del PLH, a les reunions d'exposició dels seu contingut i propostes davant de l'ajuntament o dels col·lectius que l'ens local disposi (mínim dues exposicions).

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en les reunions de treball que s'estableixen en la metodologia i calendari que es definiran en la reunió prèvia.
- Posar en comú la informació disponible amb els organismes municipals o equips contractats per l'Ajuntament amb activitat concurrent amb el PLH simplificat (redactors instruments de planejament, serveis socials, etc.), dins del termini d'execució del contracte.
- Participar, en tant que redactors del PLH simplificat, en el procés de participació ciutadana, dins del termini d'execució del contracte.

3. Desenvolupament dels treballs

Previ a l'inici del treballs, l'ens local, l'interlocutor de l'equip redactor i el servei d'Habitatge de la Diputació de Girona, establiran el pla de treball temporalitzat, a on s'indicarà el règim de reunions periòdiques, les dates



AJUNTAMENT DE RUPIA

estimades, el contingut dels documents a lliurar i tenint en compte els terminis d'execució ressenyats a l'apartat 4 d'aquest Plec.

Els desenvolupament dels treballs s'adaptarà a les previsions d'aquest calendari, amb les modificacions que, al llarg del seu desenvolupament, puguin establir-se per mutu acord de les parts, i que caldrà ajustar als terminis i procediments de tramitació dels expedients.

L'equip redactor estarà format com a mínim per un arquitecte, un economista i un sociòleg, i es designarà, d'entre els seus membres, la persona que actuarà com a interlocutor tècnic ordinari al llarg del desenvolupament dels treballs i responsable davant l'ens local i la Diputació de Girona del compliment del cronograma i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor.

Els membres que componen la Comissió de Seguiment tindran la funció de vetllar pel correcte desenvolupament dels treballs aplicant i concretant quan calgui el contingut i la metodologia definits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, i de coordinar als diferents agents, organismes i tècnics que participin en el seu desenvolupament. També es podrà proposar fitxes-tipus, catàleg d'instruments tècnics i altres documents metodològics durant el procés de redacció del treball, i formularà les directrius tècniques per al seu desenvolupament, que es comunicaran a l'equip redactor per escrit o per correu electrònic.

A les reunions de treball de la Comissió de Seguiment, hi assistiran tots els membres designats com a Direcció Facultativa, que la componen: un representant polític de l'ens local, un tècnic municipal, un tècnic de l'equip redactor, i la tècnica d'habitatge de la Diputació de Girona, i en casos específics, aquells altres membres de l'equip o col·laboradors que, en funció del contingut de la reunió, justifiqui la seva presència.

La concreció del PLH simplificat es farà mitjançant el lliurament i presentació de documents parcials al finals de cadascuna de les següents fases de treball:

3.1. Avanç del pla

Aquest primer document, contindrà la següent informació:



AJUNTAMENT DE RUPIA

- Anàlisi, diagnosi, objectius i estratègies, d'acord amb el contingut, detall i especificitats ressenyats en els apartats del contingut del PLH definit en l'annex I del conveni de col·laboració establert entre l'ens local i la Diputació de Girona.
- Descripció dels objectius que es pretenen.
- Documentació gràfica corresponent als plànols d'informació, així com els plànols generals de situació i informació sobre les actuacions proposades.
- Annex, amb les fitxes d'informació i anàlisi, uns quadres resum de les actuacions proposades.
- Estudis complementaris vinculats a l'anàlisi i la diagnosi efectuades.

Es recollirà la informació relativa a la participació ciutadana realitzada i la difusió dels treballs. Aquest procés de participació pot ser organitzat pel propi Ajuntament i en la seva absència serà encarregat a l'equip redactor com a organitzador i coordinador dels processos i/o espais desenvolupats en la primera fase d'elaboració del PLH simplificat.

Es valorarà conjuntament amb els membres de la comissió de seguiment, els suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos participatius, i si s'escau, s'incorporaran als documents de treball.

L'esmentat document requerirà, un cop lliurat, un informe per part dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i la Diputació de Girona, en el que es recollirà l'opinió de l'ajuntament, i que contindrà la valoració dels treballs d'anàlisi i diagnosi per tal de servir de guia a l'equip redactor pel desenvolupament de la segona fase de treball. L'adjudicatari haurà de subsanar, en el seu cas, les deficiències, errors o mancances expressats en el referit informe.

3.2. Pla local d'habitatge simplificat

A partir del document de l'avanç, i en funció dels suggeriments de l'ajuntament es concretaran les actuacions i es completarà el treball amb la resta de documentació que es defineix en l'annex I del conveni de col·laboració establert.

Juntament amb el document del PLH simplificat, l'equip redactor elaborarà un Document de Síntesi, on es ressenyin, de forma resumida, clara i expressiva, els continguts bàsics del PLH simplificat, a fi i efecte de



AJUNTAMENT DE RUPIA

divulgar el seu contingut a destinataris amb perfil no estrictament tècnic. D'aquest document se'n faran dues presentacions: una en paper en format DIN A-3 i una altra en suport informàtic tipus Power Point o similar. El contingut d'ambdues versions no tindrà perquè ser idèntic, però en les dues caldrà que predomini l'informació gràfica (plànols, esquemes, taules, gràfics) pel davant de l'escripta i que els escrits siguin sintètics i retolats amb lletra de cos gran.

Abans del lliurament definitiu del document del PLH i del document de síntesi, es farà un **prelliurament de la proposta** del PLH simplificat, que haurà de ser revisat i conformat per la direcció facultativa. Una vegada acceptat el contingut dels documents, amb la incorporació de les esmenes que s'hagin presentat, es farà el **lliurament definitiu**, que incorporarà tota la documentació completa i refosa.

4. Termini d'execució

Els terminis màxims per al lliurament dels documents corresponents a cadascuna de les fases seran els següents:

Document	Termini d'execució
Lliurament de l'Avanç del PLHS	10 setmanes des de l'inici dels treballs
Prelliurament del PLHS	3 setmanes des del lliurament de l'informe de l'avanç
Lliurament del PLHS	2 setmanes des del lliurament de l'informe al Prelliurament

A aquests terminis hi caldrà afegir els temps previst per a l'emissió dels informes preceptius per part de la Direcció Facultativa.

Es considerarà com a data d'inici dels treballs, aquella en la que l'equip redactor haurà rebut tota la informació prèvia que s'esmenta en l'apartat 6 d'aquest Plec.

5. Auditoria del treball



AJUNTAMENT DE RUPIA

Tots els documents objecte del present encàrrec han de ser signats pel tècnic redactor en qualitat d'autor. En cas que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part ha d'anar signada pels dos tècnics.

6. Informació i documentació prèvia

A l'inici dels treballs, en la reunió prèvia de la Comissió de Seguiment, l'ajuntament facilitarà a l'adjudicatari la documentació necessària per al seu desenvolupament, i que serà segons l'estructura i possibilitats de l'ajuntament:

- Planejament vigent, que inclourà també els documents de planejament derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents.
- Cartografia i topografia, tan territorial com cadastral
- Dades bàsiques territorials, econòmiques, de població, estadístiques, socials, sectorials, inventari de bens, etc.
- Projeccions demogràfiques, com a document de suport que no exclourà a l'adjudicatari de realitzar els capítols d'anàlisi i diagnosi de la demanda d'habitatge que es relacionen en l'apartat 1 d'aquest Plec.

7. Format dels treballs

Idioma

La redacció dels documents escrits i de la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà íntegrament en llengua catalana.

Format de la documentació en paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN A-4, amb l'excepció del document de síntesi que es presentarà en format DIN A-3.

La documentació gràfica es presentarà en còpies en format DIN, reservant el mòdul DIN A-4 inferior dret per a la caràtula. La mida de la documentació plegada ha de ser DIN A-4.



AJUNTAMENT DE RUPIA

Els diferents documents s'enquadraran per separat, i es lliuraran dins d'una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la Diputació de Girona, que serà facilitat al començament de la redacció dels treballs juntament amb la imatge municipal.

Format de la documentació en suport informàtic

Es presentarà una còpia sencera del treball en suport informàtic, preferentment en CD-Rom, tan de la documentació escrita com la gràfica.

La informació haurà d'estar classificada i arxivada en el format adient i amb tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegit amb les programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que la documentació en paper presentada.

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment DOC.
- La documentació gràfica es lliurarà en un arxiu format DWG o DGN, i els diversos plànols DIN A-1 en fitxers de plotejat per separat. S'adjuntaran també els fitxers auxiliars –segons el programa utilitzat– que siguin necessaris per la correcta representació i impressió del contingut dels fitxers de dibuix.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format TIF per les imatges en blanc i negre, i JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150 ppp en colors o grisos.
- Tota la documentació tan gràfica com escrita es lliurarà també en format PDF perquè pugui ser llegit i imprès en qualsevol equip informàtic. Es procurarà agrupar la documentació de forma coherent amb el document, controlant que la mida del fitxer no sigui excessiva.
- La documentació de quadres numèrics i dades generals que es facin servir pels estudis previs o els documents de planejament, es faran en format de full de càlcul o base de dades respectivament XLS i MDB o compatible amb Microsoft Excel i Acces.



AJUNTAMENT DE RUPIA

- El document de síntesi es presentarà en format Power Point o similar.

Nombre d'exemplars

Es lliuraran els següents exemplars:

Avanç de Pla	3 exemplars de paper
Prelliurament PLHS	3 exemplars de paper + 3 en suport informàtic
Lliurament PLHS	5 exemplars paper + 3 en suport informàtic
Document de síntesi	5 exemplars paper + 3 en suport informàtic

El servei d'habitatge de la Diputació de Girona vetllarà pel correcte desenvolupament de les tasques descrites en el conveni signat per l'ajuntament i la Diputació de Girona, sent aquest plec de prescripcions, i el guió estipulat corresponent, els annexes del conveni.

8. Duració del Pla Local d'Habitatge.

La vigència del Pla Local d' Habitatge que s'aprovi al respecte haurà de tenir una vigència de 6 anys.