



AJUNTAMENT DE PORTBOU
Hisenda

ÍNDEX ORDENANÇA num.1.-

SECCIÓ 1 – DISPOSICIONS GENERALS.....	
Article 1 – Objectiu.....	
Article 2 – Àmbit d'aplicació.....	
SECCIÓ II – PROCEDIMENT.....	
Article 3 – Aspectes generals.....	
Article 4 – Comunicacions informatives.....	
Article 5 – Accés a arxius.....	
Article 6 – Dret a l'obtenció de còpia dels documents de l'expedient.....	
Article 7 – Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments.....	
Article 8 – Al·legacions i tràmit d'audiència a la persona interessada.....	
Article 9 – Registres.....	
Article 10 – Càlcul de terminis.....	
Article 11 – Tramitació d'expedients.....	
Article 12 – Obligació de resoldre, motivació i termini.....	
SECCIÓ III –NORMES SOBRE GESTIÓ.....	
SUBSECCIÓ I – DE CRÈDITS TRIBUTARIS.....	
CAPÍTOL I – DE VENCIMENT PERIÒDIC.....	
Article 13 – Impost sobre béns immobles.....	
Article 14 – Impost sobre vehicles de tracció mecànica.....	
Article 15 – Impost sobre activitats econòmiques.....	
Article 16 – Taxes.....	
Article 17 – Aprovació de padrons.....	
Article 18 – Calendari fiscal i classificació de carrers.....	
Article 19 – Exposició pública.....	
Article 20 – Anuncis de cobrança.....	
Article 21 – Liquidacions d'ingrés directe.....	
CAPÍTOL II – DE VENCIMENT NO PERIÒDIC.....	
Article 22 – Pràctica de liquidacions.....	
Article 23 – Presentació de declaracions.....	
CAPÍTOL III – NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES.....	
Article 24 – Notificació de les liquidacions d'ingrés directe.....	
Article 25 – Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic.....	
Article 26 – Publicació en el BOP.....	
CAPÍTOL IV – CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS.....	
Article 27 – Sol·licitud.....	
Article 28 – Peticions d'informes.....	
CAPÍTOL V – PROCEDIMENT DE REVISIÓ.....	
Article 29 – Normes generals.....	
Article 30 – Recurs de reposició.....	
Article 31 – Recurs contenciós administratiu.....	
Article 32 – Revisió d'ofici.....	
Article 33 – Declaració de lesivitat.....	
Article 34 – Revocació d'actes.....	
CAPÍTOL VI – SUSPENSIO DEL PROCEDIMENT.....	
Article 35 – Suspensió per interposició de recursos.....	
Article 36 – Suspensió per ajornament.....	
Article 37 – Suspensió per terceria de domini.....	
Article 38 – Paralització del procediment.....	
Article 39 – Alienació de béns i drets embargats.....	
Article 40 – Suspensió de l'execució de sancions.....	
Article 41 – Garanties.....	
Article 42 – Concurrència de procediments.....	
CAPÍTOL VII – RETORN D'INGRESSOS INDEGUTS.....	
Article 43 – Iniciació.....	
Article 44 – Col·laboració d'una altra Administració.....	
Article 45 – Tramitació de l'expedient.....	
Article 46 – Retorn d'ingressos indeguts de naturalesa tributària.....	
Article 47 – Retorn d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària.....	
Article 48 – Reembors per ingressos indeguts.....	
Article 49 – Retorn dels recàrrecs indegudament ingressats.....	

Article 50 – Reintegrament del cost de les garanties	
SUBSECCIÓ II – DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS	
CAPÍTOL I – PREUS PÚBLICS	
Article 51 – Fixació de preus públics	
Article 52 – De venciment periòdic	
Article 53 – De venciment no periòdic	
Article 54 – Períodes de pagament	
CAPÍTOL II – MULTES DE CIRCULACIÓ	
Article 55 - Denúncies	
Article 56 – Notificació de la denúncia	
Article 57 - Al·legacions	
Article 58 – Imposició de sancions	
Article 59 – Pagament de la multa	
Article 60 – Prescripció de la multa	
Article 61 – Resolució de recursos	
Article 62 – Quan s’ha notificat la denúncia a una persona diferent del propietari	
Article 63 – Quan es segueix un procediment contra una persona diferent del conductor	
Article 64 – Quan s’al·lega la no concurrència de la persona interessada	
Article 65 – Quan s’al·lega prescripció de la infracció	
CAPÍTOL III – ALTRES CRÈDITS	
Article 66 – Altres crèdits no tributaris	
Article 67 – Ingressos per actuacions urbanístiques	
Article 68 – Responsabilitats de particulars	
Article 69 – Reintegraments	
Article 70 – Multes	
Article 71 – Recaptació	
SECCIÓ IV – RECAPTACIÓ	
SUBSECCIÓ 1 – ORGANITZACIÓ	
Article 72 – Òrgans de recaptació	
Article 73 – Funcions de l’Alcaldia	
Article 74 – Funcions de la Intervenció	
Article 75 – Funcions de la Tresoreria	
Article 76 – Funcions de l’Assessoria Jurídica	
Article 77 – Altres funcions	
Article 78 – Sistema de recaptació	
Article 79 – Domiciliació bancària	
Article 80 – Entitats col·laboradores	
SUBSECCIÓ II – GESTIÓ RECAPTATÒRIA	
CAPÍTOL I – NORMES COMUNES	
Article 81 – Àmbit d’aplicació	
Article 82 – Obligats al pagament	
Article 83 – Domicili	
Article 84 – Legitimació per efectuar i rebre el pagament	
Article 85 – Deure de col·laboració amb l’Administració	
CAPÍTOL II - RESPONSABLES I GARANTIES DEL CRÈDIT	
Article 86 – Responsables solidaris	
Article 87 – Procediment per exigir la responsabilitat solidària	
Article 88 – Responsables subsidiaris	
Article 89 – Responsabilitat dels administradors	
Article 90 – Successió en el deute tributari	
Article 91 - Concurrència de titularitat	
Article 92 – Comunitat de béns	
Article 93 – Garanties del pagament	
Article 94 – Afecció de béns	
CAPÍTOL III – RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	
Article 95 – Períodes de recaptació	
Article 96 – Desenvolupament del cobrament en període voluntari	
Article 97 – Finalització del període voluntari	
CAPÍTOL IV – RECAPTACIÓ EXECUTIVA	
Article 98 – Inici període executiu	
CAPÍTOL V – AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS	
Article 99 – Sol·licitud	
Article 100 – Càmput d’interessos	
Article 101 – Efectes de la falta de pagament	
Article 102 – Garanties	

Article 103 – Òrgans competents per a la seva concessió

CAPÍTOL VI – PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 104 - Prescripció

Article 105 – Compensació

Article 106 – Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

Article 107 – Cobrament de deutes d'entitats públiques

Article 108 – Execució forçosa

Article 109 –INSPECCIÓ, Infraccions i sancions

.....

DISPOSICIÓ FINAL



NÚM. 1.- ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCALS.

Secció 1 – Disposicions generals

Article 1 – Objectiu

1. Aquesta ordenança general, dictada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es poden dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Es dicta aquesta ordenança per:

- a) Regular els aspectes comuns a diverses ordenances fiscals, per evitar-ne la reiteració.
- b) Regular les matèries que requereixen concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- c) Informar els ciutadans de les normes vigents i dels drets i garanties dels contribuents, el coneixement dels quals pot resultar d'interès general per al correcte compliment de les obligacions tributàries.

Article 2 – Àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordenança s'aplicarà en la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspongui a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms.

2. Aquesta ordenança, així com les ordenances fiscals, obligaran en el terme municipal de Portbou i s'aplicaran d'acord amb els principis de residència efectiva i territorialitat, segons la naturalesa del dret.

3. Per decret d'Alcaldia, es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta ordenança i de les ordenances reguladores de cada exacció.

Secció II – Procediment

Article 3 – Aspectes generals

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, procurant així mateix simplificar els tràmits que ha de realitzar el ciutadà.

2. L'Alcaldia podrà delegar l'exercici de competències i la firma de resolucions administratives, llevat que legalment es prohibís la delegació.

Article 4 – Comunicacions informatives

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius per a l'aplicació de la normativa tributària.

Les sol·licituds formulades verbalment es respondran d'igual manera.

En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li suscitï la normativa tributària aplicable.

2. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una qüestió reglamentada en les ordenances, o en circulars municipals internes, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix de manera indubtable de la normativa vigent, el servei receptor de la consulta podrà formular la resposta.

En altre cas, es respondrà des de l'Assessoria Jurídica, a proposta del servei competent.

Per garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà la identificació del contribuent i, en tots els casos, el NIF. A més a més, si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar-ne la condició.

Article 5 – Accés a arxius

1. Els ciutadans tenen dret a accedir al registre i als documents que formen part d'expedients, en els termes establerts en la Llei 30/1992, en la Llei 1/1998, de drets i garanties dels contribuents.

2. Perquè sigui autoritzada la consulta, serà necessari que es formuli una petició individualitzada especificant els documents que es vulguin consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per la persona interessada i s'ajustarà a tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades de caràcter personal. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables dels Serveis, serà necessari que l'Assessoria Jurídica informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

Article 6 – Dret a l'obtenció de còpia dels documents de l'expedient

1. Les peticions de còpies les haurà de fer el contribuent o el seu representant, per escrit.
2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.
3. Quan les necessitats del servei ho permetin, s'atendrà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un nombre elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. Excepte en cas de circumstàncies excepcionals, aquest termini no excedirà de deu dies naturals.

El moment per sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència.

4. Amb una diligència incorporada a l'expedient es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.
5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents de l'expedient que afecten interessos de tercers o la intimitat d'altres persones. La resolució que denegüés la sol·licitud de còpia de documents de l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es plantegi algun dubte en relació amb els punts anteriors, es consultarà el cap de l'Assessoria Jurídica.

Article 7 – Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigiran a l'Alcaldia.

La responsabilitat de les diferents àrees funcionals corresponen als òrgans i serveis municipals segons la distribució establerta en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació.

Article 8 – Al·legacions i tràmit d'audiència a la persona interessada

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte en redactar la corresponent proposta de resolució, i es farà menció de l'aportació en els antecedents de la proposta de resolució.
2. En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a la persona interessada en el termes previstos en el Reglament general de la inspecció dels tributs.

En el procediment de recaptació, es donarà audiència en aquelles actuacions en què així es prevegi en el Reglament general de recaptació.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per la persona interessada.

3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti d'errors a rectificar de tipus aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en els supòsits de liquidació dels recàrrecs dels articles 61.3 i 127 de la Llei general tributària.

En les resolucions dictades en aquells procediments en els quals no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal pel qual no s'ha concedit.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de deu dies.

Article 9 – Registres

1. Hi ha d'haver un registre general, i el sistema informàtic ha de garantir la integració de les anotacions efectuades en els diversos registres auxiliars.
2. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament en qualsevol registre de les administracions estatal, autonòmica, com també de la local, en aquest darrer cas si s'hagués subscrit un conveni.
3. A efectes del còmput de terminis per dictar resolució, s'entendrà com a data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre d'entrada d'aquesta Administració.
4. Registrat un document, s'hi estamparà una nota que indiqui la data en què s'inscriu i el número d'ordre que li hagi correspost.
5. L'encarregat del registre, una vegada efectuada la inscripció, distribuirà els documents entre els departaments competents, per a la seva tramitació.
6. Amb referència als assentaments en els llibres de registre, podran expedir-se'n certificats autoritzats per la Secretaria.

Article 10 – Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, excloent-se del còmput els diumenges i els declarats festius.
2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran de data en data.
3. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte. Els terminis expressats en mesos, o anys, es comptaran des del dia de la notificació o publicació de l'acte.
4. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat del termini.

Article 11 – Tramitació d'expedients

1. Dels escrits que es presentin en les oficines municipals, els interessats podran exigir-ne el rebut corresponent. S'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.
2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de deu dies resolgui les anomalies, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seva petició, i l'expedient s'arxivarà sense cap més tràmit.
3. S'ordenarà l'acumulació de procediments que tinguin entre si identitat substancial o íntima connexió. No es podrà presentar cap recurs contra aquesta acumulació.
4. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.
5. La terminació convencional del procediment l'haurà d'autoritzar el Ple.
6. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, quan es requereixi a un interessat l'aportació de documentació necessària per a la continuïtat del procediment i hagin transcorregut més de tres mesos sense que s'hagi complert el requeriment, es produirà la caducitat del procediment, del efecte de la qual s'advertirà la persona interessada.

Article 12 – Obligació de resoldre, motivació i termini

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:
 - a) En els procediments relatius a l'exercici de drets que només hagin de ser objecte de comunicació.
 - b) Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

2. El termini màxim de durada dels procediments serà de sis mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

3. S'assenyalen en concret els terminis següents, d'interès particular:

- a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Si en aquest termini no hi ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
- b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no hi ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
- c)

SECCIÓ III –NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I – DE CRÈDITS TRIBUTARIS

CAPÍTOL I – DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13 – Impost sobre béns immobles

1. El padró fiscal de l'impost sobre béns immobles s'elaborarà en base al padró cadastral format per la Gerència Territorial del Cadastre, al qual s'incorporaran les alteracions, conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament en els termes convinguts amb el Cadastre.

2. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produeixin en els béns gravats, tindran efectivitat des del primer dia de l'any següent. Es poden incorporar en el padró corresponent a aquest període aquestes variacions si no n'ha derivat una modificació de la base imposable.

3. Quan es conegui la realització de construccions sobre un bé immoble i es notifiqui el nou valor cadastral en un exercici posterior al de la seva conclusió, aquest valor tindrà efectivitat des de l'inici de l'any natural immediatament següent al de la finalitat de les obres.

En conseqüència, l'Ajuntament liquidarà l'impost sobre béns immobles corresponent als exercicis següents al de la finalització de la construcció, en base al valor cadastral assignat a sòl i construcció.

4. La liquidació comprendrà un període que s'iniciarà en l'any següent a aquell en què van acabar les obres i acabarà en el present exercici, sempre que aquest període no sigui superior al termini de prescripció. Si aquest període excedeix del termini de prescripció, només es liquidarà l'IBI corresponent als anys no prescrits.

5. La base liquidable es determinarà aplicant les reduccions legals, la quantia de la qual serà fixada i comunicada per la Gerència Territorial del Cadastre.

6. Els subjectes passius estan obligats a presentar declaracions d'alta, baixa o variació quan les alteracions dels béns tinguin transcendència per a la liquidació de l'impost.

No obstant això, quan l'escriptura que formalitza una transmissió de domini hagi estat atorgada per un notari que hagués convingut amb l'Ajuntament el trasllat d'informació sobre modificacions dominicals, el titular quedarà alliberat de la seva obligació de presentar declaració.

7. Als efectes previstos en l'apartat anterior, l'Ajuntament convindrà amb els notaris el procediment per facilitar el pagament de la taxa d'inscripció cadastral i per conèixer puntualment les variacions de propietat dels immobles.

8. La comunicació notarial servirà per canviar la titularitat en el padró de l'IBI i per liquidar l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

9. Sens perjudici de l'establert en els punts 4 i 5 anteriors, l'Ajuntament facilitarà, pel mitjà més ràpid possible, als notaris, registradors, o a qui al·legui un interès legítim, un certificat dels deutes pendents per IBI corresponents al bé que es vol transmetre.

Tot això, a fi d'informar sobre l'abast de la responsabilitat que dimana de l'article 76 de la LLRHL.

10. A efectes de determinar les quotes tributàries que han de figurar en el padró, s'aplicaran els tipus impositius aprovats per l'Ajuntament i, si s'escau, el coeficient d'actualització de valors cadastrals aprovat per la Llei de pressupostos generals de l'Estat. No caldrà procedir a la notificació individualitzada d'aquestes

modificacions atès que procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

Article 14 – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

1. El padró fiscal de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica es formarà sobre la base del padró de l'any anterior, incorporant les altes i els efectes d'altres modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) formalitzades en l'exercici immediatament anterior.

2. Serà subjecte passiu de l'impost la persona física o jurídica que figuri com a titular del vehicle en el Registre Central de Trànsit, excepte que s'acrediti fefaentment que el vehicle va ser transmès abans del dia primer de l'exercici a què es refereix el tribut exigít i que el transmetent va comunicar a Trànsit la venda del vehicle.

3. A efectes de determinar les tarifes a què es refereix l'art. 96 de la Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Local, es considerarà potència del vehicle la resultant d'aplicar la fórmula establerta per l'article 260 del Codi de Circulació.

4. Per obtenir el deute tributari que constarà en el padró, sobre les tarifes citades en el punt anterior s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat en l'ordenança fiscal, que podrà ser diferent per a les diverses classes de vehicles.

5. No caldrà notificar individualment les modificacions originades per variació del coeficient d'increment, o del quadre de tarifes, ja que procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

6. En els supòsits de primeres adquisicions de vehicles, l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació. Igualment, s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitzi en exercicis posteriors al de tramitació de la baixa corresponent.

7. En el cas d'alta fora de termini, per inspecció o per declaració de contribuent d'un vehicle que no tributés, s'exigirà l'impost corresponent a cada un dels exercicis comptats des de la data que figuri al permís de circulació emès per la Prefectura Provincial de Trànsit dins el termini legal de prescripció.

Article 15 – Impost sobre activitats econòmiques

1. El padró fiscal de l'impost sobre activitats econòmiques s'elaborarà sobre la base de la matrícula de contribuents formada per l'Administració estatal, incorporant les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb la AEAT.

2. Sobre les quotes mínimes, fixades per l'Administració estatal, s'aplicaran el coeficient d'increment i els índexs de situació, aprovats per l'Ajuntament a l'empara del que autoritzen els articles 88 i 89 de la Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Local.

3. Les variacions en la quota tributària originades per modificació dels coeficients referits en el punt anterior, o per variació de les tarifes de l'impost aprovades per Llei de pressupòsits generals de l'Estat, no requeriran notificació individualitzada, ja que procedeixen de l'ordenança fiscal tramitada reglamentàriament i d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

Article 16 – Taxes

1. Els padrons s'elaboraran sobre la base del padró de l'exercici anterior, incorporant les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades en l'ordenança fiscal corresponent, així com altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que fossin conegudes per l'Ajuntament.

2. Les variacions en la quota tributària originades per modificació de les tarifes contingudes a l'ordenança fiscal no requereixen notificació individualitzada, ja que aquesta ordenança ha estat exposada al públic i tramitada reglamentàriament.

3. Quan determinades contraprestacions exigibles per la realització d'activitats de competència municipal que interessin o beneficïn a tercers, haguessin tingut la naturalesa de preus públics i per manament legal hagin de considerar-se taxes, no caldrà notificar individualment la quota tributària, sempre que siguin aquestes condicions:

- a) El subjecte passiu de la taxa coincideix amb l'obligat al pagament del preu.
- b) La quota a pagar en concepte de taxa coincideix amb la que es va exigir per preu públic incrementada, si s'escau, pel coeficient d'actualització general aprovat en l'ordenança fiscal.

Article 17 – Aprovació de padrons

1. Els padrons els elaborarà el Servei de Rendes i Exaccions i correspondrà a aquest servei verificar-los i a la Intervenció de Fons fiscalitzar-los i prendre'n nota.
2. L'aprovació dels padrons és competència de l'alcalde.
3. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc una vegada hagi recaigut l'acord referit en l'apartat anterior.
4. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic, en el qual constaran degudament separats els conceEuros d'ingrés.

En cas d'agrupació de tributs, la persona interessada no estarà obligat a pagar la totalitat del rebut en el mateix moment. A l'oficina municipal de Recaptació s'acceptarà el pagament parcial quan cobreixi la quota liquidada per un o diversos conceEuros.

Article 18 – Calendari fiscal, classificació de carrers, i classificació de temporades..

- 1.- S'estableix que el calendari fiscal anual s'aprovarà per decret d'Alcaldia durant el primer mes de l'any.
- 2.- Classificació de carrers de Portbou per categories a efectes d'aplicació de les ordenances fiscals.

CARRERS DE PRIMERA:

- Zona Portuària.
- Passeig de la Sardana.
- Passeig de Lluís Companys.
- Rambla Catalunya.

CARRERS DE SEGONA:

- Carrer Alcalde Benjamí Cervere.
- Carrer Cervere.
- Plaça Pompeu Fabra.
- Carrer del Mar.
- Plaça Mercat.
- Carrer Mercat.
- Carrer Frederic Marés.
- Avda. Barcelona.

CARRERS DE TERCERA:

- Avgda. França.
- Carrer Horts.
- Carrer Unió.
- Carrer Colón.
- Carrer Méndez Núñez.
- Carrer Font del Moro.
- Carrer Teatre.
- Carrer Alcalde Miquel Cabré.
- Passeig Enric Granados.
- C/del Pou
- C/Carril
- C/Colera
- C/Pujada
- C/Plaça
- Plaça Major
- C/ de la Pau

CARRERS DE QUARTA:

La resta de carrers.

- 3.- Classificació de temporades.-

Als efectes de cobrament de impostos i taxes s'estableixen les següents temporades:

Temporada Alta: Correspon als dies compresos entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos.

Article 19 – Exposició pública

1. Conegut el calendari fiscal, l'Alcaldia n'ordenarà la publicació mitjançant un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, i en el taulell d'edictes de l'Ajuntament.

2. Els padrons fiscals, que contenen les quotes a pagar i els elements tributaris que les determinen, s'exposaran al públic en les oficines municipals quinze dies abans d'iniciar-se els respectius períodes de cobrament, durant un mes.
3. Les quotes i altres elements tributaris, com que no constitueixen altes en els respectius registres, sinó que fan referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara de l'article 124.3 de la Llei general tributària.
4. Contra l'exposició pública dels padrons, i de les liquidacions que hi ha incorporades, es podrà interposar un recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del període d'exposició pública del padró

Article 20 – Anuncis de cobrança

1. L'anunci del calendari fiscal regulat a l'article anterior podrà complir, a més a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, la funció de publicar l'anunci de cobrança a què es refereix l'article 88 del Reglament general de recaptació.

Perquè es compleixi aquesta finalitat hauran de constar també els punts següents:

Mitjans de pagament: diner de curs legal o xec nominatiu a favor de l'Ajuntament.

Llocs de pagament: en les entitat col·laboradores que figuren en el document de pagament, o en les oficines municipals.

- Advertiment que, transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntaris, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritarà el recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i, si s'escau, les costes que es produeixin.
- Advertiment que quan el deute tributari no ingressat es satisfaci abans que hagi estat notificada al deutor la provisió de constrenyiment, el recàrrec serà del 10 per 100 i no s'exigiran els interessos de demora.

Article 21 – Liquidacions d'ingrés directe

1. En relació amb els tributs de cobrament periòdic, es farà una liquidació d'ingrés directe en aquests casos:

- a) Quan per primera vegada han ocorregut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
- b) Quan l'Ajuntament coneix per primera vegada l'existència del fet imposable, no obstant haver-se meritat amb anterioritat el tribut i sens perjudici de les sancions que puguin correspondre.
- c) Quan s'han produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de pressupòsits generals de l'Estat i de la variació de tipus impositius recollida en les ordenances fiscals.

2. Quant a l'aprovació i notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en el capítol següent:

3. Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificarà col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

CAPÍTOL II – DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 22 – Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats en les ordenances fiscals, i mitjançant aplicació dels respectius tipus impositius, es faran liquidacions d'ingrés directe quan no s'hagi fet l'autoliquidació i l'Ajuntament conegui l'existència del fet imposable dels següents tributs:

- a) Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- b) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- c) Contribucions especials.
- d) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.
- e) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud d'utilització privativa o aprofitament especial de domini públic.

2. Les liquidacions a què es refereix el punt anterior les farà el Departament de Rendes i seran fiscalitzades per la Intervenció.

3. L'aprovació de les liquidacions competeix a l'Alcaldia, i amb aquesta finalitat s'elaborarà una relació resum dels elements tributaris, en la qual haurà constar que la Intervenció n'ha pres nota.

4. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc una vegada hagi recaigut l'acord d'aprovació esmentat al punt anterior.

5. Es podran dictar liquidacions provisionals d'ofici quan els elements de prova que hi hagi en les dependències municipals posin de manifest la realització del fet imposable o l'existència d'elements determinants de la quantia del deute tributari diferents als declarats.

Article 23 – Presentació de declaracions

1. El Servei de Rendes i Exaccions establirà els circuits per conèixer l'existència de fets imposables que originin la meritació dels tributs esmentats a l'article anterior.

Amb aquesta finalitat, es recollirà informació de notaris, registradors de la propietat i oficines liquidadores de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, així com d'altres dependències municipals, per tal de conèixer les transmissions de domini, la realització d'obres o l'existència de diferents elements amb transcendència tributària.

2. Sens perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions establertes legalment; l'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció simple.

En el cas de liquidacions resultants de declaracions necessàries per fer-les, presentades fora de termini, s'aplicaran els recàrrecs previstos a l'article 95.3 d'Aquesta ordenança.

3. Quan les declaracions presentades fora de termini, de manera incompleta o incorrecta, siguin documents necessaris per fer la liquidació dels tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, l'incompliment de l'obligació de declarar constitueix una infracció greu.

4. En concret, pel que fa a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, estan obligats a declarar les persones i en els terminis que s'indiquen a continuació:

a) En les transmissions entre vius, el transmetent i l'adquirent, en el termini de trenta dies hàbils comptats des de la transmissió.

No obstant això, quan aquestes transmissions es formalitzin en escriptura pública atorgada davant notari que ha convingut amb l'Ajuntament l'aportació d'informació, queden alliberats transmetent i adquirent de l'obligació de presentar la seva declaració.

b) En les transmissions per causa de mort, l'adquirent, en el termini de sis mesos. Dintre d'aquest termini, l'obligat pot sol·licitar la pròrroga del període fins a un any comptat des de la mort del transmetent.

5. Els serveis municipals verificaran l'incompliment de les obligacions relacionades en el punt anterior, i podran imposar sanció d'acord amb el previst a la subsecció II de la secció V d'Aquesta ordenança.

CAPÍTOL III – NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 24 – Notificació de les liquidacions d'ingrés directe

1. En els supòsits de liquidacions per taxes per prestació de serveis, o per autorització per utilitzar privativament o aprofitar especialment el domini públic, sempre que siguin possible es notificarà personalment a la persona que presenta la sol·licitud.

2. Per notificar altres liquidacions d'ingrés directe diferents a les previstes a l'apartat 1) s'expedirà un document de notificació en què hauran de constar:

a) Elements essencials de la liquidació.

b) Mitjans d'impugnació, terminis d'interposició de recursos, llocs a on puguin ser presentats i òrgans davant el qual puguin interposar-se.

c) Lloc, termini i manera en què haurà de ser satisfet el deute tributari.

La notificació es farà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

La notificació es farà en el domicili o lloc assenyalat per la persona interessada o el seu representant. Quan això no sigui possible, en qualsevol lloc adequat a aquest efecte.

3. En el primer intent de notificació pot succeir:

- a) Que la notificació sigui lliurada a la persona interessada; en aquest cas el notificador haurà de retornar a l'Ajuntament el justificant de recepció que contingui la identificació i signatura del receptor i la data en què té lloc la recepció.
- b) Que la notificació es lliuri a una persona diferent de la persona interessada; en aquest cas hauran de constar al justificant de recepció la signatura i identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació.
- c) Que la persona interessada o el seu representant rebutgi la notificació; en aquest cas s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.
- d) Que no sigui possible lliurar la notificació; en aquest cas el notificador registrarà en la targeta del justificant de recepció el motiu que ha impossibilitat l'entrega, així com el dia i hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

4. En el supòsit de l'apartat d) del punt anterior, relatiu a l'intent de notificació personal amb resultat infructuós, per absència de la persona interessada, es farà una segona visita, en dia i hora diferents a aquells en què va tenir lloc la primera. El resultat d'aquesta segona actuació pot ser igual a l'assenyalat en els apartats a), b), c), d) del punt 3, i n'haurà de quedar constància en la targeta de justificant de recepció que serà retornada a l'Ajuntament.

5. En tot cas, a la vista del justificant de recepció retornat, haurà de ser possible conèixer la identitat del notificador.

6. En les notificacions hi ha de constar referència al fet que, si fos necessari, es faran dos intents personals i, si ambdós resulten infructuosos, es procedirà a la citació edictal per ser notificat per compareixença. S'indicarà, així mateix, la possibilitat de presentar-se en les oficines municipals per conèixer l'estat de l'expedient.

7. Quan es tracti de cartes urbanes, l'entrega material del document notificació, podrà realitzar-se pel servei de Correus, per notificador municipal, o mitjançant personal de l'empresa amb què l'Ajuntament hagi contractat el servei de distribució de notificacions.

Les cartes dirigides a ciutadans residents a altres municipis es remetran pel servei de Correus.

Article 25 – Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic

1. Les quotes i altres elements tributaris quan no constitueixin altes en els respectius registres, sinó que facin referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara del previst a l'article 124.3 de la Llei general tributària.

2. La notificació col·lectiva a què es refereix a l'apartat anterior afecta les liquidacions incloses en els padrons de tributs de venciment periòdic.

3. L'exposició pública dels padrons regulada a l'article 19 d'Aquesta ordenança constitueix el mitjà pel qual l'Ajuntament realitzarà la notificació col·lectiva de les corresponents liquidacions.

Article 26 – Publicació en el BOP

1. Als efectes d'efectuar la notificació col·lectiva referida en el punt 3 de l'article anterior, s'anunciarà en el BOP la data d'exposició pública dels padrons.

2. Quant a les liquidacions d'ingrés directe, si resulten infructuosos els dos intents de notificació establerts a l'article 24, es deixarà avís a la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili, en el qual es farà saber a la persona interessada l'acte corresponent i la subsegüent publicació mitjançant edictes en el BOP de citació a la persona interessada o al seu representant per ser notificats per compareixença.

3. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, el subjecte passiu, l'obligat tributari o representant, el procediment que les motiva, l'òrgan responsable de la seva tramitació i el lloc on haurà de comparèixer en el termini de deu dies per ser notificat.

4. Quan transcorregut el termini de deu dies, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOP, no hagués tingut lloc la compareixença de la persona interessada, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

CAPÍTOL IV – CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 27 – Sol·licitud

1. La concessió o denegació d'exempcions, reduccions o bonificacions s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut, sense que en cap cas pugui admetre's l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de les exempcions o bonificacions.
2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals s'ha de sol·licitar mitjançant una instància dirigida a l'Alcaldia, que haurà d'acompanyar-se de la fonamentació que el sol·licitant consideri suficient.
3. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa els seus efectes començaran a operar des del moment en què per primera vegada tingui lloc la meritació del tribut amb posterioritat a l'adopció de l'acord de concessió del benefici fiscal.
4. Quan el benefici fiscal sigui sol·licitat abans que la liquidació corresponent adquireixi fermesa, podrà concedir-se sempre que en la data de la meritació del tribut concorrin els requisits que habiliten per al seu gaudi.
5. El Servei de Gestió Tributària tramitarà l'expedient i elaborarà una proposta de resolució que, informada per Intervenció, s'eleva a l'Alcaldia, de qui és competència adoptar l'acord de concessió o denegació del benefici fiscal.
6. La Intervenció establirà el procediment per verificar que es compleix la caducitat de beneficis fiscals, quan ha arribat la fi del gaudi.

Article 28 – Peticions d'informes

1. En relació amb l'impost sobre béns immobles, rebuda la sol·licitud de benefici fiscal a l'Ajuntament, el seu contingut serà analitzat pel Servei de Gestió Tributària, que formularà una proposta de resolució. Aquesta proposta es remetrà a la Gerència Territorial del Cadastre, en la forma convinguda, a efectes de sol·licitar l'informe tècnic preceptiu que aquella ha d'emetre, de caràcter no vinculant.
2. Transcorreguts quinze dies sense obtenir resposta des de la data en què l'Ajuntament remet la documentació anterior, s'entendrà que l'informe és positiu i es podrà elevar la proposta a l'acord de l'Alcaldia, continuant la tramitació de l'expedient.
3. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques, s'haurà de sol·licitar informe de la delegació de l'AEAT sobre si és procedent la concessió de beneficis fiscals en aquells supòsits en què s'hagi de sol·licitar; es formularà una proposta de resolució una vegada conegut l'informe esmentat.
4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals que s'han de sol·licitar s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.
5. Quan es tracti de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment d'efectuar la liquidació, sempre que el servei gestor disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudi.

CAPÍTOL V – PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 29 – Normes generals

1. La revisió dels actes dictats en l'àmbit de la gestió dels ingressos de dret públic municipals es pot portar a terme d'ofici per l'Ajuntament o a instància de la persona interessada.
2. La iniciativa del particular per instar l'Ajuntament a la revisió dels seus actes es pot manifestar d'aquestes maneres:
 - a) Interposant recurs, de reposició o contenciós administratiu.

- b) Sol·licitant que l'Administració revisi els seus actes en supòsits de nul·litat de ple dret.
3. L'Ajuntament podrà declarar la nul·litat dels seus actes en els casos i amb el procediment establert a l'article d'Aquesta ordenança.
4. No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.
5. La rectificació d'errors materials i de fet la portarà a terme l'Administració quan els adverteixi, o quan la sol·liciti la persona interessada, sempre que no hagués transcorregut el termini de prescripció.

Article 30 – Recurs de reposició

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos tributaris municipals, podrà interposar-se un recurs de reposició davant l'Alcaldia.
2. Contra actes de gestió d'ingressos locals no tributaris, es podrà interposar els recursos i reclamacions previstos a la normativa reguladora d'aquests ingressos. Si no hi ha particularitats establertes legalment, s'aplicarà el règim general, consistent a interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu.
3. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, té caràcter obligatori. La resolució dictada serà congruent amb les peticions formulades per la persona interessada, sense que en cap cas es pugui agreujar la seva situació inicial.
4. La interposició del recurs no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; no obstant això, la interposició del recurs no detindrà l'acció administrativa per a la cobrança, a menys que la persona interessada sol·liciti la suspensió del procediment; en aquest cas serà d'aplicació el previst en el capítol VI d'aquesta subsecció d'aquesta ordenança.
5. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

Article 31 – Recurs contenciós administratiu

1. Contra els actes de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos locals de dret públic, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan competent, en els termes establerts a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El termini per interposar el recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa.
3. En cas que s'hagi presentat un recurs de reposició, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu contra la seva denegació en els terminis següents:
- a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
- b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.
4. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 32 – Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament, previ dictamen favorable del Consell de l'Estat o l'òrgan consultiu de la Comunitat Autònoma si n'hi hagués, podrà declarar la nul·litat de ple dret dels actes següents:
- a) Els dictats per òrgans manifestament incompetents.
- b) Els que són constitutius de delictes.
- c) Els dictats prescindint absolutament del procediment legalment establert.
2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que va dictar l'acte.
- b) A instància de la persona interessada.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va generar drets l'acte que es pretén anul·lar.

3. Quan es tracti d'actes anul·lables perquè hi concorren els requisits determinats a l'article 154 de la Llei general tributària, el Ple de l'Ajuntament podrà acordar la revisió d'ofici dels actes dictats en matèria de gestió tributària, segons el que estableix la normativa vigent en cada moment.

Article 33 – Declaració de lesivitat

1. En altres casos diferents dels previstos a l'article anterior, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 34 – Revocació d'actes

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes, expressos o presumptius, no declaratius de drets i els de gravamen, sempre que aquesta revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic.

2. Els interessats en procediments sobre matèries no tributàries regulades en Aquesta ordenança que considerin la revocació dels actes administratius necessària per a l'exercici dels seus drets, podran sol·licitar aquesta revisió aportant les proves pertinents.

3. Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà una proposta d'acord rectificatori, que, informada per la Intervenció, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI – SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 35 – Suspensió per interposició de recursos

1. Amb caràcter general la suspensió del procediment, en casos d'interposició de recursos, només es concedirà quan es sol·liciti dintre del termini legalment establert per a la presentació del recurs i s'aporti garantia que cobreixi el deute total.

2. Excepcionalment, l'òrgan que ha de resoldre el recurs podrà suspendre, sense garantia, d'ofici o sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut, quan hi hagi algunes de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en un motiu de nul·litat de ple dret.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori, es notificarà a la persona interessada i se li concedirà un termini per pagar en període voluntari, en els següents terminis:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.

4. Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser abonat en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

5. Quan l'Ajuntament conegui la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, haurà de notificar el deute resultant i concedir un període per efectuar el pagament sense recàrrec, determinat segons el previst en el punt 3.

6. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, una vegada finalitzada la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per a garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment sempre que conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reprendrà o suspèn timerà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

7. Podrà concedir-se la suspensió parcial quan el recurs es limiti a un element individualitzable, la repercussió del qual en la determinació del deute resulti clarament quantificable.

En aquest casos, la garantia només haurà de cobrir la quantia suspesa..

Article 36 – Suspensió per ajornament

1. Quan s'hagi sol·licitat i s'hagi concedit l'ajornament dintre del període voluntari de pagament, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

2. Quan la sol·licitud es presenti en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució la sol·licitud anomenada, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

3. En els casos de sol·licitud d'ajornament en via executiva, podrà suspendre's el procediment fins que l'òrgan competent per a la seva resolució dicti l'acord corresponent, sense que excedeixi d'un mes el període de suspensió.

Article 37 – Suspensió per terceria de domini

Serà motiu de suspensió de procediment de constrenyiment sobre els béns o drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada per Tresoreria, una vegada s'hagin adoptat les mesures d'assegurament que siguin procedents segons el que disposa l'article 173 del RGR i, vistos els documents originals en què el tercerista fonamenta el seu dret.

Article 38 – Paralització del procediment

1. Sense necessitat de garantia, es paralyzaran les actuacions del procediment quan la persona interessada ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet a la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, suspès o fraccionat.

2. Quan concorrin circumstàncies excepcionals diferents de les previstes a l'apartat anterior, es podrà formular una proposta justificada de paralització del procediment.

3. Els expedients afectats per la paralització del procediment hauran de resoldre's en el termini més breu possible; el Servei de Recaptació adoptarà les mesures necessàries per al compliment d'aquest punt.

Article 39 – Alienació de béns i drets embargats

1. Quan s'hagués interposat un recurs contra una liquidació tributària, no podrà procedir-se a l'alienació dels béns immobles o mobles embargats en el curs del procediment de constrenyiment, fins que l'acte de liquidació del deute tributari sigui ferm en via administrativa i en via jurisdiccional.

2. A aquests efectes, és necessari establir els corresponents controls informàtics per assegurar la suspensió del procediment recaptatori abans de l'alienació dels béns esmentats, en els casos en què es trobi pendent de resolució un recurs.

3. Quan el deute no sigui ferm, però el procediment no s'hagi suspès perquè no s'ha aportat la deguda garantia, es podran portar a terme les actuacions d'embargament dels béns i drets, essent l'ordre de prelatió el

previst a l'article 131 de la Llei general tributària. El procediment recaptatori podrà ultimar-se a excepció de l'actuació d'alienació de béns a què es fa referència a l'apartat primer d'aquesta instrucció.

Article 40 – Suspensió de l'execució de sancions

L'execució de les sancions tributàries quedarà suspesa, sense necessitat d'aportar garantia, si s'hi interposa en temps i forma un recurs de reposició.

En aquests casos no s'executaran les sancions mentre no siguin fermes en via administrativa, és a dir, hagi recaigut resolució del recurs de reposició o hagi transcorregut el termini d'interposició sense que aquest s'hagi produït.

Article 41 – Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

- a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada) més els interessos de demora.
- b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma de la quota inicial més un 25 per cent d'aquesta quota.

2. La garantia podrà consistir en qualsevol dels mitjans següents:

- a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria de l'Ajuntament.
- b) Aval prestat per entitat bancària o de crèdit qualificada.
- c) Per deutes inferiors a 100.000 Euros, fiança provisional i solidària prestada per dos contribuents de la localitat de reconeguda solvència.
- d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar garantia en qualsevol de les formes assenyalades. La suficiència de la garantia d'aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se a instància de part, la suspensió del procediment sense garantia quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran d'aportar-se en els supòsits d'ajornament i fraccionament del pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 107 d'Aquesta ordenança.

Article 42 – Concurrència de procediments

1. En els casos de concurrència de procediments administratius de constrenyiment i procediments d'execució o concursals universals, judicials i no judicials, la Tresoreria sol·licitarà als òrgans judicials informació sobre aquests procediments que pugui afectar els drets de la hisenda municipal, i es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.

2. Una vegada obtinguda la informació sol·licitada segons el paràgraf anterior, es donarà compte a l'Assessoria Jurídica, adjuntant-hi la documentació que sigui necessària, i en concret un certificat dels deutes, a l'efecte que l'Assessoria assumeixi la defensa dels drets de la hisenda municipal.

4. La competència per a subscripcions d'acords o convenis que resultessin de la tramitació del procediment anterior, correspondrà a l'Alcaldia.

CAPÍTOL VII – RETORN D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 43 – Iniciació

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de la persona interessada, qui haurà de fonamentar el seu dret i acompanyar el comprovant d'haver satisfet el deute.

La sol·licitud la formularà per escrit o personalment en les oficines de Recaptació l'obligat al pagament.

2. No obstant el disposat en el punt anterior, podrà acordar-se d'ofici el retorn en els supòsits següents:

- a) Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per qualsevol dels motius i procediments regulats en el capítol anterior.
- b) Quan s'hagi produït una indubtable duplicitat del pagament.

3. Quan es tracti de pagaments duplicats, el retorn es podrà realitzar a les oficines de Recaptació en el mateix moment en què comparegui la persona interessada si aporta els documents originals acreditatius del pagament.

Un d'aquests documents serà entregat a l'oficina municipal, i a l'altre rebut es farà constar la circumstància que s'ha procedit al retorn de l'ingrés duplicat.

4. A l'efecte de materialitzar el retorn a què es fa referència a l'apartat 3, quan no es disposi de diners en metàl·lic a l'oficina, es formalitzarà l'imprès de sol·licitud de transferència bancària, la qual cosa tindrà efectivitat en el termini de quinze dies.

Article 44 – Col·laboració d'una altra Administració

1. Quan el retorn que es sol·licita fa referència a un tribut que va ser gestionat per una altra Administració, caldrà acreditar que amb anterioritat no se n'havia efectuat el retorn: amb aquesta finalitat, es sol·licitaran els antecedents necessaris.

2. Si la resolució de l'expedient exigís la prèvia resolució de reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per una altra Administració, el Servei de Gestió Tributària efectuarà la remissió de documentació que consideri suficient a l'òrgan competent, la qual cosa farà conèixer a la persona interessada.

Article 45 – Tramitació de l'expedient

1. Quan el dret al retorn neix com a conseqüència de la resolució d'un recurs, o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.

2. En els supòsits de pagaments duplicats, el retorn serà aprovat pels Serveis de Recaptació, sens perjudici del control posterior que realitzarà Intervenció.

3. L'expedient administratiu de retorn d'ingressos indeguts el tramitarà el Servei de Recaptació, excepte en els supòsits de duplicitat de pagament, en què correspondrà aquesta tramitació a la Tresoreria.

4. La intervenció fiscalitzarà l'expedient, verificant especialment que amb anterioritat no s'havia realitzat el retorn de la quantitat que es sol·licita i que en l'expedient consta el document original acreditatiu del pagament.

Només en circumstàncies excepcionals podrà substituir-se la carta de pagament original per un certificat d'ingrés de l'Administració que va cobrar el deute.

5. En supòsits diferents dels previstos en el punt 2 d'aquest article, el reconeixement del dret al retorn originarà el naixement d'una obligació reconeguda, que com a tal haurà de comptabilitzar-se i quedarà subjecte al procediment d'ordenació de pagament i pagament material.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona interessada.

6. Per a la determinació de les quanties que hauran de retornar-se o reintegrar-se a la persona interessada, en compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 26 de febrer, de drets i garanties dels contribuents, es tindrà en compte el previst als articles següents.

Article 46 – Retorn d'ingressos indeguts de naturalesa tributària

1. Quan es dicti l'acte administratiu d'anul·lació de la liquidació, es reconeixerà d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de la liquidació anul·lada.

2. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins a la data en què es va fer la proposta de pagament, d'acord amb el que preveu l'article 2.2 b) del

Reial Decret 1163/1990, de 21 de setembre, pel qual es regula el procediment per a la realització de retorns d'ingressos indeguts.

La proposta de pagament s'aprovarà quan es dicti la resolució que acordi el retorn. El pagament efectiu es realitzarà en el termini de tres mesos.

Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà:

a) Ingressos realitzats abans del dia 19 de març de 1998:

a.1) Des del dia de l'ingrés fins al 18-3-98, el tipus d'interès legal vigent el dia de l'ingrés.

a.2) Des del 19-3-98 fins a la data de la proposta de pagament, el tipus d'interès de demora vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 58.2 c) de la Llei general tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat el tipus d'interès, serà necessari periodificar i aplicar a cada any o fracció, el percentatge fixat per a l'exercici a la corresponent Llei de pressupostos de l'Estat.

b) Ingressos realitzats després del dia 19 de març de 1998.

Des del dia de l'ingrés fins a la data de la proposta de pagament, el tipus d'interès de demora vigent al llarg del període, aplicat en la forma expressada en el punt a.2)

4. Quan la Tresoreria conegui l'existència de pagaments duplicats o excessius fefaents acreditats, no sol·licitats pels interessats, es farà la proposta de pagament de la quantia indegudament ingressada i s'expedirà simultàniament una comunicació a la persona interessada perquè designi un compte bancari en el qual efectuar la corresponent transferència.

Tenint en compte que les informacions sobre recaptació es reben en pocs dies, en general no s'acreditaran interessos per inexistència de període de demora.

Si el retorn el sol·liciten els interessats en les oficines municipals de Recaptació i s'aporten els comprovants originals del pagament duplicat o excessiu, la Tresoreria autoritzarà d'immediat el retorn.

Article 47 – Retorn d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària

1. D'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei general pressupostària, el retorn de l'ingrés haurà de tenir lloc en el termini de tres mesos comptats des del dia del reconeixement de l'obligació. Si no es paga en aquest termini, l'Administració haurà d'abonar interessos des que el creditor reclami per escrit el compliment de l'obligació.

A l'empara del precepte assenyalat, es procedirà de la següent manera:

2. Quan es dicti la resolució administrativa d'anul·lació total o parcial d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà el dret a retorn de la quantia indegudament ingressada i es farà la proposta de pagament, la qual cosa es comunicarà a la persona interessada.

3. El pagament s'efectuarà en el termini de tres mesos comptats des de la data de la proposta de pagament. En cas que per raons imputables a l'Ajuntament no es fes el pagament en el termini indicat, s'abonaran interessos per la mora determinats així:

a) La base del càlcul serà l'import indegudament ingressat.

b) El període s'estendrà des del dia següent als tres mesos assenyalats en el paràgraf anterior fins a la data del pagament.

c) El tipus d'interès serà el legal vigent el dia de l'inici del període de demora.

4. Quan es tracti de retorns per pagaments duplicats o superiors als imports dels deutes liquidats, s'aplicarà el procediment establert a l'apartat 4 de l'article anterior.

Article 48 – Reembors per ingressos indeguts

1. Quan s'ha de reemborsar a la persona interessada una quantitat per retornar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

a) Retorns parcials de la quota satisfeta per impost sobre vehicles de tracció mecànica, en el supòsit de baixa del vehicle, quan procedeixi el prorrateig de la quota.

b) Retorns originats per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'hagi ingressat la quota.

2. L'acord de reconeixement del dret al retorn es dictarà en el termini de sis mesos.

3. En els supòsits en què s'hagi presentat autoliquidació i s'hagi ingressat un import excessiu, s'ordenarà d'ofici el retorn procedent. Sempre que l'expedient es resolgui dintre del termini fixat en el punt anterior, no s'abonaran interessos de demora.

Article 49 – Retorn dels recàrrecs indegudament ingressats

1. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a retornar.

2. Quan es declari improcedent la liquidació per recàrrec provincial sobre l'IAE i s'hagi de procedir al seu retorn, es liquidaran interessos de demora sobre l'import a retornar. El retorn el realitzarà l'Ajuntament per compte de la Diputació, i consegüentment el seu import serà compensat en la primera liquidació d'ingressos que s'hagin de transferir.

Article 50 – Reintegrant del cost de les garanties

1. Els expedients de retorn del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre es trobi pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de la persona interessada.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si s'escau, el retorn que correspongui, seran les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com certificat acreditatiu de la fermesa d'aquella.
- c) Import al qual va ascendir el cost de les garanties el retorn de les quals es sol·licita, adjuntant com a documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, un certificat de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.
- d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el retorn, d'entre els següents:
 - Transferència bancària, indicant el número de codi del compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària.
 - Xec nominatiu.
 - Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades esmentades o no adjuntés la documentació necessària, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en un termini de deu dies.

4. Quan la proposta de resolució estableixi una quantia diferent a la sol·licitada per la persona interessada, se li haurà de concedir audiència.

5. Vistes les possibles al·legacions i comprovat que els beneficiaris no són deutors de la hisenda municipal per deutes en període executiu, es dictarà el corresponent acord administratiu, per resolució d'Alcaldia, sobre la base de la proposta formulada pel servei competent, en raó de la matèria objecte del recurs.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de retorn, es procedirà a la compensació oficial o a l'embarg del dret al retorn reconegut al contribuent.

6. Mentre no es desenvolupi reglamentàriament el que preveu l'article 12.1 paràgraf 3r de la Llei 1/1998, el dret al retorn de les costes d'aquesta garantia comprendrà els següents:

- a) Despeses derivades de la intervenció de fedatari públic.
- b) Despeses registrals.
- c) Impostos derivats directament de la constitució de la garantia i, si s'escau, de la cancel·lació.
- d) Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia.

El contribuent haurà d'acreditar, en tots els casos, la realització efectiva del pagament de les despeses anomenades.

SUBSECCIÓ II – DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I – PREUS PÚBLICS

Article 51 – Fixació de preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que hi concorrin les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a la persona interessada, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.
- b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dintre del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la corporació.

3. Per regular la gestió i recaptació dels preus públics, el Ple aprovarà les ordenances corresponents, que s'hauran tramitat amb el procediment següent:

- Aprovació provisional pel Ple.
- Exposició pública en el taulell d'anuncis municipal, durant trenta dies, dintre dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions.
- Aprovació definitiva pel Ple.
- Publicació al BOP.

4. Quan es modifiquin les tarifes o altres elements regulats en les ordenances, el procediment establert a l'apartat 3 només s'aplicarà respecte als elements modificats.

5. Es podrà aplicar l'ordenança de preus públics o les seves modificacions a partir de la data de publicació un cop s'hagi realitzat l'aprovació definitiva.

Article 52 – De venciment periòdic

1. Els preus públics de venciment periòdic es gestionaran a partir de la matrícula de contribuents, formada sobre la base de les dades declarades pels contribuents en el moment de sol·licitar la prestació de serveis o la realització d'activitats que els afecten o interessin.

2. Les modificacions en les quotes que responguin a variació de les tarifes contingudes en la respectiva ordenança no requeriran notificació individualitzada.

3. En el moment de l'alta s'informarà l'obligat de les dates de pagament, el règim de declaració de variacions i les altres circumstàncies el coneixement de les quals pot ser necessari per al correcte compliment de les seves obligacions posteriors.

Article 53 – De venciment no periòdic

1. Haurà d'efectuar-se liquidació individualitzada en els següents supòsits:

- a) Quan es sol·liciti un servei de la competència local que té caràcter de singular.
- b) La primera liquidació que s'efectua corresponent a l'alta en una matrícula d'obligats al pagament per la prestació de serveis que tindrà caràcter continuat.

3. En el supòsit de l'anterior apartat 1.b), una vegada notificada l'alta en el registre de contribuents, les successives liquidacions es notificaran i se'n faran les exaccions, com a deutes de venciment periòdic que són, de la manera regulada a l'article anterior.

Article 54 – Períodes de pagament

1. El període de pagament voluntari serà el que, en cada cas, estableixi l'ordenança, que figurarà indicat en el document de pagament.

2. El període executiu i el procediment administratiu de constrenyiment s'inicien per a les liquidacions prèviament notificades – de manera col·lectiva o individual – no ingressades al seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

3. L'inici del període executiu comporta la meritació del recàrrec del 20 per cent i dels interessos legals, computats des del dia següent a la finalització del període de pagament voluntari fins a la data de l'ingrés.

4. Quan s'efectuï l'ingrés abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, s'exigirà el recàrrec del 10 per cent sobre el deute inicial i no s'hauran de satisfer interessos de demora.

CAPÍTOL II – MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 55 - Denúncies

1. Quan es realitzin infraccions per accions o omissions contràries al que disposa la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovada per RDL 339/1990, l'agent de l'autoritat encarregat de la vigilància i seguretat de trànsit denunciarà els fets.

Així mateix, qualsevol persona podrà igualment formular denúncies per fets que puguin constituir aquestes infraccions.

2. Un cop rebuda la denúncia a la Guàrdia Urbana, es procedirà a la tipificació de les infraccions i sancions aplicables, conforme al quadre de sancions aprovat per l'Ajuntament.

3. Les denúncies de caràcter anònim seran arxivades.

4. Si fos possible, es notificarà en el acte al conductor, el fet del qual haurà de constar a l'expedient. Si aquesta notificació no es pogués efectuar, per absència del conductor o altres circumstàncies, es notificarà la denúncia a la persona que figura com a titular del vehicle en el Registre de Trànsit, dirigint-se aquesta notificació al domicili figurat en aquest Registre.

5. Sens perjudici del que preveu el punt anterior, si l'Ajuntament coneix la transmissió d'un vehicle encara no formalitzada en el Registre de Trànsit, notificarà la denúncia al propietari actual.

6. A la notificació referida en els punts 4 i 5 es farà constar que si el titular del vehicle no era el conductor en el moment de la infracció, està obligat a comunicar a l'Ajuntament la identitat de l'infractor en el termini de quinze dies; l'incompliment d'aquesta obligació pot ser sancionat com a falta greu.

Article 56 – Notificació de la denúncia

1. Es portarà a terme pel procediment establert a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, que per major claredat es resumeix en els punts següents, i en tots els casos dintre del termini de tres mesos que preveu l'article 81 de la Llei de seguretat viària, segons la nova redacció introduïda per la Llei 5/1997, de 24 de març.

2. Si no va resultar possible la notificació personal en el moment de la infracció, s'intentarà notificar individualment en el domicili que figura en el Registre de Trànsit, excepte que en els arxius municipals consti un altre domicili declarat pel titular, que serà el que es farà servir.

3. Si en el primer intent resulta possible lliurar la notificació, a la targeta de justificant de recepció constarà la data de lliurament, la signatura del receptor i, si no fos el titular, la seva identitat.

4. Si en el primer intent de notificació no n'hagués resultat possible el lliurament, es realitzarà un segon intent en dia i hora diferents. En cas que el resultat d'aquest segon intent sigui positiu, es faran constar en la targeta de justificant de recepció les circumstàncies referides a l'apartat anterior, i es retornarà a l'Ajuntament.

5. Si el segon intent també hagués resultat infructuós, es dipositarà a la bústia del domicili el document notificació, que també és apte per poder pagar la multa en qualsevol entitat col·laboradora.

En aquest document es reflectirà el fet que s'han fet diversos intents de notificació domiciliària amb resultat negatiu, i per tant es procedirà a la publicació mitjançant edictes en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el taulell d'edictes de l'Ajuntament.

6. La publicació d'edictes en el BOP es realitzarà dues vegades al mes, en dies fixos, circumstància que serà divulgada perquè sigui avinent.

7. Tant en el document notificació dipositat a la bústia com a l'edicte publicat, es farà constar la possibilitat que la persona interessada es presenti per conèixer el seu expedient.

Article 57 - Al·legacions

1. De conformitat amb el previst a l'art.79 de la Llei de seguretat viària, poden formular-se al·legacions davant de l'Alcaldia en el termini de quinze dies comptats des de la data de notificació de la denúncia. Si en aquest tràmit el titular comuniqués la identitat del conductor infractor, se li notificarà la denúncia de la manera establerta a l'article anterior.

2. Vistes les al·legacions presentades i informes dels agents denunciants, el cap de la Guàrdia Urbana elevarà una proposta de resolució a l'òrgan que tingui la potestat sancionadora.

3. En els casos en què, a petició de la persona interessada, hauran d'efectuar-se proves la realització de les quals impliqui despeses que no ha de suportar l'Ajuntament, se'n podrà exigir l'avançament a reserva de la liquidació definitiva.

4. Una vegada finalitzada la instrucció de l'expedient en el qual es varen formular al·legacions que aportaven dades noves o diferents dels inicialment constats pel denunciant, es donarà trasllat als interessats de la proposta de resolució perquè en un termini de quinze dies, puguin al·legar el que estimin pertinent.

5. Si la proposta formulada consisteix a estimar les al·legacions, es traslladarà immediatament una còpia del seu contingut a la Tresoreria amb la finalitat que no prossegueixin les actuacions recaptatòries.

Article 58 – Imposició de sancions

1. La competència per imposar sancions correspon a l'Alcaldia, si bé l'exercici de la potestat sancionadora podrà ser delegat.

2. Si s'escau, el Ple de l'Ajuntament aprovarà quin òrgan pot exercir per delegació la potestat d'imposar sancions de trànsit; aquest acord s'ha de publicar en el BOP.

3. Quan no s'haguessin formulat al·legacions, o aquestes haguessin estat desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui, tenint en compte els terminis de prescripció i caducitat del procediment que resultin aplicables.

4. Si no hagués recaigut resolució sancionadora transcorreguts trenta dies des de la finalització del termini de sis mesos des de l'inici del procediment, aquest caducarà, llevat en els casos en què el procediment s'hagués paralitzat per causa imputable a la persona interessada.

5. Les sancions esdevindran fermes en via administrativa quan hagin transcorregut dos mesos des de la notificació de la sanció sense que s'hagi interposat recurs contenciós administratiu.

Article 59 – Pagament de la multa

1. Les sancions de multa podran fer-se efectives dintre dels deu dies següents a la notificació de la denúncia amb una reducció del 20 per 100.

2. Des del dia onzè següent a la notificació de denúncia i fins a quinze dies després que la sanció adquireixi fermesa, es podrà pagar la multa en el seu import nominal. Aquesta previsió significa el compliment d'aquests terminis:

- Data de la denúncia: X
- Data de la notificació de la denúncia: Y ($Y > X + 2$ mesos)
- Data d'imposició de la sanció: Z ($Z > X + 6$ mesos)
- Data de la notificació de la sanció: A

a) Data del pagament de la multa amb reducció del 20%: des de Y fins a Y + 10 dies.

b) Data del pagament de la multa (nominal): des de (Y + 11 dies) fins a (A+ 2 mesos + 15 dies)

3. Vençuts els terminis d'ingrés establerts en el punt b) de l'apartat anterior sense que s'hagués satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme en període executiu.

4. L'inici del període executiu determina la meritació del recàrrec del 20 per 100 i dels interessos de demora.

No obstant això, quan es pagui la multa abans que es notifiqui la provisió de constrenyiment, el recàrrec serà del 10 per 100 i no s'exigiran interessos de demora.

Article 60 – Prescripció de la multa

1. D'acord amb l'article 81.2 de la Llei de seguretat viària, les multes de circulació prescriuran l'any de la data en què les sancions han adquirit fermesa.
2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, les actuacions administratives encaminades a la recaptació de les multes i comunicades a l'obligat al pagament, paralitzaran la prescripció per període d'un any.

Article 61 – Resolució de recursos

1. D'acord amb el que disposa l'article 72.1 de la Llei de seguretat viària, la responsabilitat per infraccions de trànsit recaurà directament a l'autor del fet en què consisteixi la infracció: no obstant això, el titular del vehicle respondrà sempre que no provi la identitat de conductor diferent.
2. Contra la provisió de constrenyiment dictada per Tresoreria, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des que es va rebre la notificació.

Transcorregut un mes des de la interposició del recurs sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat, i durant el termini de sis mesos es podrà interposar un recurs contenciós administratiu.

3. Sens perjudici de l'establert en el punt anterior, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de notificació de la provisió de constrenyiment.
4. La resolució de recursos formulats contra la provisió de constrenyiment s'ajustarà als criteris definits en els articles següents.

Article 62 – Quan s'ha notificat la denúncia a una persona diferent del propietari

1. Quan s'ha notificat la denúncia a qui, figurant com a titular en el Registre de Trànsit, demostra que era una altra persona el propietari i conductor en el moment de la infracció, s'estimarà l'al·legació. En aquest moment, es retrotraurà l'expedient i es notificarà la denúncia al conductor.
2. La retroacció citada s'efectuarà a l'empara del previst a l'article 81 de la Llei de seguretat viària, quan preveu que les actuacions de l'administració, de les quals tinguin coneixement la persona interessada, encaminades a esbrinar la seva identitat o domicili, impedeixen l'apreciació d'una possible causa de prescripció.
3. La notificació de la denúncia haurà de tenir lloc en el termini de dos mesos des que l'Ajuntament conegui la identitat del propietari.
4. L'Alcaldia podrà imposar la sanció pecuniària prevista a l'article 72.3 de la Llei de seguretat viària, com a autor de falta greu, en no haver identificat al propietari i presumpte responsable en el moment oportú del procediment, sense causa justificada.

Article 63 – Quan es segueix un procediment contra una persona diferent del conductor

1. Quan, notificada la denúncia a qui en el registre de trànsit figura com a titular i que no objecta aquesta titularitat, s'impugna la provisió de constrenyiment fonamentant la disconformitat en el fet que el notificat no era conductor en el moment de la infracció, s'actuarà així:
 - a) Si l'acreditació és suficient i es manifesta la identitat del conductor, s'estimarà el recurs i es notificarà la denúncia a l'infractor.
 - b) Si no es donen les circumstàncies anteriors, el recurs serà desestimat.

Article 64 – Quan s'al·lega la no concurrència de la persona interessada

Quan la persona interessada al·lega no haver-se trobat en el lloc i moment en què es varen produir els fets que varen motivar la sanció, el cap de Recaptació valorarà les raons exposades i proposarà una de les següents actuacions:

- a) Requerir a la persona interessada perquè en el termini de deu dies porti les proves acreditatives de les circumstàncies al·legades.
Si no es formalitza aquest tràmit en temps i forma, s'entendrà decaigut en el seu dret i prosseguirà la tramitació de l'expedient.
- b) Sol·licitar informe de la Guàrdia Urbana per verificar si hi ha error en la identificació del vehicle.

- c) Desestimar les alegacions de la persona interessada perquè el seu contingut no coincideix amb cap dels motius taxats reglamentàriament per impugnar la procedència de la via de constrenyiment, sempre que no hi hagi indicis racionals de nul·litat del procediment.

Article 65 – Quan s'alega prescripció de la infracció

1. Quan la notificació de la denúncia no es pogués efectuar en la forma regulada en Aquesta ordenança i dintre del termini de tres mesos comptats des del moment de la infracció, s'estimarà la prescripció.
2. Quan la realització d'actuacions per cobrar la multa tinguin lloc després del termini d'un any des de la fermesa de la sanció, serà procedent aplicar la prescripció al·legada, llevat que hagin tingut lloc actuacions administratives que hagin interromput la prescripció.
4. En supòsits diferents als anteriors i mentre les actuacions realitzades s'ajustin al que està previst a la normativa vigent, serà procedent desestimar qualsevol al·legació de prescripció.

CAPÍTOL III – ALTRES CRÈDITS

Article 66 – Altres crèdits no tributaris

1. A més a més dels preus públics i multes de circulació la gestió de les quals es regula en els capítols 1r i 2n d'aquesta secció, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de dret públic, per a la realització dels quals es dicten algunes regles en aquest capítol.
2. Per al cobrament d'aquestes quantitats, l'Ajuntament té les prerrogatives establertes legalment i podrà aplicar el procediment recaptatori fixat en el Reglament general de recaptació; tot això, en virtut del que està previst a l'article 2.2 de la Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Local/88, en relació amb els articles 31 i 32 de la Llei general pressupostària.

Article 67 – Ingressos per actuacions urbanístiques

1. Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació estan obligat a sufragar els costos d'urbanització. A aquest efecte l'Ajuntament liquidarà quotes d'urbanització que si no són pagades en període voluntari s'exigiran per la via de constrenyiment, segons l'article 65 del Reglament de gestió urbanística.
2. Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable davant de l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització.

Les quantitats degudes a la Junta de Compensació pels seus membres seran exigibles en via de constrenyiment per l'Ajuntament a petició de la Junta.
3. Si el propietari del terreny a qui se li ha liquidat quotes d'urbanització renuncia al seu bé, a favor de la comunitat, s'acceptarà el pagament en espècies.
4. Si s'haguessin constituït entitats de conservació urbanística, l'Ajuntament, en la seva condició de titular dels terrenys de domini públic, exigirà per la via de constrenyiment les quotes que es deuen a l'entitat de conservació, a sol·licitud d'aquesta.

L'import de la recaptació s'entregarà a l'entitat encarregada de la conservació, de conformitat amb el que es preveu a l'article 70 del Reglament de gestió urbanística.

Article 68 – Responsabilitats de particulars

1. L'adjudicatari de la realització d'obres municipals que ocasioni danys i perjudicis com a conseqüència de l'execució d'aquelles, o bé per la demora en la seva conclusió, estarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament.
2. L'import d'aquesta indemnització es traurà de la fiança definitiva que hagués constituït el contractista, i, si no arribés a cobrir la quantia de la responsabilitat, es farà l'exacció per la via de constrenyiment de la suma no coberta.
3. El particular que ocasioni danys en els béns d'ús o servei públics, estarà obligat a la reparar-los.

Quan les circumstàncies del dany, o del bé afectat, ho aconsellin, serà l'Ajuntament qui executarà les obres de reparació, i exigirà a l'autor del dany l'import satisfet.

Si el pagament no es realitza en període voluntari, s'exigirà en via de constrenyiment.

Article 69 – Reintegraments

1. Si l'Ajuntament concedís una subvenció finalista, l'aplicació de la qual no ha estat correctament justificada, exigirà que se n'acrediti la destinació.
2. Verificada l'aplicació indeguda, total o parcial, es requerirà el reintegrament de la suma no destinada a la finalitat per la qual es va concedir. Si aquest reintegrament no té lloc en el termini que s'assenyala, podrà ser exigít en via de constrenyiment.
3. En el supòsit de realització d'un pagament indegut, tan aviat com sigui coneguda aquesta situació per la Intervenció, es requerirà al perceptor perquè reintegri el seu import en el termini que s'assenyala. Si s'incomplís aquesta obligació, el reintegrament s'exigirà en via de constrenyiment.

Article 70 – Multes

1. Les multes que s'imposin per infracció del que es disposa a la legislació urbanística o en les ordenances de policia municipal, s'exaccionaran pel procediment recaptatori general regulat en la secció 3^a d'Aquesta ordenança.
2. Quant a terminis de prescripció, el termini general és d'un any, si bé haurà d'estar-se al que resulti d'aplicació segons la normativa específica de cada concepte.

Article 71 – Recaptació

1. La cobrança dels ingressos de dret públic a què es refereix aquest capítol es realitzarà a la Tresoreria de la corporació.
2. L'Alcaldia podrà autoritzar la col·laboració d'entitats bancàries, supòsit que, si s'escau, es notificarà a l'obligat al pagament.
3. Els obligats al pagament respondran amb tots els seus béns presents i futurs, excepte les limitacions establertes per la llei.
4. Aquesta responsabilitat s'estendrà als qui, per qualsevol títol legal o voluntari, estiguin obligats a satisfer aquests deutes. Si la responsabilitat és subsidiària, una vegada s'hagin declarat fallits el deutor principal i els responsables solidaris, per resolució d'Alcaldia s'aprovarà la derivació de responsabilitat, a proposta de la Tresoreria municipal.

SECCIÓ IV – RECAPTACIÓ

SUBSECCIÓ 1 – ORGANITZACIÓ

Article 72 – Òrgans de recaptació

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i altres de dret públic municipals, la farà directament el mateix Ajuntament; amb aquesta finalitat s'ha creat el Servei de Recaptació Municipal, que té com a cap la Tresoreria municipal.
2. Correspon a la Unitat de Recaptació la realització de les següents funcions:
 - a) Formulació de propostes a la Tresoreria sobre millores dels mitjans, circuits i relacions que intervenen en el procediment de recaptació voluntària.
 - b) Control i execució de les actuacions necessàries per aplicar les instruccions internes i verificar que la recaptació en període voluntari es desenvolupa de conformitat amb el previst en el Reglament general de recaptació i en Aquesta ordenança.
 - c) Formulació de propostes a la Tresoreria per establir circuits de col·laboració i adopció d'altres mesures que puguin millorar el procediment de recaptació en període executiu.
 - d) Control i execució de les actuacions necessàries per aconseguir que l'extinció dels deutes no satisfets en període voluntari tingui lloc en el temps més breu possible i es realitzi de conformitat amb el que disposen les instruccions internes, el Reglament general de recaptació i Aquesta ordenança.

3. Realització de les tasques necessàries per assegurar la puntual comptabilització dels fets i actes que han de tenir reflex comptable en els comEuros de Recaptació en els termes establerts en les normes internes emanades de la Intervenció i en Aquesta ordenança.

4. Correspon a la Intervenció i a la Tresoreria municipal dictar instruccions tècniques per desenvolupar i complementar les funcions atribuïdes a les unitats de Recaptació en els apartats anteriors; sens perjudici de les modificacions que puguin resultar en cas de variació de l'organigrama.

5. En el procediment de recaptació en via de constrenyiment, les competències i funcions que el Reglament general de recaptació assigna als òrgans del Ministeri d'Economia i Hisenda s'hauran d'entendre referides als òrgans municipals, segons la correlació que s'indica en els articles següents.

Article 73 – Funcions de l'Alcaldia

A l'Alcaldia li correspondrà l'exercici de les funcions atribuïdes al delegat d'Hisenda en el Reglament general de recaptació, amb especial referència als supòsits següents:

- a) Concessió d'ajornament i fraccionament de deutes, a proposta de la Tresoreria.
- b) De conformitat amb l'establert a la legislació sobre conflictes jurisdiccionals, promourà qüestió de competències davant dels jutjats i tribunals quan coneguïn els procediments de constrenyiment sense haver esgotat la via administrativa.
- c) Sol·licitud al jutjat de primera instància corresponent de l'autorització judicial per a l'entrada en el domicili del deutor, en els supòsits de dilació en les contestacions.
- d) Autorització d'alienació dels béns embargats per concurs o per adjudicació directa, a proposta de la Tresoreria.
- e) Sol·licitud a les autoritats competents de la protecció i auxili necessari per a l'exercici de la funció recaptatòria, excepte en els casos de perill per a les persones, els valors o fons; en aquest cas, aquesta sol·licitud podrà realitzar-la el mateix cap de la unitat.
- f) Acordar l'adjudicació de béns a l'Ajuntament, prèvia consulta als Serveis Tècnics sobre la seva utilitat.
- g) Resolució de terceries que degudament formalitzades es presenten a la Unitat de Recaptació.
- h) Dictar acords de derivació de responsabilitat.
- i) Autorització, si és procedent, de subscripció d'acord o convenis a què s'arribi en els processos concursals.

Article 74 – Funcions de la Intervenció

Correspondrà a la Intervenció:

- a) Fiscalitzar i prendre nota dels fets o actes que suposin una modificació en els drets reconeguts i en els ingressos recaptats municipals.
- b) Dirigir la comptabilitat municipal i organitzar-la de tal manera que, entre altres finalitats previstes al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, compleixi la d'aportar informació sobre l'estat de la recaptació i la situació individualitzada dels drets i els deutors.
- c) Totes aquelles funcions que, segons el Reglament general de recaptació, corresponguin a la Intervenció de la Delegació d'Hisenda.

Article 75 – Funcions de la Tresoreria

Correspon a la Tresoreria:

- a) Dictar la provisió de constrenyiment i la provisió d'embarg.
- b) Dirigir el procediment recaptatori en les seves dues fases de període voluntari i executiu.
- c) Instar la col·laboració necessària dels serveis interns municipals per al correcte desenvolupament de la gestió recaptatòria, i en concret la que s'indica a continuació:
 - 1) Sol·licitud d'informació sobre béns del deutor per a l'embargament.
 - 2) Sol·licitud de captura, dipòsit i precinte de vehicles a les autoritats que tinguin al seu càrrec la vigilància de la circulació.
 - 3) Sol·licitud de locals per a la custòdia i dipòsit de béns embargats.
 - 4) Designació de funcionari tècnic per a la valoració dels béns embargats.
 - 5) Informe sobre la utilitat de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament de béns no alienats en subhasta.
 - 6) En els supòsits en què sigui desconegut el parador del deutor, es sol·licitarà a l'Ajuntament del territori en què es presumeix la residència, el certificat i els informes corresponents.
 - 7) Sol·licitud de designació de tècnic en els supòsits en què fos necessari procedir a la partió dels béns immobles embargats.

Article 76 – Funcions de l'Assessoria Jurídica

A l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament li correspondran les funcions atribuïdes al Servei Jurídic de l'Estat, amb especial referència als següents supòsits:

- a) Informe previ a l'adopció de l'acord de derivació i declaració de responsabilitat.
- b) Emetre informes previs sobre conflictes jurisdiccionals.
- c) Representació de l'Ajuntament davant els òrgans judicials en procediments concursals i altres d'execució.
- d) Emetre l'informe preceptiu, en el termini de cinc dies, als efectes del que disposa l'article 26 del Reglament hipotecari.
- e) Informe previ, en el termini de 15 dies, a la resolució de terceries per part de l'Alcaldia.

Article 77 – Altres funcions

1. Qualsevol altra funció atribuïda a òrgans del Ministeri d'Hisenda diferents dels indicats anteriorment, correspondrà a l'Ajuntament dintre de l'esfera de competències deduïda de la seva organització interna.
2. En els supòsits de dubtosa atribució funcional, l'Alcaldia resoldrà a proposta de la Tresoreria.

Article 78 – Sistema de recaptació

1. La recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà en període voluntari a través de les entitats col·laboradores que es ressenyaran en el document notificació remès al domicili del subjecte passiu; document que serà apte i suficient per permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.
2. En el cas de tributs i preus públics periòdics, la notificació, que podrà ser utilitzada com a document de pagament, es remetrà per correu ordinari, sense justificant de recepció, donat que no és preceptiu poder-ne acreditar la recepció pel subjecte passiu.

Si no es rebessin aquests documents, el contribuent pot anar a l'oficina de Recaptació, a on s'expedirà el corresponent duplicat.

3. En el supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrança, sense que sigui oposable a l'inici de la via de constreyniment la no recepció de document de pagament.
4. El pagament dels deutes en període executiu podrà realitzar-se en una entitat col·laboradora en les condicions i terminis determinats en el document que es remetrà al domicili del deutor.

Article 79 – Domiciliació bancària

1. Es potenciarà la domiciliació bancària, impulsant la campanya que en divulgui els avantatges.
2. En els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuent el document de pagament; alternativament, les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari; la entitat financera haurà d'expedir i remetre el comprovant de càrrec en compte.
3. S'ordenarà el càrrec en el compte dels obligats al pagament a meitat del període voluntari. Si la domiciliació no fos atesa, l'entitat bancària ho comunicarà d'immediat, per tal que la Unitat de Recaptació pugui remetre al subjecte passiu el document de pagament.
4. Si el contribuent considera indegut el càrrec i en sol·licita la retrocessió, es resoldrà amb la màxima agilitat la reclamació i, si s'escau, es procedirà al retorn en el termini més breu possible.
5. Quan la domiciliació no hagués sorgit efecte per raons alienes al contribuent i s'hagués iniciat el període executiu d'un deute la domiciliació del qual havia estat ordenada, només s'exigirà el pagament de la quota inicialment liquidada.

Article 80 – Entitats col·laboradores

1. Són col·laboradores en la recaptació, les entitats de dipòsit autoritzades per exercir aquesta col·laboració, les quals en cap cas tindran el caràcter d'òrgans de la Recaptació municipal.
2. L'autorització de noves entitats col·laboradores haurà de ser aprovada per la Comissió de Govern; aquesta autorització pot recaure en una entitat de dipòsit i, en supòsits singulars, en un altre tipus d'entitats o en agrupacions de contribuents.

3. A aquests efectes, la Tresoreria formularà la seva proposta, i prèviament s'haurà de valorar l'efectivitat de la col·laboració de l'entitat bancària quan l'Ajuntament sol·licita informació sobre comEuros i ordena l'embarg de fons, tot això amb la finalitat de cobrar deutes sotmesos a procediment executiu.

4. Les funcions a realitzar per les entitats de dipòsit col·laboradores de la Recaptació són les següents:

- a) Recepció i custòdia de fons, entregats per qualsevol persona, com a mitjà de pagament dels crèdits municipals, sempre que s'aporti el document expedit per l'Ajuntament i el pagament tingui lloc en les dates reglamentàries.
- b) Les entitats bancàries situaran en comEuros restringits dels quals sigui titular l'Ajuntament els fons procedent de la recaptació.
- c) Gravació puntual de les dades que permetin identificar el crèdit satisfet i la data de pagament. Transmissió diària pel mitjà informàtic convingut de les dades relatives a la recaptació efectuada en les diferents sucursals de l'entitat bancària durant aquell dia.
- d) Transferència dels fons recaptats en les dates establertes en els convenis firmats, en desenvolupament de les normes reguladores de la col·laboració per part de les entitats de dipòsit.

5. De conformitat amb el que preveu el Reglament general de recaptació, la col·laboració de les entitats de dipòsit serà gratuïta.

6. Les entitats col·laboradores de la Recaptació hauran d'ajustar estrictament les seves actuacions a les directrius contingudes a l'acord d'autorització, en el qual necessàriament haurà de preveure's l'exigència de responsabilitat per al supòsit d'incompliment d'aquestes normes.

SUBSECCIÓ II – GESTIÓ RECAPTATÒRIA

CAPÍTOL I – NORMES COMUNES

Article 81 – Àmbit d'aplicació

1. L'Administració municipal, per a la realització dels ingressos de dret públic que hagi de percebre, té les prerrogatives establertes en les lleis generals pressupostàries, tributària i la normativa concordant, a l'empara del previst als articles 31 i següents de la Llei general pressupostària.

2. Les facultats i actuacions de l'Ajuntament arriben i s'estenen a la gestió de tributs i d'altres recursos de dret públic; es poden entendre aplicables a tots ells les referències reglamentàries a la categoria de tributs.

Article 82 – Obligats al pagament

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts; b) els retenidors i c) els infractors, per les sancions pecuniàries.

2. Si els deutors principals, referits en el punt anterior, no paguen el deute, estaran obligats al pagament:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquesta podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

4. Els successors per causa de mort dels obligats al pagament dels deutes enumerats en els punts anteriors, es subrogaran a la posició de l'obligat a qui succeeixin, responnent de les obligacions pendents dels seus causants amb les limitacions que resultin de la legislació civil per a l'adquisició d'herència. No obstant això, a la mort del subjecte infractor no es transmeten les sancions pecuniàries que li han estat imposades.

5. En el cas de defunció de l'obligat al pagament, si no hi ha hereus coneguts o quan els coneguts hagin renunciat a l'herència, o no l'hagin acceptat, el cap de la Unitat de Recaptació Executiva farà saber els fets a la Tresoreria, qui en donarà trasllat a l'Assessoria Jurídica als efectes pertinents.

Article 83 – Domicili

1. Llevat que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, als efectes de gestionar un determinat recurs, a efectes recaptatoris, el domicili serà:

- a) Per a les persones naturals, el de la seva residència habitual.
- b) Per a les persones jurídiques, el del seu domicili social.

2. el contribuent pot designar un altre domicili propi o del seu representant, amb la finalitat de rebre-hi les notificacions administratives.

3. En tot cas, els subjectes passius dels tributs municipals estan obligats a declarar les variacions en el seu domicili i també posar de manifest les incorreccions que poguessin observar en les comunicacions dirigides des de l'Ajuntament.

4. Quan l'Ajuntament conegui que el domicili declarat pel subjecte passiu davant l'Administració tributària estatal és diferent del que hi ha a la seva base de dades, podrà rectificar aquesta última, incorporant-lo com a element de gestió associat a cada contribuent, i constituirà la direcció a la qual remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptatòria.

5. El domicili declarat pel subjecte passiu o rectificat per l'Ajuntament sobre la base de les seves fonts d'informació, s'incorporarà com a element de gestió associat a cada contribuent i constituirà la direcció a la qual remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptatòria.

6. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos cada any natural, estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol.

Article 84 – Legitimació per efectuar i rebre el pagament

1. El pagament pot realitzar-lo qualsevol dels obligats i també terceres persones amb plens efectes extintius del deute.

2. El tercer que ha pagat el deute no podrà sol·licitar a l'Administració el retorn de l'ingrés i tampoc exercir altres drets de l'obligat, sense perjudici de les accions que en via civil puguin correspondre-li.

3. El pagament del deute haurà de realitzar-se a l'oficina de Recaptació o a les entitats designades com a col·laboradores, la relació de les quals consta en els documents notificació remesos al contribuent.

Article 85 – Deure de col·laboració amb l'Administració

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'Administració tributària les dades i antecedents necessaris per a la cobrança de les quantitats que com a ingressos de dret públic aquella hagi de percebre.

2. En particular, les persones o entitats dipositades de diners en efectiu o en euros, valors i altres béns de deutors a l'Administració municipal en període executiu, estan obligades a informar als òrgans de Recaptació i a complir els requisits que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.

3. Tot obligat al pagament d'un deute haurà de manifestar, quan se li requereixi, béns i drets del seu patrimoni en quantia suficient per cobrir l'import del deute.

4. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració al qual es refereix aquest article podrà originar la imposició de sancions, segons el que estableix a la subsecció II de la secció V d'Aquesta ordenança.

CAPÍTOL II - RESPONSABLES I GARANTIES DEL CRÈDIT

Article 86 – Responsables solidaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, sense perjudici de la seva responsabilitat, se'n podrà reclamar el pagament als responsables solidaris.

2. Al responsable se li exigirà l'import de la quota inicialment liquidada, incrementat en els interessos de demora. Si aquest deute no es satisfà en el període de pagament voluntari que es concedeix, s'exigirà al responsable el recàrrec de constreyniment aplicat sobre el deute inicial.

3. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants o col·laborin en la realització d'una infracció tributària.

4. En particular, respondran solidàriament del deute fins a l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar, les persones següents:

a) Els causants o els qui col·laboren en l'ocultació de béns o drets amb la finalitat d'impedir la seva trava.

- b) Els qui, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embarg.
- c) Els qui, coneixent l'embarg, col·laboren o consenten el seu aixecament.

Article 87 – Procediment per exigir la responsabilitat solidària

1. Transcorregut el període voluntari de pagament, el cap de la Unitat de Recaptació prepararà l'expedient, sobre la base del qual la Tresoreria proposarà a l'Alcaldia que dicti l'acte de derivació de responsabilitat solidària.

2. Des de la Unitat de Recaptació es requerirà al responsable, o a qualsevol d'ells, si són diversos, perquè efectui el pagament, a la vegada que se li doni audiència, amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, per termini de quinze dies, en el quals els interessats podran al·legar i presentar els documents que estimin pertinents.

Vistes les al·legacions si s'escau presentades, i si no ha estat satisfet el deute, es dictarà un acte de derivació de responsabilitat amb expressió de:

- a) Els elements essencials de la liquidació i el títol executiu.
- b) Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat.
- c) Mitjans d'impugnació que poden ser exercits pels responsables, contra la liquidació, o l'extensió de responsabilitat, amb indicació de terminis i òrgans davant els quals hauran d'interposar-se
- d) Lloc, termini i manera en què hagi de satisfer-se el deute, que seran els establerts per als ingressos, en període executiu.
- e) Advertiment que, transcorregut el període voluntari que es concedeix, si el responsable no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'estendrà automàticament al recàrrec.

3. Les accions dirigides contra un deutor principal o un responsable solidari no impedirà altres accions posteriors contra els altres obligats al pagament, mentre no es cobri el deute completament.

Article 88 – Responsables subsidiaris

1. Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i responsables solidaris hagin estat declarats fallits i s'hagi dictat un acte administratiu de derivació de responsabilitat, sens perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració puguin adoptar-se.

2. La responsabilitat subsidiària, llevat que una norma especial disposi una altra cosa, s'estén al deute tributari, inicialment liquidat i notificat al deutor principal en període voluntari.

3. Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, es donarà audiència a la persona interessada en la forma regulada en el punt 2 de l'article anterior.

4. L'acte administratiu de derivació serà dictat per l'Alcaldia i notificat a la forma establerta a l'article anterior.

5. La responsabilitat amb caràcter general serà subsidiària, excepte quan una llei estableixi la solidaritat.

Article 89 – Responsabilitat dels administradors

1. Els administradors de persones jurídiques que no duguessin a terme els actes de la seva incumbència necessaris per al compliment de les obligacions tributàries infringides, consentissin l'incompliment per qui depengui d'ells o adoressin acords que fessin possible aquestes infraccions, seran responsables subsidiaris dels següents deutes:

- a) En el cas d'infraccions tributàries simples, l'import de la sanció.
- b) En el cas d'infraccions tributàries greus, l'import del deute inicial més la sanció.

2. En els supòsits de cessament de les activitats de les persones jurídiques, respondran subsidiàriament, per l'import del deute inicial, els administradors que no haguessin actuat amb la diligència deguda.

Article 90 – Successió en el deute tributari

1. Els deutes tributaris derivats de l'exercici d'explotacions i activitats econòmiques, seran exigibles a qui els succeeixin per qualsevol concepte, sense perjudici del que per a l'herència acceptada a benefici d'inventari estableix el Codi Civil.

2. Qui pretengui adquirir aquesta titularitat podrà sol·licitar a l'Ajuntament un certificat dels deutes derivats de l'exercici de l'explotació. Si el certificat és de contingut negatiu, o no es facilita en el termini de dos mesos, quedarà exempt de responsabilitat pels deutes referits en aquest punt.

3. Dissolta i liquidada una societat, s'exigirà als seus socis o partícips en el capital, el pagament dels deutes pendents fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

Article 91 - Concurrència de titularitat

1. Quan dos o més titulars realitzen un mateix fet imposable, estan solidàriament obligats davant de la Hisenda municipal, en els termes establerts a l'article 34 de la Llei general tributària.

2. En virtut del que preveu el punt anterior, es podrà exigir la totalitat del deute tributari a qualsevol dels codeutors.

3. L'Ajuntament notificarà els deutes a tots els cotitulars, sempre que tingui coneixement de la seva identitat. No obstant això, quan la notificació no pugui ser completa, per raons alienes a l'Ajuntament, aquest fet no impedirà l'aplicació de la solidaritat prevista en el punt 2 d'aquest article.

Article 92 – Comunitat de béns

1. En els tributs municipals, quan així ho prevegi la Llei d'hisendes locals, tindrà la condició de subjectes passius les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptibles d'imposició.

2. Els copartícips o cotitulars de les entitats a què es refereix el punt anterior respondran solidàriament i en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.

Article 93 – Garanties del pagament

1. La Hisenda municipal gaudirà de prelació per al cobrament dels crèdits de dret públic vençuts i no satisfets quan concorrin amb creditors que no ho siguin de domini, penyora, hipoteca, o qualsevol altre dret real degudament inscrit en el corresponent registre amb anterioritat a la data en què s'hi faci constar el dret de la Hisenda municipal.

2. En els recursos de dret públic que graven periòdicament els béns o drets inscriptibles en un registre públic, la Hisenda pública tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor o adquirent, encara que aquests hagin inscrit els seus drets, per al cobrament dels deutes no satisfets corresponents a l'any natural en què s'exerciti l'acció administrativa de cobrament i a l'immediat anterior.

A aquests efectes, s'entendrà que l'acció administrativa de cobrament s'exerceix quan s'inicia procediment de recaptació en període voluntari.

3. Per tenir igual preferència que la indicada a l'article precedent, per debits anteriors als que s'hi expressen, o per major quantitat, podrà constituir-se una hipoteca especial a favor de la Hisenda municipal, que farà efecte des de la data en què quedi inscrita.

Article 94 – Afecció de béns

1. En els supòsits en què es transmeti la propietat, o la titularitat d'un dret real d'usdefruit o de superfície, o d'una concessió administrativa, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran destinats al pagament de la totalitat dels deutes i recàrrecs pendents per impost sobre béns immobles.

2. L'import del deute a què s'estén la responsabilitat té com a objectiu els conceEuros de:

- Quota de l'impost sobre béns immobles.
- Recàrrecs exigibles, a favor d'altres ens públics.

3. El deute exigut, integrat pels conceEuros referits en el punt anterior, és el meritat amb anterioritat a la data de transmissió, sempre que no estigui prescrita.

4. La declaració d'afecció de béns i consegüent derivació de responsabilitat a l'adquirent, serà aprovada per l'Alcaldia, prèvia audiència a la persona interessada, per un termini de quinze dies.

5. La resolució declarativa de l'afecció serà notificada al propietari, comunicant-li els terminis per efectuar el pagament.

CAPÍTOL III – RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 95 – Períodes de recaptació

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant pels tributs com per altres ingressos de dret públic, seran els determinats per l'Ajuntament, en el calendari de cobrament, que serà publicat en el BOP i exposat en el tauler d'anuncis municipal. En cap cas el termini per pagar aquests crèdits serà inferior a dos mesos naturals.

2. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions d'ingrés directe serà el que consti en el document notificació dirigit al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert a l'article 20 del Reglament general de recaptació i que és el següent:

- a) Per als deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 5 del mes següent o l'immediat hàbil posterior.
- b) Per als deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.

3. Les quotes corresponents a declaracions necessàries perquè l'Ajuntament pugui efectuar la liquidació, o autoliquidacions, presentades fora del termini sense requeriment previ, s'incrementaran amb els recàrrecs següents:

Declaració després del període voluntari	Recàrrecs
En el termini de 3 mesos	Recàrrec 5%
Entre 3 i 6 mesos	Recàrrec 10%
Entre 6 i 12 mesos	Recàrrec 15%
Després de 12 mesos	Recàrrec 20"

A les autoliquidacions presentades després de 12 mesos, a més a més del recàrrec anterior, s'exigiran interessos de demora.

4. En els supòsits d'autoliquidació, quan els obligats tributaris no efectuïn l'ingrés en el moment de la presentació de l'autoliquidació extemporània, a més a més dels recàrrecs previstos en el punt 3, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment.

5. Els deutes per conceEuros diferents als que estan regulats en els punts anteriors, hauran de pagar-se en els terminis que determinin les normes segons les quals s'exigeixin aquests deutes. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que es disposa en aquest article.

6. Els deutes no satisfets en els períodes citats s'exigiran en via de constrenyiment, i es computaran, si s'escau, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

7. Perquè el deute en període voluntari quedi extingit, ha de ser pagat en la seva totalitat.

Article 96 – Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1. Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà en entitats col·laboradores.

També podran satisfer-se els deutes a l'oficina de Recaptació.

2. Els mitjans de pagament admissibles són el diner de curs legal i el xec, que haurà de ser nominatiu i conformat a favor de l'Ajuntament.

3. El deutor de diversos deutes podrà, quan faci el pagament en període voluntari, imputar-lo a les que determini lliurement.

4. En tots els casos, a qui ha pagat un deute se li atorgarà un justificant del pagament realitzat que haurà d'estar autenticat mecànicament.

Article 97 – Finalització del període voluntari

1. Finalitzat el període voluntari de cobrament, una vegada verificat que ja ha estat processada tota la informació sobre cobraments efectuats en el període voluntari, el Departament d'Informàtica expedirà les relacions de rebuts i liquidacions que no han estat satisfetes en període voluntari.

2. A la mateixa relació es farà constar les incidències de suspensió, ajornament i fraccionament de pagament, o anul·lació.
3. La relació de deutes no satisfets i que no estan afectats per cap de les situacions del punt 2 servirà de fonament per a l'expedició de la provisió de constrenyiment col·lectiu.
4. En cap cas s'inclouran en les provisions de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les administracions públiques.

CAPÍTOL IV – RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 98.-Finalitzat el període voluntari de cobrament, un cop verificat que ja ha estat processada tota la informació sobre cobraments de rebuts o liquidacions, s'expediran els llistats corresponents per a traspassar-los a l'Organisme que tingui encomenada la gestió de recaptació en període executiu, per tal que n'acceptin el seu càrrec, i executin el procediment que estarà regulat pel seus propis reglament i ordenances.

CAPÍTOL V – AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

Article 99 – Sol·licitud

1. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament es dirigirà a la Tresoreria, a qui correspon l'apreciació de la situació econòmica i financera de l'obligat al pagament en relació amb la possibilitat de satisfer els debits.
2. La Tresoreria disposarà del necessari perquè les sol·licituds referides al punt anterior es formulin en document específic, en el qual s'indiquin els criteris de concessió i denegació d'ajornaments, així com la necessitat de fonamentar les dificultats econòmiques i financeres, aportant els documents que es creguin convenients.
3. Caldrà detallar la garantia que s'ofereix o, si s'escau, la impossibilitat de constituir finançament, i també acreditar les dificultats econòmiques.

Els criteris generals de concessió d'ajornament són:

- a) Els deutes d'import inferior a 1.500,00 Euros podran ajornar-se per un període màxim de tres mesos.
 - b) El pagament dels deutes d'import comprès entre 1501,00 i 6.000,00 Euros pot ser ajornat o fraccionat fins a un any.
 - c) Si l'import excedeix de 6.000,00 Euros, els terminis concedits poden estendre's fins a 18 mesos.
4. Només excepcionalment es concedirà ajornament dels deutes, l'import de les quals sigui inferior a 1.500,00 Euros. o per períodes més llargs que els enumerats en el punt anterior.
 5. En la concessió de fraccionaments, es procurarà que el sol·licitant domicilli el pagament de les successives fraccions.

Article 100 – Càlcul d'interessos

1. Les quantitats, el pagament de les quals s'ajorni, exclòs si s'escau el recàrrec de constrenyiment, meritaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament i al tipus d'interès de demora o tipus d'interès legal fixats a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i segons que es tracti de deutes tributaris o no tributaris.
2. A l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:
 - a) El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari fins al termini de l'ajornament concedit.
 - b) En el cas de fraccionament, es computaran els interessos meritats per a cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer juntament a aquesta fracció.
3. Si, arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat no es realitzés el pagament, s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, corresponent als terminis vençuts i a aquells altres pendents de venciment.

La liquidació d'interessos s'efectuarà en el moment d'efectuar el pagament, prenent com a base de càlcul el principal del deute.

El tipus d'interès a aplicar serà el vigent al llarg del període

Article 101 – Efectes de la falta de pagament

1. En els ajornaments, la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà:

- a) Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir l'ajornament, s'exigirà per la via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos meritats, amb el recàrrec de constrenyiment corresponent. El recàrrec de constrenyiment s'aplica sobre el principal del deute inicialment liquidat, excloent els interessos de demora. Si no s'efectua el pagament en els terminis fixats al RGR, es procedirà a executar la garantia; en el cas d'inexistència o insuficiència de la garantia, es seguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.
- b) Si l'ajornament va ser sol·licitat en període executiu, es procedirà a executar la garantia i, en el cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es prosseguirà el procediment de constrenyiment.

2. En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:

- a) Si el deute es trobava en període voluntari, l'exigibilitat en via de constrenyiment de les quantitats vençudes, cosa que serà notificada al subjecte passiu, i se li concediran els terminis reglamentaris de pagament dels deutes en període executiu (RGR).
Si s'incomplís l'obligació de pagar en aquest termini, es consideraran vençuts els restants terminis, i s'exigiran també en via de constrenyiment.
- b) Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per a l'exacció de la totalitat del deute fraccionat pendent de pagament.

3. En els fraccionaments de pagament en què s'hagin constituït garanties parcials i independents per a cada un dels terminis, es procedirà així:

- a) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període voluntari, l'incompliment del pagament d'una fracció determinarà l'exigència per la via de constrenyiment exclusivament d'aquesta fracció i els seus interessos de demora, amb el corresponent recàrrec de constrenyiment, i s'executarà la respectiva garantia.
- b) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període executiu, s'executarà la garantia corresponent a la fracció impagada més els interessos de demora meritats.

En ambdós casos, la resta del fraccionament subsistirà en els termes en què es va concedir.

Article 102– Garanties

1. La garantia cobrirà l'import del principal i dels interessos de demora que generi l'ajornament més un 25 per cent de la suma d'ambdós partides.

2. S'acceptaran les garanties següents:

- a) Aval solidari d'entitats de dipòsits que cobreixi l'import del deute i dels interessos de demora calculats. El terme d'aquest aval haurà d'excedir en 6 mesos, almenys, al venciment dels terminis concedits i estarà degudament intervingut.
- b) Certificats d'obra aprovats per l'Ajuntament, el pagament dels quals quedarà retingut mentre no es cancel·li el deute fiançat.

3. En els deutes d'import inferior a 1.500,00 Euros, a més a més de les garanties de l'apartat 2 es podrà admetre la fiança personal i solidària d'un veí del municipi.

4. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de trenta dies següents al de la notificació de l'acord de concessió. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment el deute amb els seus interessos i el recàrrec de constrenyiment, sempre que hagi finalitzat el període reglamentari d'ingrés. Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

5. En supòsits de veritable necessitat es podrà dispensar d'aportar garantia, i correspondrà adoptar l'acord:

- En deutes d'import inferior a 1.500,00 Euros, a l'òrgan que concedeix l'ajornament.
- En deutes d'import superior a 1.500,00 Euros, a l'Alcaldia.

6. Quan es concedeixi un ajornament sense prestació de garantia, podrà ordenar-se la retenció cautelar dels pagaments que l'Ajuntament haurà d'efectuar al deutor.

Si el deute ajornat és superior a 1.500,00 Euros., podrà ordenar-se l'anotació d'embargament preventiu de béns del deutor en els registres públics corresponents.

5. Quan en el procediment executiu s'hagi realitzat anotació preventiva d'embargament en registre públic de béns de valor suficient, a judici de la Tresoreria, es considerarà garantit el deute i no serà necessari aportar nova garantia.

Article 103 – Òrgans competents per a la seva concessió

1. La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament és competència de l'Alcaldia, que podrà delegar al regidor d'Hisenda.
2. L'acord de concessió especificarà la classe de garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si s'escau, la dispensa d'aquesta obligació.
3. La resolució de les peticions sobre ajornaments serà notificada per la Tresoreria als interessats.

Si es denega l'ajornament o fraccionament, es notificarà al sol·licitant que el deute haurà de pagar-se, juntament amb els interessos meritats fins a la data de la resolució, en aquests terminis:

- a) Si es notifica entre els dies 1 i 15 del mes, fins al dia 20 d'aquest mes.
- b) Si es notifica entre el dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 del mes següent.

Si no hagués transcorregut el període reglamentari d'ingrés i el pagament es produeix dintre d'aquest període, no es liquidaran interessos de demora.

4. Contra la resolució denegatòria de l'ajornament o fraccionament de pagament podrà interposar-se recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la denegació d'aquest recurs, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu.

CAPÍTOL VI – PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 104 - Prescripció

1. El termini per exigir el pagament dels deutes tributaris prescriu als quatre anys, comptats del de la data de finalització del termini de pagament voluntari.
2. El termini per determinar els deutes tributaris prescriu als quatre anys, comptats des de la finalització del període per presentar la declaració exigida legalment.
3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà sobre la base de la normativa particular que en reguli la gestió.
4. El termini de prescripció s'interromprà:
 - a) Per qualsevol actuació de l'obligat al pagament que condueixi a l'extinció de deute, o a la interposició de reclamació o recurs.
 - b) Per qualsevol actuació dels òrgans de Recaptació, encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se de la manera exigida reglamentàriament, i s'hi farà constar en particular que les notificacions efectuades de la manera regulada en Aquesta ordenança té valor interruptiu de la prescripció.
5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de la última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció s'aplicarà d'ofici i serà declarada per la Tresoreria, que anualment instruirà expedient col·lectiu referit a tots aquells deutes prescrits durant l'any. Aquest expedient, fiscalitzat per la Intervenció, es sotmetrà a aprovació de la Comissió de Govern.

Article 105 – Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es troben en fase de gestió recaptatòria, tant voluntària com executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.
2. Quan la compensació afecta deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.
3. Quan els deutes es troben en període executiu, l'Alcaldia pot ordenar la compensació, que s'efectuarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 106 – Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, organisme autònom, seguretat social o entitat de dret públic, l'activitat del qual no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.
2. El procediment a seguir per aplicar la compensació serà el següent:
 - a) Comprovada per la Unitat de Recaptació que alguna de les entitats citades en el punt 1 és deutora de l'Ajuntament, ho farà saber a la Tresoreria.
 - b) Si la Tresoreria conegués l'existència de crèdits a favor de les entitats deutores, donarà trasllat de les seves actuacions a l'Assessoria Jurídica, a fi que pugui ser redactada la proposta de compensació.
 - c) Adoptat l'acord que autoritzi la compensació per part de l'Alcaldia, es comunicarà a l'entitat deutora, i es formalitzarà quan hagin transcorregut quinze dies sense reclamació del deutor.
3. Si l'entitat deutora al·lega la insuficiència de crèdit pressupostari i la seva voluntat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari o suplement de crèdit en termini no superior als tres mesos, es suspendrà la compensació fins que la modificació pressupostària sigui efectiva.

Article 107 – Cobrament de deutes d'entitats públiques

1. Quan no fos possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior, perquè no tenen cap crèdit contra l'Ajuntament, la Tresoreria sol·licitarà a la intervenció de l'ens deutor un certificat acreditatiu del reconeixement de l'obligació de pagar a l'Ajuntament.
2. La Tresoreria traslladarà a l'Assessoria Jurídica la documentació resultant de les seves actuacions investigadores. Després d'examinar la naturalesa del deute, del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, l'Assessoria elaborarà una proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:
 - a) Instar formalment l'entitat deutora perquè pagui el deute ferm. Si el pagament no té lloc en el termini d'un mes des d'aquesta petició, es podrà formular un recurs contenciós administratiu, que es tramitarà pel procediment abreviat, d'acord amb el que preveu l'article 29.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
 - b) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat, o a l'Administració autonòmica que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la retenció de quantitat equivalent a l'import del deute i sigui posat a disposició de l'Ajuntament.
 - c) Sol·licitar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
3. Quan de les actuacions referides en el punt anterior no resulti la realització de crèdit, s'investigarà l'existència de béns patrimonials a efectes d'ordenar-ne l'embargament, si això és necessari.
4. Les actuacions que si s'escau hagin de portar-se a terme, seran aprovades per l'Alcaldia, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Article 108 – Execució forçosa

1. A l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan sigui necessari procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 3.000,00 Euros., només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:
 - a) Deutes de quantia inferior a 30,00 Euros.
 - Embarg en diner efectiu o en comtes obertes en entitats de crèdit.
 - b) Deutes de quantia compreses entre 30,00 Euros. i 3.000,00 Euros.

- Embarg de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
 - Sous, salaris i pensions.
2. A efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que queden pendents de pagament i sempre que s'hagués dictat una provisió d'embargament.
3. Quan el resultat de les actuacions d'embarg referides en el punt 1 sigui negatiu, es formularà una proposta de declaració de crèdit incobrabable.
4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 3.000,00 Euros., es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 131 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert a l'anomenat precepte.
5. No obstant el previst en el punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà a la Tresoreria i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.
6. Sense perjudici del criteri general reflectit a l'apartat anterior, quan el deutor hagi sol·licitat l'alteració de l'ordre d'embargament dels seus béns, es respectarà el contingut d'aquesta sol·licitud sempre que amb això, a criteri de l'òrgan de recaptació, la realització del dèbit no es vegi dificultada.

Article 109.- INSPECCIO, infranccions i sancions

El servei d'inspecció de tributs està encomenat a XALOC

DISPOSICIÓ FINAL

1. S'autoritza el president per dictar quantes instruccions siguin necessàries per a l'aplicació d'Aquesta ordenança.
2. La modificació d'aquesta ordenança ha estat aprovada provisionalment per acord de Ple de la corporació en sessió celebrada el 04 de novembre de 2010, i definitivament, en no haver-se presentat cap al·legació contra el mateix, per edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 245 de 24 de desembre de 2010, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació; s'aplicarà a partir de l'1 de gener de 2011 i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

PORTBOU, desembre de 2010

LLEGENDA

1. Aquesta ordenança ha estat modificada i aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el 10 de Desembre de 2008, i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, s'aplicarà a partir de l'1 de gener de 2009 i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

PORTBOU, 10 de Desembre de 2008.-