

Núm. 6.870**AJUNTAMENT DE
PORTBOU***Edicte d'aprovació definitiva de l'Ordenança Reguladora de la Intervenció Municipal en les Activitats*

No havent-se presentat al·legacions, durant el termini d'exposició pública de l'acord del Ple de 7 d'abril de 2005, d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la intervenció municipal en les activitats, s'entén aprovada definitivament d'acord amb el que estableix l'article 178.1.c del DL 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de bases de règim local, es publica el seu text íntegre a efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'aprovació definitiva del present Reglament els interessats podran presentar recurs en via contenciosa-administrativa davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya dins el termini legal de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

**ORDENANÇA REGULADORA DE
LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN
LES ACTIVITATS****Títol I: DISPOSICIONS GENERALS****Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions del terme municipal, contemplant-les des d'una perspectiva globalitzadora de les competències municipals, en el marc normatiu integrat, a nivell ambiental, per la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (en endavant, LIIA) i el Reglament general de desenvolupament d'aquesta llei, aprovat per Decret 136/1999, de 18 de maig (en endavant, RIIA) modificat per Decret 143/2003, així com la Llei 4/2004, de 1 de juliol, reguladora de procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental al que estableix la Llei 3/1998; a nivell urbanístic, per la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme de Catalunya, modificada per la Llei 10/2004 de 24 de desembre, així com la seva normativa de desenvolupament; i a nivell general, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legis-

latiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), a més de les corresponents normatives sectorials.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Queden sotmesos a les disposicions d'aquest Reglament tots els establiments i/o instal·lacions, contingudes a l'annex III de la LIIAA, i Decret 136/1999 modificat per Decret 143/2003, que es prevegi obrir, efectuar, ampliar, modificar o reformar dins el municipi de Portbou, tant si són de titularitat privada com de titularitat pública, s'emplacin en domini privat o bé domini públic, i sens perjudici de les concessions o autoritzacions que, si s'escau, procedeixin d'altres organismes públics o particulars.

Article 3. Competència

La competència per dictar tots els actes administratius que siguin procedents a la matèria regulada en aquesta ordenança correspon a l'Alcaldia, que podrà delegar-la, en la seva totalitat o per a determinats actes en la Junta de Govern Local.

Article 4. Classificació de les activitats

Les activitats no incloses expressament en els annexos I i II del RIIA es classifiquen, a efectes d'aquesta ordenança, en les següents tipologies:

1. Activitats classificades, per considerar-les susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones, segons el llistat de l'annex - A.

2. Activitats Innòcues per considerar-les no susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones, segons el llistat de l'annex - B.

Article 5. Règim d'intervenció administrativa municipal**1. Activitats de l'Annex I del RIIA**

La intervenció municipal, a nivell ambiental, en les activitats incloses a l'Annex I del RIIA, tal com es disposa en aquest text reglamentari i en el de la llei que desenvolupa, es materialitza en l'informe vinculant sobre aspectes de competència municipal, que s'emet en el tràmit de l'autorització ambiental a que estan subjectes.

2. Activitats de l'Annex II del RIIA

a) Les activitats incloses a l'Annex II del RIIA, estan subjectes a llicència

ambiental, sense perjudici del caràcter residual que s'estableix a l'annex A en fines d'aquesta ordenança, per les activitats amb potencial incidència ambiental equiparables a les de l'Annex III del RIIA, les quals, en atenció al principi de proporcionalitat que ha de regir l'actuació administrativa, queden subjectes a llicència municipal d'activitats classificades.

b) La llicència ambiental que l'atorga l'Ajuntament, pot ser de dos tipus, segons que l'activitat estigui inclosa en l'Annex II.1 o II.2 del RIIA. En ambdós casos, la llicència ambiental es regeix pel que disposa la LIIA i el RIIA.

3. Activitats dels Annexos A i B d'aquesta ordenança

a) A l'emparament del que disposa l'art. 41.3 de la LIIA, en el municipi de Portbou, l'Ajuntament opta per substituir el règim de comunicació prèvia pel de llicència municipal. En conseqüència, la instal·lació i/o modificació substancial de les activitats incloses a l'Annex III del RIIA queden sotmeses sense excepcions a aquesta llicència municipal.

b) També queden sotmeses a llicència municipal la resta d'activitats i/o instal·lacions que s'exerceixin en el terme municipal, encara que no estiguin expressament incloses en l'Annex III del RIIA.

c) La llicència municipal adoptarà la denominació de "llicència municipal d'activitats classificades" o de "llicència municipal d'activitats innòcues", segons que l'activitat estigui inclosa en l'Annex A o B que s'incorporen a aquesta Ordenança.

La inclusió de les activitats en un o altre annex s'estableix en base a l'existència de raons per mantenir que aquestes activitats puguin comportar una afectació del medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones.

Article 6. Ponència tècnica municipal d'activitats

L'Ajuntament crearà un òrgan de caràcter tècnic, anomenat Ponència tècnica municipal d'activitats, que tindrà encarregada essencialment la funció d'informe i avaluació de les activitats susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones. La seva composició, funcions i règim de funcionament s'establirà per Decret de l'Alcaldia.

Article 7. Certificat de compatibilitat urbanística

1. El certificat de compatibilitat urbanística és preceptiu per sol·licitar autorització o llicència ambiental. Aquest certificat s'ha de demanar a l'Ajuntament en

la instància oficial establerta a aquest efecte, acompanyada de la següent documentació:

a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Memòria descriptiva i plànols de l'activitat projectada que explicitin la seva naturalesa, instal·lacions i principals característiques.

c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.

d) Requeriments de l'activitat respecte dels serveis públics municipals

2. La sol·licitud serà informada pels serveis tècnics i jurídics municipals, que formularan la corresponent proposta de resolució.

3. El certificat serà expedit pel secretari general de la Corporació, per ordre i amb el vist-i-plau de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, sense perjudici de la suspensió d'aquest termini per les causes previstes a l'art. 42.5 de la LPAC. La no expedició en termini hàbil comportarà que s'entengui atorgat per silenci positiu, llevat dels casos legalment previstos com a silenci negatiu.

4. El certificat determinarà la compatibilitat o incompatibilitat de l'activitat projectada amb el planejament urbanístic i farà constar com a mínim els següents aspectes:

a) Classificació i qualificació del sòl on es pretén emplaçar l'activitat, amb indicació del planejament que ho estableix.

b) Grau d'urbanització.

c) Afectació o no de béns o drets de titularitat municipal.

d) Necessitat de llicència d'obres.

5. El certificat té caràcter vinculant per l'Ajuntament a efectes de l'admissió urbanística de l'ús, durant sis mesos, d'acord amb l'art. 99.2 de la Llei 2/2002 d'urbanisme de Catalunya. No és vinculant a cap altre efecte, i conseqüentment, l'autorització o llicència ambiental podran ser informades desfavorablement per raons diferents de les urbanístiques.

Article 8. Permisos d'abocament

Totes les activitats que requereixin per al seu funcionament l'obtenció d'un permís d'abocament a la xarxa municipal de clavegueram, l'hauran de demanar simultàniament amb la sol·licitud d'autorització ambiental, llicència ambiental llicència municipal i es resoldrà en unitat d'acte amb l'atorgament de la llicència corresponent. L'inici de l'activitat quedarà condicionat a la disposició prèvia d'aquest permís.

Títol II: DISPOSICIONS COMUNES RELATIVES A LA LLICÈNCIA MUNICIPAL AMBIENTAL I A LES ACTIVITATS INNÒCUES

A. Per a Activitats Innòcues Classificades

Article 9. Consulta prèvia potestativa

1. Les persones interessades en instal·lar i/o modificar una activitat en el terme municipal de Portbou, poden formular a l'Ajuntament una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent.

2. La consulta prèvia potestativa sobre activitats s'haurà de formular mitjançant instància a la que s'hi adjuntarà la documentació tècnica suficient que permeti conèixer les dades fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada.

3. L'expedient serà informat pels serveis tècnics i jurídics municipals i resoldrà directament l'Ajuntament.

4. La resposta administrativa determinarà amb claredat si l'activitat plantejada és compatible amb el planejament urbanístic i amb la normativa vigent. Eventualment, pot indicar també aspectes tècnics que caldria modificar o que s'haurien de justificar.

El termini màxim per a resoldre la consulta és d'un mes, sense perjudici que si la sol·licitud presentés deficiències seria d'aplicació l'art. 10 d'aquesta ordenança. El termini quedarà suspès quan es consideri oportú realitzar una consulta als veïns per a formular al·legacions en un termini màxim de 10 dies.

Article 10. Deficiències esmenables

Tots els terminis que s'estableixen en aquesta ordenança per a la resolució d'expedients, queden suspesos quan l'Ajuntament requereix l'interessat per tal que aportï documentació o en millori l'aportada. Aquests requeriments es poden formular en qualsevol tipus de sol·licitud i s'han de notificar formalment a l'interessat o al seu representant i al tècnic redactor, atorgant-li un termini màxim de quinze dies per a la seva subsanació, advertint-lo expressament que si en el termini atorgat no s'ha atès el requeriment se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 11. Declaració de dades confidencials

El sol·licitant d'una autorització i/o llicència de qualsevol tipus, pot manifestar que les dades contingudes en el projecte tècnic o en la resta de documentació aportada que, gaudeixen de confidencialitat mitjançant l'imprès de sol·licitud. La

manca d'aquesta manifestació comportarà el lliure accés públic als expedients.

Article 12. Autoritzacions concurrents

L'obtenció de l'autorització i/o de la llicència no eximeix ni pressuposa l'atorgament d'altres autoritzacions, llicències o permisos que fossin exigibles per la normativa vigent, sempre que el seu atorgament correspongui a administracions diferents de la municipal. Si l'autorització correspon al propi departament, la tramitació serà conjunta o simultània.

Article 13. Efectes de les llicències

Les llicències municipals, sigui quina sigui la seva tipologia, tenen caràcter operatiu, no generen altres drets que els derivats de l'exercici de l'activitat en les condicions autoritzades, i no poden ser invocades per excloure o disminuir la responsabilitats de qualsevol ordre en que hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats. S'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

Article 14. Canvis de titular de les llicències

1. Les llicències són transferibles, amb les excepcions previstes a l'art. 86 del ROAS, i demés legislació aplicable.

2. Els subjectes que intervenen en la transmissió ho han de comunicar per escrit a l'Ajuntament, mitjançant instància, i la documentació descrita en l'annex C.

3. Efectuada la comunicació, l'Ajuntament comprovarà (mitjançant acta de comprovació) si l'establiment o la instal·lació objecte de transmissió s'ajusta a les condicions del permís concedit. Si s'hi ajusta, es tindrà per efectuat el canvi de titular i es dictarà la resolució pertinent, que es notificarà als interessats; en cas que no s'ajusti, es requerirà l'adquirent perquè en el termini que s'assenyali porti a terme les actuacions que procedeixin.

4. Si transcorre un mes des que s'efectuï la comunicació sense que l'Ajuntament notifiqui resolució al respecte, s'estendrà legalitzat el canvi de titular.

5. Si es porta terme la transmissió sense comunicar-ho a l'Ajuntament, el transmissor i l'adquirent resten subjectes solidàriament a totes les obligacions i responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat a què es refereix el permís.

Article 15. Vigència de les llicències

1. Totes les llicències que atorgui l'Ajuntament que estiguin sotmeses a control inicial, indicaran el termini que s'atorga per a la instal·lació de l'activitat i corresponent sol·licitud de l'acta de control inicial. Si transcorre aquest termini,

més la possible pròrroga que s'atorgués, sense haver demanat la visita d'inspecció, es produirà la caducitat material de la llicència.

2. La vigència de les llicències, quant al funcionament de l'activitat, és indefinida, llevat que en la pròpia resolució d'atorgament s'indiqués una durada determinada, i sense perjudici de la revisió establerta a la LIIA i al Títol VI d'aquesta ordenança.

3. La caducitat de la llicència es produirà per les causes previstes al ROAS i per la paralització del funcionament de l'activitat durant un termini igual o superior a sis mesos, llevat que respongui a justificació no imputable al titular de la llicència.

4. La caducitat formal requereix resolució expressa, prèvia audiència a l'interessat.

Títol III: LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS CLASSIFICADES

Article 16. Activitats subjectes a llicència municipal d'activitats classificades

La instal·lació, obertura, funcionament i/o modificació substancial de les activitats incloses a l'Annex A (corresponent a l'annex III de la llei) d'aquesta Ordenança, més totes les que no son innòcues i que no corresponguin als altres grups, ha d'obtenir prèviament la llicència municipal d'activitats classificades.

Article 17. Sol·licitud

1. La sol·licitud d'una llicència municipal d'activitats classificades s'ha de formular en l'imprès oficial de l'Ajuntament i s'hi haurà d'adjuntar: La documentació que estableixi la corresponent normativa urbanística, fiscal o sectorial d'aplicació, així com la determinada en l'annex C d'aquesta Ordenança.

2. De manera simultània es podrà sol·licitar el certificat de compatibilitat urbanística, d'acord amb els termes de l'article 7 i el permís d'abocament de l'article 8 d'aquesta ordenança.

Article 18. Projecte tècnic

1. El contingut mínim del projecte tècnic per les activitats de la llicència municipal d'activitats classificades, serà el següent:

a) Dades bàsiques de l'empresa, centre o establiment i del tècnic redactor del projecte: NIF, nom fiscal i anagrama, adreça completa, identificació del representant legal en cas de persones jurídiques i referència cadastral (còpia rebut IBI).

b) Memòria justificativa de l'activitat projectada, amb informació detallada dels aspectes següents:

- Classificació de l'activitat segons els annexos del RIIA, d'aquesta ordenança i d'altres ordenances municipals d'aplicació.

- Classificació i qualificació del sòl, segons el planejament urbanístic vigent.

- Descripció del local i edificació on es projecta l'activitat, indicant la seva preexistència, si s'escau.

Descripció de l'activitat projectada:

- Naturalesa i principals característiques

- Instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir així com descripció del procés productiu, si s'escau.

- Fonts de les emissions, tipus i magnitud

- Estudi de la càrrega de foc

- Horari de funcionament

- Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, protecció d'incendis, riscos i accidents laborals, protecció de la salut, accessibilitat, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar

- La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.

- Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors, fums, bafs i pols.

- Les mesures de gestió dels residus generats

- Les tècniques de prevenció, reducció i control d'abocament d'aigües residuals, especificant si l'abocament es produeix a la xarxa de clavegueram o a la llera pública.

- Dades de l'energia: Tipus i procedència, potència nominal, instal·lacions, tipus i capacitat d'emmagatzematge, mesures previstes d'estalvi d'energia i d'aigua, indicació de potència elèctrica i el cabal de subministrament d'aigua necessari pel funcionament de l'activitat i la seva font de proveïment.

- Medi potencialment afectat per a tots els focus emissors de contaminació

- Impacte previsible de l'activitat sobre la circulació de vianants i vehicles

- Altres característiques que es creguin necessàries per la clara definició de l'activitat a desenvolupar.

c) Documentació gràfica

- Plànol de situació a escala 1:2000 sobre la base del plànol d'ordenació del PG

- Plànol d'emplaçament a escala 1:500 amb expressió de la situació respecte als edificis o activitats colindants, emès per la UMAT amb indicació de la referència cadastral.

- Plànols de conjunt i de detall, en planta i seccions, de les instal·lacions, suficientment descriptius del local i de l'edificació que l'allotja, per tal que hi quedin clarament definides les activitats i instal·lacions projectades.

d) Quan es tracti d'activitats ramaderes, sens perjudici dels apartats anteriors, la documentació tècnica haurà de contenir les especificacions següents:

- La informació sobre les característiques de les activitats de cria intensiva, amb especificació de l'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i nombre de places per a cada espècie i el tipus o classificació de l'explotació en funció de la seva orientació productiva amb descripció del procés.

- La informació sobre les característiques de les activitats qualificades de nucli ecològic i centres de cria o d'experimentació, amb especificació del tipus d'activitat, emplaçament i superfície dels locals d'allotjament.

- Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, la quantitat generada o susceptible de generació, aplicació, tractament i característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge, i la disponibilitat de terres suficients, quan s'escaigui, per a l'aplicació dels residus.

2. Dades específiques del projecte

En funció de les característiques de l'activitat quant a emissions, generació de residus, energia, substàncies utilitzades o produïdes, així com altres aspectes que siguin objecte d'avaluació als efectes d'aquesta ordenança, l'Ajuntament podrà exigir que el projecte tècnic s'ampliï en totes o alguna de les dades específiques establertes en el RIIA per les activitats subjectes a autorització i llicència ambientals.

3. Forma de presentació

Els projectes tècnics es presentaran a l'Ajuntament plegats en format A-4 amb pestanya, amb el nombre de còpies que s'estableixi en cada cas, signades totes pel tècnic autor i pel promotor de l'activitat en cas de persona jurídica, pel seu legal representant.

Article 19. Informació pública

La informació pública es practicarà mitjançant la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes municipal i en els mitjans telemàtics d'informació de l'Ajuntament. Si l'activitat, per les seves característiques o dimensions fos susceptible, a criteri municipal, de comportar una incidèn-

cia general sobre la població, la informació pública es realitzaria també a través d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Article 20. Informació veïnal

Rebuda la sol·licitud amb la documentació preceptiva, es practicarà una informació veïnal pel termini de quinze dies. Els suggeriments o al·legacions formulats es traslladaran d'immediat als tècnics competents per a la seva anàlisi.

La informació veïnal es practicarà comunicant la sol·licitud d'autorització o llicència als veïns que constin empadronats en els habitatges, així com als locals contigus a l'activitat. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris. En la comunicació se'ls informarà en tot cas del seu dret de consultar el projecte o documentació tècnica de l'expedient, i s'indicarà el termini de què disposen per presentar al·legacions o suggeriments.

Article 21. Informes

1. Una vegada finalitzat el tràmit d'informació veïnal, se sotmetrà l'expedient a informe dels tècnics i/o administracions competents per raó de la matèria, perquè en un termini màxim de quinze dies emetin informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada, tenint en compte els suggeriments o al·legacions que s'hagin presentat en el tràmit d'informació veïnal.

2. Quan s'hagin emès tots els informes preceptius o hagi transcorregut el termini hàbil per a la seva emissió, l'expedient serà avaluat i informat en el seu conjunt per la Ponència Tècnica Municipal, que emetrà proposta de resolució. Aquesta proposta serà notificada als interessats quan sigui desfavorable a l'atorgament de la llicència, atorgant-los un termini de deu dies per fer les al·legacions que considerin oportunes. Transcorreguts aquests deu dies, o bé quan la proposta sigui d'atorgament, l'expedient serà resolt per l'òrgan municipal competent. La denegació de la llicència serà sempre motivada.

Article 22. Resolució

La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats, amb l'avertiment exprés, en cas d'atorgament, que l'activitat no pot iniciar el seu funcionament sense que s'hagi dut a terme l'actuació de control inicial prevista a l'article 32 d'aquesta ordenança.

Article 23. Termini

El termini per a la resolució de l'expedient de llicència Municipal d'activitats classificades és de tres mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. Aquest termini s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art. 10 d'aquesta ordenança, així com per la resta de causes previstes a l'art. 42.5 de la LPAC. Atenent la complexitat de l'expedient, l'Ajuntament pot prorrogar dos mesos el termini, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar als interessats. Passat el termini inicial més el de prorroga, si s'escau, la llicència municipal s'entendrà atorgada per silenci positiu, llevat que una norma amb rang de llei o norma de dret comunitari establis el contrari, o que el seu atorgament transferís al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, supòsits en els quals la petició s'ha d'entendre desestimada.

Article 24. Contingut de la llicència d'activitats classificades

La llicència municipal d'activitats classificades contindrà les prescripcions tècniques i jurídiques a què se sotmet la instal·lació i funcionament de l'activitat, l'incompliment de les quals determinarà la pèrdua dels efectes de la llicència, sense perjudici de les actuacions en matèria sancionadora.

Títol IV: LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS INNÒCUES

Article 25. Activitats subjectes a llicència municipal d'activitats innòcues

La instal·lació, obertura, funcionament i/o modificació substancial de les activitats incloses a l'Annex B d'aquesta Ordenança ha d'obtenir prèviament la llicència municipal d'activitats innòcues

Article 26. Sol·licitud

1. La sol·licitud d'una llicència municipal d'activitat innòcua s'ha de formular en l'imprès oficial de l'Ajuntament i s'hi haurà d'adjuntar, a més de la documentació que estableixi la corresponent normativa urbanística, fiscal, o sectorial d'aplicació, així com la determinada en l'annex C d'aquesta Ordenança.

2. De manera simultània es podrà sol·licitar el certificat de compatibilitat urbanística, d'acord amb els termes de l'article 7 i el permís d'abocament de l'article 8 d'aquesta ordenança.

3. Es podrà exigir també certificació tècnica visada, acreditativa que l'activitat compleix els paràmetres de seguretat, salut, etc., quant per les característiques de l'activitat, així ho requereixi.

Article 27. Informes

1. L'expedient el sotmetrà a informe dels tècnics i/o administracions competents per raó de la matèria, perquè en un termini màxim de quinze dies emetin informe sobre tots els aspectes de l'activitat projectada.

2. Emesos els preceptius informes o transcorregut el temps hàbil per a la seva emissió, l'expedient serà resolt per l'òrgan municipal competent. La denegació de la llicència serà sempre motivada.

Article 28. Resolució

La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats, que podran iniciar d'immediat el seu funcionament sense més tràmits, llevat que la pròpia resolució contingui condicions suspensives de la seva eficàcia.

Article 29. Termini

El termini per a la resolució de l'expedient de llicència municipal d'activitats innòcues és de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. Aquest termini s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art. 10 d'aquesta ordenança, així com per la resta de causes previstes a l'art. 42.5 de la LPAC. Atenent la complexitat de l'expedient, l'Ajuntament pot prorrogar un mes més el termini, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar als interessats. Passat el termini inicial més el de prorroga, si s'escau, la llicència municipal s'entendrà atorgada per silenci positiu, llevat que una norma amb rang de llei o norma de dret comunitari establis el contrari, o que el seu atorgament transferís al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, supòsits en els quals la petició s'ha d'entendre desestimada.

Article 30. Contingut

La llicència municipal d'activitats innòcues contindrà les prescripcions tècniques i jurídiques a què se sotmet la instal·lació i funcionament de l'activitat, l'incompliment de les quals determinarà la pèrdua dels efectes de la llicència, sense perjudici de les actuacions en matèria sancionadora.

A més de les anteriors, haurà de complir els punts següents:

Títol V. CONTROL DE LES AUTORITZACIONS I LLICÈNCIES

Article 31. Control de les activitats sotmeses a autorització ambiental i a llicència ambiental de l'Annex II.1

Les actuacions de control inicial i control periòdic de les activitats incloses a l'Annex I i II.1 del RIIA es regeixen pel que es disposa en aquest text reglamentari i en la llei que desenvolupa.

Article 32. Control inicial de les d'activitats de l'Annex II.2 del RIIA i de les activitats subjectes a llicència municipal d'activitats classificades

A. Activitats de l'Annex II.2

1. Finalitzada la instal·lació de l'activitat, el titular de la llicència ha de sol·licitar la visita de comprovació per tal d'obtenir l'acta de control inicial, que és prèvia i preceptiva per iniciar el funcionament de l'activitat. Per sol·licitar aquesta visita, el peticionari ha d'adjuntar a la sol·licitud el certificat del tècnic director de l'execució del projecte, acreditatiu que la instal·lació s'ha dut a terme d'acord amb el projecte aprovat i amb l'adopció de les mesures o condicions imposades en la llicència.

2. La visita de comprovació la realitzaran una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada, i consistirà en comprovar l'adequació de les instal·lacions al projecte aprovat, el correcte funcionament de les mesures correctores i l'absència de molèsties a tercers. Si les instal·lacions ho permeten, per ser susceptibles d'utilització independent, es podran emetre actes de comprovació parcials. En qualsevol cas, l'acta s'emetrà en exemplar triplicat i un exemplar es lliurarà a l'interessat en el mateix moment de la visita.

3. L'activitat es podrà començar a exercir:

a) Sense més tràmit, quan l'acta de control inicial sigui totalment favorable.

b) Si es constata que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, sempre que les variacions siguin accessòries, s'hagin adoptat totes les mesures imposades en la llicència i es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn.

4. L'activitat no es podrà començar a exercir:

a) Si es comprova que les instal·lacions realitzades varien de les que figuren en el projecte. En aquest cas, el titular de l'activitat haurà de presentar la documentació necessària per a ajustar-ho a la realitat executada.

b) Si es comprova que no s'han adoptat les mesures correctores imposades en la llicència. En aquest cas, el/s tècnic/s municipals faran constar en l'acta les deficiències observades i el titular de l'activitat haurà de sol·licitar de nou l'acta un cop esmenades les mancances.

5. La visita de comprovació es realitzarà en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'atorgament de la

llicència ambiental. Transcorregut aquest termini, l'activitat pot iniciar el funcionament de forma condicionada al resultat de l'acta de comprovació.

B. Activitats subjectes a Llicència Municipal d'Activitats Classificades.

1. Qualsevol variació del projecte durant l'execució, material, distribucions, etc. s'hauran de reflectir en un document, memòria i plànols, per tal de aprovar-los i incloure'ls en l'expedient, abans de la presentació de les certificacions finals.

Finalitzada la instal·lació, el titular de la llicència haurà d'aportar el certificat del tècnic redactor del projecte i/o director de les obres i instal·lacions, adjuntant les certificacions complementàries en funció de l'expedient.

2. L'activitat podrà començar a exercir de forma provisional i condicionada a l'acta de comprovació favorable, sense més tràmit, una vegada s'hagin validat per part de l'Ajuntament els documents presentats: Certificacions en funció de l'activitat (certificat final pel tècnic i certificacions complementàries: Incendis, sorolls, proves, etc.).

Al titular o representant se li retornarà en un termini de deu dies una copia segellada de les certificacions presentades, que haurà d'adjuntar a la llicència i projecte previ segellat.

3. L'activitat no es podrà començar a exercir sense la validació de la documentació presentada.

Article 33. Control periòdic de les activitats incloses a l'Annex I i II.1 del RIIA

Totes les activitats incloses a l'Annex I i II.1 del RIIA es regeixen pel que es disposa en aquest text reglamentari i en la llei que el desenvolupa.

Article 34. Control periòdic de les activitats incloses a l'Annex II.2 i Llicència Municipal d'Activitats Classificades

1. Totes les activitats incloses a l'Annex II.2 del RIIA resten subjectes a un control periòdic cada cinc anys, comptats des de l'atorgament de la llicència, o des de la data del darrer control. L'Ajuntament pot establir un termini diferent en l'acte d'atorgament de la llicència.

Totes les activitats incloses en la Llicència Municipal d'Activitats Classificades, estan subjectes a un control periòdic per grups d'activitats atenent criteris d'antiguitat de les llicències i del risc ambiental a determinar per la Ponència Tècnica Municipal.

El termini màxim per a realitzar els controls de les activitats amb Llicència Municipal d'Activitats Classificades, serà de 5 anys, sense perjudici d'establir un altre termini en funció del risc ambiental de les activitats d'aquest grup.

2. Seran objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència i en el projecte aprovat, i específicament les emissions, la producció i gestió de residus i les mesures i tècniques de prevenció sobre molèsties que l'activitat pugui causar en el veïnat i en l'entorn. A més, a través de l'acció de control s'establirà la permanent adequació de les instal·lacions i activitats a les normatives aplicables.

3. El control periòdic es pot iniciar d'ofici o a instància del titular de l'activitat. En qualsevol cas, el termini per a la visita d'inspecció un cop iniciat l'expedient és d'un mes.

4. La visita d'inspecció de control periòdic es realitzarà per una entitat col·laboradora de l'administració degudament acreditada, en les activitats sotmeses al règim de llicència ambiental (annex II.2) Per les Activitats de l'annex III.A i III.B d'aquesta ordenança, la visita de control periòdic serà realitzada pels tècnics municipals competents. En qualsevol cas, s'emetrà una acta per triplicat i un exemplar serà lliurat en el mateix moment de la visita a l'interessat.

Article 35. Disposicions comunes sobre actuacions de control

Els drets i deures dels titulars de les activitats, així com els règims de mesura, presa de mostres i anàlisi, i els continguts formals i materials de l'acta es regeixen pel que disposa el RIIA.

Títol VI. REVISIÓ DE LES AUTORIZACIONS I LLICÈNCIES

Article 36. Activitats incloses en els Annexos I i II del RIIA

La revisió de les autoritzacions i llicències de les activitats incloses en els Annexos I i II del RIIA es regeixen pel que disposa en l'esmentat text reglamentari. En qualsevol cas, el procediment de revisió periòdica s'iniciarà a instància de part, mitjançant sol·licitud acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora de l'administració. En el cas de les activitats de l'Annex II.2, l'entitat podrà ser acreditada a nivell municipal.

Article 37. Altres activitats

Les llicències municipals d'activitats innòcues i classificades no estan sotmeses a cap revisió periòdica, però podran, no obstant, ser revisades d'ofici, quan concorri alguna de les causes previstes a l'art. 37.2 de la LIA. En aquest cas, seran d'aplicació les disposicions sobre revisió d'ofici establertes reglamentàriament per a les autoritzacions i llicències ambientals.

Títol VII. INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 38. Acció inspectora

1. Totes les activitats que s'exerceixin en el terme municipal estan subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sense perjudici de les accions específiques de revisió i control.

2. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament degudament habilitat que dugui a terme l'actuació inspectora i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i obtenció de la informació necessària.

3. El resultat de les actuacions inspectores té valor probatori, sense perjudici de les altres proves que els interessats puguin aportar.

Article 39. Publicitat

Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i d'altra normativa que hi sigui aplicable.

Títol VIII. AUTORITZACIÓ MUNICIPAL D'ENTITATS COL·LABORADORES

Article 40. Àmbit d'actuació

L'Ajuntament autoritzarà a les mateixes entitats col·laboradores homologades per la Generalitat per a l'exercici en el terme municipal de les actuacions de control mediambiental de les activitats de l'Annex II.2 del RIIA. Aquestes entitats podran emetre també les certificacions tècniques necessàries en l'àmbit de les activitats sotmeses per aquesta ordenança a llicència municipal d'activitats classificades.

Article 41. Sistema d'autorització, funcionament i supervisió

El sistema municipal d'autorització, funcionament i supervisió de les entitats col·laboradores de l'administració es regularà per normativa específica.

Títol IX. RÈGIM SANCIONADOR

Article 42. Tipificació d'infraccions

1. Les accions i omissions que, en l'àmbit de la competència municipal, tipifiquen la LIIA i el RIIA, seran sancionades per l'Ajuntament, d'acord amb la tipificació, quantia i criteris de graduació de sancions establerts per l'esmentada normativa.

2. A més de les infraccions expressament tipificades per la LIIA i el RIIA, constitueixen infracció les accions o omissions que s'estableixen en aquesta ordenança.

3. Són infraccions molt greus:

a) Ocultar o alterar dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció, control o revisió de llicències d'activitats classificades o innòcues.

b) Falsejar els certificats tècnics que es presenten a l'Ajuntament.

c) Reincidir en infraccions greus

4. Són infraccions greus:

a) Exercir una activitat de les incloses en els Annexos A i B d'aquesta ordenança o dur-hi a terme un canvi substancial sense disposar de la llicència municipal preceptiva.

b) Iniciar el funcionament d'una activitat sense l'acta de control previ, quan fos preceptiva.

c) No sotmetre l'activitat a control o revisió periòdica, quan fossin preceptius.

d) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció dels tècnics municipals en qualsevol tipus d'activitats.

e) Reincidir en faltes lleus.

5. Són infraccions lleus:

a) No comunicar la transmissió de les activitats, sigui quin sigui el seu tipus.

b) No comunicar a l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions, les característiques o el funcionament de les activitats incloses en els Annexos A i B d'aquesta ordenança,

c) Incórrer en demora injustificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.

d) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta ordenança i que no estigui qualificada expressament com a infracció greu o molt greu.

Article 43. Quantia de les sancions

Les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:

Les lleus, amb multes de fins a 900 euros.

Les greus, amb multes d'entre 900,01 euros i 6.000 euros.

Les molt greus, amb multes d'entre 6.000,01 euros i 90.000,00 euros.

Article 44. Òrgans competents

1. Correspon a l'alcalde la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades com a greus o lleus. Al Ple li correspon de sancionar les infraccions tipificades com a molt greus i, en general, totes aquelles que, prescindint de llur qualifi-

cació, puguin ser sancionades amb multes de més de 6.000 euros.

2. L'alcalde podrà delegar o desconcentrar les seves competències a la Junta de Govern Local, o altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local i per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

Article 45. Procediment sancionador

La imposició de les sancions establertes per aquesta ordenança es regeix per la normativa vigent en matèria de procediment sancionador.

Article 46. Mesures cautelars

1. Amb independència del règim sancionador, les infraccions consistents en exercir sense títol habilitant municipal una activitat, podran ser objecte d'ordre de clausura per part de l'Ajuntament. Aquesta mesura tindrà el caràcter de cautelar i provisional i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense títol habilitant idoni o sense subjectar-se als requisits determinats per la llei. Si el funcionament de l'activitat comporta un risc o perill cert per a persones o béns, l'ordre de clausura de l'activitat serà immediata, en altre cas s'haurà d'atorgar a l'exercent, amb caràcter previ a l'ordre de clausura, un termini d'audiència de deu dies.

2. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

3. En el curs d'un expedient sancionador, després de la seva incoació, es podran adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:

a. L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

b. La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c. L'adopció d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d. L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

Les mesures de caràcter provisional podran consistir en suspensió cautelar de l'activitat, prestació de fiances, retirada de productes, substàncies o materials o qualsevol altra prevista en normes específiques o proposada pels serveis tècnics competents considerada convenient, idònia i proporcional.

Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugi resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LPAC. En relació a la clausura o suspensió d'activitats, es tindrà en compte l'apartat primer d'aquest mateix article.

4. Les mesures cautelars de caràcter provisional seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

5. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser tingudes en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracta.

6. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

Article 47. Apreciació de delictes o falta

1. No podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonaments quan aquest siguin els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors. En aplicació d'aquest principi, l'administració municipal s'atindrà a les regles següents:

a. Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde, el qual passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

b. Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat

judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c. També se suspèndrà la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, prèvia la comprovació d'aquesta existència.

d. En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que aprecii l'existència de delictes o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

e. En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f. Quan en una infracció s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

g. Si en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient es té notícia que s'està tramitant un altre expedient sancionador administratiu per infraccions en les quals s'aprecia identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'alcalde l'adopció de les actuacions que pertorquin per als supòsits de conflictes de competències.

h. Quan la tramitació del procediment es paralitzi com a conseqüència de l'examen dels fets per l'òrgan judicial o per una altra Administració pública, quedarà també en suspens els terminis de caducitat del propi expedient sancionador. També l'òrgan competent podrà ajornar la resolució del procediment si resulta acreditada la tramitació d'un procediment pels mateixos fets davant els òrgans comunitaris europeus. La suspensió s'aixecarà quan aquells hagin dictat resolució ferma. Si els òrgans comunitaris haguessin imposat una sanció, caldrà que l'òrgan competent per resoldre la tingui en compte a efectes de graduar la que, en el seu cas, s'hagi d'imposar, podent compensar-la, sens perjudici de declarar la comissió de la infracció.

Article 48. Multes coercitives

Sense perjudici de l'expedient sancionador, davant d'incompliments de les prescripcions de la LIIA o del RIIA, així com de la present ordenança, sempre en facultats de competència municipal, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 600 euros, i amb un màxim de tres de consecutives.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança

1. Les activitats que disposin de llicència municipal de funcionament anterior a l'entrada en vigor de la LIIA, que estiguin incloses en els Annexos I i II del RIIA, es regeixen pel que estableixen les corresponents disposicions transitòries de la LIIA i del RIIA.

2. Les activitats que aquesta ordenança sotmet a llicència municipal d'Activitats classificades, que disposin de llicència municipal de funcionament anterior a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, queden sotmeses a les previsions d'aquesta ordenança, en especial a les disposicions sobre control periòdic previstes a l'article 34.

Segona. Activitats no autoritzades existents a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança

Les activitats incloses en els annexos I i II del RIIA, que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança existeixin en el terme municipal i no disposin de llicència municipal de funcionament, estan sotmeses al que estableixen les disposicions transitòries de la LIIA i del RIIA.

Les activitats incloses en els annexos A i B d'aquesta Ordenança, que en el moment de la seva entrada en vigor existeixin en el terme municipal i no disposin de llicència municipal de funcionament, hauran de sol·licitar-la en el termini d'un any a comptar de l'entrada en vigor de la present ordenança municipal. La seva legalització dependrà, en qualsevol cas, de la seva compatibilitat amb el planejament urbanístic vigent i de l'acreditació de compliment de les normatives sectorials d'aplicació. La preexistència sense llicència no exonerarà en cap cas del necessari compliment de les normatives vigents ni comportarà cap dret adquirit.

3. Sense perjudici dels terminis que la LIIA, el RIIA o aquesta ordenança estableixen per a la regularització de les activitats que no disposen de títol habilitant per al seu exercici, l'Ajuntament podrà suspendre cautelarment aquestes activitats quan del seu funcionament se'n desprengui, a criteri municipal, risc d'afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones.

Tercera. Procediments en curs a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, ja siguin per sol·licitud de llicència o de caràcter disciplinari i/o sancionador, se seguiran tramitant pel procediment i règim jurídic anteriors als que s'estableixen en aquesta ordenança.

Quarta. Inici dels controls periòdics d'ofici

Sense perjudici dels controls periòdics que se sol·licitin a instància de part, l'Ajuntament iniciarà els controls periòdics de les activitats incloses a l'Annex II.2 del RIIA i de les sotmeses a llicència municipal d'Activitats Classificades per aquesta ordenança, atenent criteris d'antiguitat de les llicències i del risc ambiental.

Per decret de l'Alcalde, es determinaran les activitats que se sotmeten a control periòdic en el respectiu exercici anual. La resolució serà notificada individualment als titulars de les activitats.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà mateix de la seva publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS

ANNEX - A

Llicència Municipal d'Activitats Classificades

Condicció: Les limitacions seran les que determinen les NNSS de Portbou, les que fixen les Lleis, Reglaments, i Ordenances vigents, en especial les que defineix la Norma Bàsica de protecció contra incendis (NBE-CPI) vigent.

4. Annex III

Relació d'activitats sotmeses al règim de comunicació

Codi d'activitats

1. Energia

1.5 Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica fins a 8 MW.

1.6 Generadors de vapor de capacitat fins a 4 tones de vapor per hora.

1.7 Generadors de calor de potència calorífica fins a 3.000 tèrmies per hora.

1.12 Altres tipus de fabricació d'energia elèctrica que les indicades en els annexos precedents, amb una potència fins a 200 KW.

3. Producció i transformació de metalls

3.4 Fonerries de metalls ferrosos, amb una capacitat de producció fins a 2 t/d.

3.14 Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos amb una capacitat fins a 50 t/d.

3.18 Tractament tèrmic de metall.

3.20 Afinament de metalls.

3.23 Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.

3.24 Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picament o mòlta.

3.32 Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars amb una superfície fins a 200 m².

4. Indústries minerals i de la construcció

4.5 Instal·lacions de fabricació de vidre, exclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió fins a 1 t/d.

4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa fins a 1 t/d.

4.7 Fabricació de productes ceràmics, refractaris, porcellana, gres, argila plàstica i similars, quan la capacitat de la instal·lació és fins a 1 t/d i no estan inclosos en l'annex I.

4.14 Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat fins a 1.000 t.

4.16 Instal·lacions de tall, serradura i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres naturals amb una capacitat de producció fins a 50 t/d.

4.18 Instal·lacions de sorrejament amb sorra, grava menuda o d'altres abrasius

4.20 Tractaments superficials del vidre per mètodes físics.

5. Indústria química

5.19 Emmotllament per fusió d'objectes parafínics.

6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs

6.8 Amaratge del lli, del cànem i d'altres fibres tèxtils.

6.9 Filatura del capoll del cuc de seda.

6.10 Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars.

7. Indústria alimentària i del tabac

7.1 Escorxadors amb una capacitat de producció de canals fins a 2 t/d.

7.2 Tractament i transformació de matèria primera per a la fabricació de productes alimentaris a partir de:

7.2.a Matèria primera animal (que no sigui la llet) d'una capacitat d'elaboració de productes acabats fins a 5 t/d.

7.2.b Matèria primera vegetal d'una capacitat de producció de productes acabats fins a 5 t/d (mitjana trimestral).

7.3 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda fins a 10 t/d (valor mitjà anual).

7.5 Instal·lacions d'emmagatzematge de gra i de farina amb una capacitat fins a 1.000 tones.

7.6 Carnisseries amb obrador.

7.7 Fleques amb forns de potència superior a 7,5 kW.

8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles

8.3 Fabricació de mobles, amb una producció fins a 5 t/d.

8.4 Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons, amb una producció fins a 5 t/d.

8.5 Tractament del suro i producció d'aglomerats de suro i línoleums.

8.6 Instal·lacions de transformació del suro en panes de suro. Bullidors de suro.

8.7 Serradura i especejament de la fusta i del suro.

8.8 Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro.

8.9 Fusteries, ebenisteries i similars de qualsevol superfície si disposen d'instal·lacions de pintura, envernissament o lacatge.

9. Indústria del paper

9.2 Fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció fins a 5 t/d.

9.5 Instal·lacions industrials destinades a la manipulació de paper i cartró fins a 20 t/d.

11. Activitats agroindustrials i ramaderes

11.1 Instal·lacions destinades a la cria intensiva que disposin de:

11.1.a Emplaçaments per a aus de corral, entenen que es tracta de gallines ponedores o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus fins a 2.000 i per sobre de 30.

11.1.b Places de porcs d'engreix fins a 200 i per sobre de 10.

11.1.c Places de truges fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.d Places de vacum d'engreix fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.e Places de vacum de llet fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.f Places d'oví i de cabrum fins a 500 i per sobre de 10.

11.1.g Places d'equí fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.h Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en qualsevol dels annexos d'aquesta Llei, fins a 50 i per sobre de 5 unitats ramaderes (UR), prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet).

11.1.j Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, tinguin o no places per a altres espècies animals, excepte si disposen de places d'aus de corral, la suma de les quals sigui per sobre de 3 i

fins a 33 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).

11.1.k Places d'aus de corral i d'altres espècies animals, incloses porcí i/o boví, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 25 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir d'equivalències de procediment entre instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE, prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).

11.1.1 Instal·lacions ramaderes destinades a la cria semiintensiva, entenent com a tal aquell sistema en que l'alimentació es fa fonamentalment en pastura però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions a efectes de la seva classificació en cada un dels annexos es calcularà proporcionalment als períodes en que els animals romanguin a les instal·lacions; d'una manera genèrica equival al 33% de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva.

11.2 Instal·lacions d'aqüicultura:

11.2.a Intensiva, amb una capacitat de producció fins a 1 t/d.

11.2.b Extensiva, amb una capacitat de producció fins a 1 t/d.

11.3 Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament fins a 1 t/d.

11.5 Assecatge del pòsit del vi.

11.6 Assecatge del llúpol amb sofre.

11.7 Assecatge de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials.

11.8 Desmotatge del cotó.

12. Altres activitats

12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgrijar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum fins a 150 kg/h de dissolvent i fins a 20 t/any.

12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport i la cuita i l'assecatge corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers sigui de fins a 1.000 kg.

12.4 Instal·lacions d'assecatge amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació sigui fins a 1.000 tèrmies per hora.

12.5 Argentament de miralls.

12.6 Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 t/any d'aquests dissolvents.

12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes perillosos), amb una capacitat fins a 50 m³, a excepció de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable.

12.13 Operacions de mòlta i envasament de productes pulverulents.

12.15 Envasament d'aerosols no inclosos en l'apartat 12.14 (fitosanitaris) de l'annex II.1.

12.18.b Tallers de reparació mecànica, exclosos els de reparació de vehicles automòbils, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractaments de superfícies.

12.19.b Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport amb una superfície inferior a 500 m², llevat dels que fan operacions de pintura.

12.21 Indústries i magatzems amb una càrrega de foc fins a 250.000 Mjoulles.

12.23 Laboratoris d'anàlisi i de recerca, amb una superfície fins a 75 m² (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).

12.26 Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície fins a 750 m².

12.27 Centres geriàtrics amb una capacitat fins a 50 places.

12.31 Serveis funeraris sense incineració.

12.32 Centres veterinaris.

12.33 Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals que no estan compresos en els annexos anteriors i que ultrapassen l'equivalent de 500 kg de pes viu.

12.34 Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació.

12.35.b Activitats recreatives de restauració, d'acord amb el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

12.36 Hotelera i similars, amb un nombre d'habitacions fins a 50.

12.38 Cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut amb una capacitat d'allotjament fins a 100 places.

12.40 Bugaderies no industrials.

12.41 Instal·lacions de neteja en sec en establiment comercial.

12.43 Fabricació de fibra òptica.

12.44.b Instal·lacions de radiocomunicació emplaçades en demarcació no

urbana. Instal·lacions de radiocomunicació incloses en l'epígraf 12 de l'annex II.2 quan així ho acordi l'ajuntament en el terme municipal del qual s'emplacin, sempre que en les instal·lacions la PIRE (potència isotròpica radiada equivalent) sigui inferior a 100 W.

12.45. Campaments juvenils.

12.46 Activitats de garatge i aparcament de vehicles amb una superfície superior a 100 m² i fins a 2.500 m².

12.48 Centres docents amb capacitat fins a 100 places.

12.50 Establiments comercials de superfície total fins a 2.500 m² i superior a 400 m².

A més es consideren d'aquest annex, totes les activitats que no son innòcues i les que no pertanyen als grups I i II del RIIA.

ANNEX - B LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS INNÒCUES

Condicions generals:

1.- Quan no es limita la superfície, aquesta s'entendrà fins a 150 m².

2.- Les limitacions seran les que determinen les NNSS de Portbou, les que fixen les Lleis, Reglaments, i Ordenances vigents, en especial les que defineix la Norma Bàsica de protecció contra incendis (NBE-CPI) vigent.

1. Activitats industrials

1.1.- Tallers artesanals excepte els de reparació de vehicles, fusteries, fusteries metàl·liques i tallers de mecànica industrial, amb una superfície total màxima de 100 m² i tres màquines amb una potència mecànica unitària màxima d'1,33 cv

Exemple: Bicicletes, Electrònica, Informàtica, Joguines, Enquadernació, Confecció, Òptica, Relotgeria, Reproducció de claus, Vidrier, etc.

2. Activitats comercials: En general sense tallers i alimentaries sense obradors

2.1.- Activitats comercials, excepte alimentació, amb una superfície total de 150 m²

2.2.- Alimentació: Venda de productes alimentaris, amb una superfície total de 100 m².

2.3.- Exposició i venda de vehicles: Sense taller amb una superfície total màxima zona de venda de 250 m²

2.4.- Botiga amb degustació.

2.5.- Droguerries: fins a 100 m² totals, amb justificació tècnica de la càrrega de foc, segons NBE-CPI vigent.

2.6.- Botiga d'animals, màxim 100 m², amb memòria tècnica de funcionament.

3. Ensenyament / Cultura

Excepte música, dansa, gimnàs o similars.

3.1.- Acadèmies: Amb una superfície màxima de 100 m2.

3.2.- Sales d'exposicions: Amb una superfície total de 150 m2.

3.3.- Biblioteca / Ludoteca: 100 m2 totals.

4. Serveis

4.1.- Oficines (Assegurances, tècnics, advocats etc.), excepte en edificis exclusius.

4.2.- Sanitaris: Haurà d'aportar una memòria descriptiva de processos, residus i maquinària.

a) Ambulatoris, consultoris, excepte odontòlegs, sense equips de RX, amb laboratori fins a 20 m2 i amb una superfície total màxima de 100 m2.

b) Odontòlegs: amb un màxim de 100 m2 i equips de RX específics d'odontòlegs.

c) Tatuatges.

d) Laboratoris: En general fins a 20 m2

4.3.- Garatges: De pupil·latge amb un màxim 5 de vehicles. Complint les característiques de l'ordenança d'aparcaments.

4.4.- Instal·ladors / Construcció: Amb una superfície màxima de 100 m2. Inclou zona per vehicles, magatzem, etc. sense taller.

4.5.- Estètica / Salons de bellesa, perruqueries, sense ensenyament.

4.6.- Missatgers - paqueteria: Amb una superfície màxima de 100 m2

4.7.- Agències de viatges

4.8.- Oficina bancària.

4.9.- Farmàcies

4.10.-Telecomunicacions: centres de distribució amb una superfície màxima de 100 m2.

4.11.-Centres de culte amb una capacitat màxima de 50 persones.

4.12.-Estancs

4.13.-Perruqueria canina, màxim 100 m2.

4.14.-Lloguer de vehicles 100 m2.

4.15.-Habitatges d'acollida.

4.16.-Recollida de roba fins a 50 m2.

4.17.- Fotografia: Laboratori de revelat de, manual o amb màquina automàtica, tipus 60 minuts, no industrial, fins a 20 m2.

4.18.- Reprografia: Fins a 50 m2, en zona de treball.

En general altres activitats que es puguin assimilar a activitats innòcues.

Les ampliacions d'activitat que suposin modificacions de les condicions inicials, sense ampliar superfície o nous usos, només caldrà que portin una documentació tècnica.

A N N E X - C

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Instància per triplicat

Còpia de l'anterior llicència o sistema acreditatiu alternatiu.

DNI o NIF (format DIN A-4).

Si és societat, còpia de les escriptures de constitució

Còpia del contracte d'arrendament o títol de propietat

Plànol d'emplaçament escala 1/1000, que expressi la situació relativa als edificis o activitats contigües

Plànol de les instal·lacions amb expressió del focus emissors de fums i gasos, sorolls, vibracions, calors, aigües residuals i generació de residus.

Memòria explicativa de l'activitat.

En el supòsit d'haver-hi elements estructurals de fusta o metàl·lics, aquests s'hauran de revestir per donar una protecció a foc, i justificar-ho tècnicament.

Projecte tècnic per quadruplicat amb assumeix de direcció, visat pel col·legi professional.

Informe o certificat tècnic de compliment de normatives vigents.

ACTIVITAT	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITAT INNÒCUA	x		x	x	x	x	x	x	x		
CANVI DE TITULAR D'ACTIVITATS INNÒCUA	x	x	x	x	x					x	
LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS CLASSIFICADES	x		x	x	x						x
CANVI DE TITULAR LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS CLASSIFICADES	x	x	x	x	x						x
LLICÈNCIA AMBIENTAL-GRUP II-2	x		x	x	x					x	
CANVI TITULAR L.A. - GRUP II-2	x	x	x	x	x						x

Portbou, 8 de juny de 2005.— L'Alcalde-President. Signat: Manuel Flores Crespo

Núm. 6.833**AJUNTAMENT DE
SARRIÀ DE TER***Edicte d'aprovació inicial modificació
parcial del Reglament de l'Escola Bressol
municipal Confeti*

El Ple en sessió de 31 de maig de 2005 va acordar amb el quòrum legalment establert el següent:

“Primer.- Aprovar inicialment la modificació parcial del Reglament de l'Escola Bressol municipal Confeti que va ser aprovat pel Ple municipal en sessió de 30 de setembre de 2002.

Segon.- Sotmetre a informació pública el present expedient i el text de les modificacions del Reglament pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al tauler d'edicte de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials ara esmentades.

Tercer.- Disposar si no es dona la circumstància prevista a l'apartat segon anterior i no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, les modificacions parcials del Reglament que ara s'aproven inicialment es consideraran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior. Un cop aprovat definitivament la modificació del Reglament es publicarà al tauler d'edicte i al BOP el text de les modificacions acordades”.

Text definitiu

Text definitiu:

21 - En cas de malaltia dels nens i nenes les normes a observar seran les següents:

21.1 - No es podrà assistir a l'escola en cas de malaltia amb procés infecciós, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (polls) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

21.2 - En el cas que un nen o nena es posi malalt mentre és a l'escola, els educadors avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps que el necessari fins que la família el reculli.

21.3- No es donarà cap medicament a un nen o nena sense indicació, a ser pos-

sible escrita dels pares/mares, avalada amb el document de prescripció facultativa.

21.4- Des de l'ABS de Sarrià de Ter es recomana l'administració de l'antibiòtic a les 9h, a les 17h i a la 1h. Així es garanteix el control del medicament des de casa.

38 - Anualment es determinarà un mínim de vuit i un màxim de deu dies laborables a finals del mes de juliol i a principis de setembre, no lectius, destinats al treball conjunt de tot l'equip educador en les feines de programació, avaluació i entrevistes d'inici de curs.

39 - L'Escola Bressol Municipal, presentarà, al llarg de l'horari d'obertura els serveis següents: lectiu, de menjador i de guarda (de 8h a 8'45h) S'oferirà l'horari de guarda amb un mínim de 10 famílies interessades.

L'horari de l'escola bressol és de dilluns a divendres de 8'45h a 17h.

Entrada: de 8'45h a 9'15h matí i de 15h a 15'15h tarda.

Sortida: de les 11'45 a les 12h matí i de 16'45h a 17h tarda.

A les famílies que arribin més tard de l'horari d'acollida i recollida se'ls donarà un avís. Al tercer avís aquell dia l'infant no podrà assistir a l'escola bressol. Queden exclosos els dies de visita al metge o circumstàncies puntuals justificades.

EL MENJADOR EBM CONFETTI

L'EBM CONFETTI disposa de cuina pròpia, els menús confeccionats són variats i adequats a les edats dels infants.

La capacitat del menjador és d'uns 55 infants, menjant tots durant el mateix torn, de les 11'45h a les 12'45h.

NORMATIVA:

-Avisar abans de les 9'30h si aquell dia l'infant no es queda a dinar a l'escola bressol, així es descomptarà, al mes següent, el 75 % l'import del menú diari dels dies que ha faltat.

-Avisar al matí quan un infant hagi de seguir alguna dieta especial.

-En cas d'al·lèrgies o intoleràncies a algun aliment, es farà un menú diferent per aquell infant, segons les prescripcions mèdiques.

-Cada mes s'informarà del menú mensual del dinar i del berenar.

42 - El personal de l'Escola Bressol Municipal treballarà el mateix nombre d'hores que la resta del personal municipal, amb l'adaptació de l'horari a les necessitats específiques del funcionament de l'escola, segons especifica el conveni

I perquè consti, lliuro la present, d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde.

Sarrià de Ter, 10 de juny de 2005.—
Vist-i-plau. L'Alcalde-President. Signat:
Nicolas Pichardo i Delgado

Núm. 6.799**AJUNTAMENT DE
VILABERTRAN***Edicte d'aprovació definitiva d'una
ordenança municipal*

En no haver estat presentada en el termini establert, cap reclamació contra l'acord plenari del 30 de desembre de 2004, publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 21, d'1 de febrer de 2005, i en el Diari Oficial de la Generalitat número 4313, d'1 de febrer passat, pel qual es va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de participació ciutadana i d'ús del dret a la informació i a la petició i de la resolució alternativa de conflictes, aquesta queda definitivament aprovada i es publica de forma íntegra.

**ORDENANÇA MUNICIPAL DE
PARTICIPACIÓ CIUTADANA I D'ÚS
DEL DRET A LA INFORMACIÓ I A
LA PETICIÓ I DE LA RESOLUCIÓ
ALTERNATIVA DE CONFLICTES.**

Preàmbul .

De conformitat amb l'ordenament legal vigent i en concret d'acord amb el que preveu la Llei municipal de Catalunya, la Corporació municipal té competències per establir els mitjans a través dels quals els ciutadans poden accedir en ús del dret que els hi pertoca a conèixer en tot moment l'estat de la gestió pública del municipi, i, alhora a regular la participació col·lectiva i individual dels administrats en la gestió municipal. Tanmateix l'àmbit local per la proximitat natural entre veïns, és un context en el qual es fa molt necessari un clima de pau social i de respecta mutu que a manca de regulació expressa l'Ajuntament considera una obligació crear vies alternatives per la solució dels conflictes entre veïns i fins i tot, en la mesura que l'ordenament jurídic ho permeti entre veïns i la pròpia administració local.

En ús d'aquestes facultats, l'Ajuntament de Vilabertran, ha aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de data 30 de desembre de 2004, la present Ordenança de conformitat amb el contingut següent.

TÍTOL I . Del dret a la informació, a la petició i a la participació

Article I.- Els ciutadans en general, ja siguin veïns o administrats i aquells que tinguin un interès directa i legítim podran demanar a l'Ajuntament de conformitat amb la regulació legal, qualsevol informació referent a la gestió pública entesa en el sentit més ampli del terme.