

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GESTIÓ DEL LOCAL SOCIAL D'OGASSA UBICAT A L'EDIFICI CONEGUT COM L'ANTIGA COOPERATIVA I L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL MATEIX LOCAL**

## **1.-OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la gestió del local social d'Ogassa i l'explotació del bar del mateix local.

Tant el local social com la zona de bar es troben dotats del material que es relaciona al plec de prescripcions tècniques.

## **2.-RÈGIM D'EXPLOTACIÓ**

El local social d'Ogassa té com a objectius la dinamització de la població pel que fa a activitats de caire lúdic i cultural, atès que és el lloc de trobada de les diferents associacions i entitats del poble, així com dels propis veïns a títol particular.

És per tot això que el bar s'ha concebut com a complement dels diferents serveis i projectes del local social i ha d'oferir una imatge singular i respectuosa per a tots els sectors de la població, col·laborant en el desenvolupament d'activitats que promocionin les línies i objectius fixats per a aquest i en la seva difusió.

L'adjudicatari restarà facultat per utilitzar l'espai vinculat al bar exclusivament per a la finalitat prevista en aquest plec, així com a utilitzar i destinar a la mateixa finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal, que es troben detallats al plec de prescripcions tècniques.

En quant als serveis propis a prestar tant en la zona de local social com en la de bar, seran els de dispensar els productes adequats a les instal·lacions de què disposa, tot respectant la normativa sanitària vigent i la **condició d'espai lliure de fum**.

A les instal·lacions del bar s'hi admetran tant els usuaris del local social, com al públic en general.

## **3.-NATURALESA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb allò que estableix l'article 8 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i que es regirà per la modalitat de gestió de servei públic per concessió, regulat a l'article 253.a) del mateix cos legislatiu.

#### **4.-PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, segons el previst per l'art. 122 i art. 141 i ss. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa per als interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts en la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat en l'art. 134 de l'esmentada llei.

#### **5.-NORMATIVA APLICABLE**

El present contracte es regirà:

- Pel present plec de condicions i pel plec de prescripcions tècniques
- Per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; amb les modificacions contingudes per la Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de les lleis 30/2007, 31/2007 i 29/98.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril.
- Pel Reial Decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes de dret privat.

#### **6.-PERFIL DE CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web: [www.ddgi.cat/ogassa](http://www.ddgi.cat/ogassa)

## **7.-DURACIÓ DEL CONTRACTE**

La duració del contracte de gestió de servei públic descrit serà de CINCO (5) ANYS, a comptar des de la data de la signatura del corresponent contracte administratiu.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga, la qual s'acordarà per l'òrgan de contractació, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts. El contracte es podrà prorrogar transcorreguts els cinc anys inicials, per períodes anuals, i fins a un màxim de CINCO (5) anys més.

## **8.-CÀNON**

Atès el caràcter deficitari del servei de bar, ja que es tracta d'un bar utilitzat especialment pels usuaris del local social, tot i que es trobi obert al públic en general, i el caràcter gratuït de les instal·lacions com a local social; el cànon anual s'estableix en la quantitat total de CENT EUROS (100,00 €)

L'Ajuntament rebrà la quantitat proposada per l'adjudicatari en un únic pagament anual que es realitzarà sempre, entre els dies 1 i 5 del mes en què hagi tingut lloc la signatura del contracte. El pagament es realitzarà per domiciliació bancària.

La quantitat econòmica del cànon podrà ser superior segons la proposta econòmica feta pel licitador.

A partir del segon any de contracte la quantitat en concepte de cànon es revisarà amb l'increment de l'IPC català publicat per l'INE o organisme que el substitueixi, corresponent a l'any anterior.

El concessionari també s'haurà de fer càrrec de les despeses produïdes pels subministraments de llum, aigua i gas.

Degut al caràcter deficitari del servei, tal i com s'ha justificat abans, l'ajuntament abonarà al concessionari una subvenció anual d'import màxim de 4.200,00 € per tal de poder sufragar les despeses ocasionades pels subministraments de llum, aigua i gas. Aquestes despeses s'hauran de justificar prèviament a l'obtenció de la subvenció.

La quantitat màxima a subvencionar per l'ajuntament podrà ser inferior segons la proposta econòmica feta pel licitador.

## **9.-ÀMBITS I LÍMITS DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions que han estat descrites a la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques, amb la

finalitat d'utilitzar-lo com local social (espai de trobada de les diferents entitats, associacions i veïns i veïnes) d'oferir al públic en general el servei de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques.

Després de l'obertura i posada en funcionament de l'activitat, el contractista no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari –a excepció d'aquells que comuniquin les activitats o esdeveniments de les associacions i entitats que participen del local social- sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

No està permès a l'adjudicatari emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

### **10.-INSTAL·LACIONS, MOBILIARI I ESTRIS**

Tant la zona destinada a local social com la zona de bar es troben dotades amb les instal·lacions que es descriuen al plec de prescripcions tècniques. El contractista haurà de fer bon ús d'aquest material, substituint o reparant els elements que es deteriorin per l'ús dels mateixos.

### **11.-OBRES, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS I DEL MOBILIARI**

Seràn a càrrec del contractista les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efectes les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en allò que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del contractista.

Així també, l'adjudicatari haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei, conforme a allò que s'ha indicat a les clàusules anteriors i es preveu al plec de prescripcions tècniques. Sempre que aquests elements aportats pel contractista no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.

### **12.-PREUS**

De conformitat amb el projecte d'explotació del servei, les tarifes màximes i mínimes a aplicar als usuaris, amb descomposició dels seus factors constitutius, són les següents:

-preus bar, a risc i ventura.

-accés i gaudiment del local social: gratuït per a totes les associacions i entitats d'Ogassa i per als veïns i les veïnes d'Ogassa.

### **13.-HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Aquest servei es prestarà amb l'horari mínim següent:

Els dimarts i dijous de 13 a 23 hores; els dimecres de 9 a 23 hores; els divendres de 13 a 1 de la matinada; els dissabtes de 9 a 1 de la matinada; i els diumenges de 9 a 22 hores.

El local podrà tancar un dia entre setmana, concretament el dilluns. En cas que el dilluns fos dia festiu o hi hagués un "pont", s'haurà de mantenir obert el local aquell dia i es podrà tancar un altre dia entre setmana (de dimarts a dijous). Durant el mes d'agost haurà d'estar obert tots els dies de la setmana.

El local podrà tancar 22 dies l'any per vacances. Aquests dies hauran de ser autoritzats prèviament per l'Ajuntament. Els períodes de vacances no podran ser en cap cas superiors a 15 dies consecutius, i en cap cas es podrà tancar per vacances durant els mesos de juliol i agost.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre altres horaris relacionats amb activitats extraordinàries del local social i del municipi, sempre que siguin actes comunicats amb un mínim de 10 dies naturals d'antelació.

### **14.-QUALITAT I HIGIENE DEL SERVEI**

L'ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el contractista serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

### **15.-OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

El concessionari assumeix, a més a més, les obligacions que es relacionen a la clàusula vuitena (Condicions específiques per a la realització del servei) del plec de prescripcions tècniques.

### **16.-DRETS DEL CONCESSIONARI**

El concessionari li corresponen els drets següents:

- Percebre dels usuaris del bar l'import de les tarifes corresponents.
- Utilitzar els béns municipals per al funcionament de l'establiment i segons la relació que consta al plec de prescripcions tècniques.
- Retirar al final del contracte aquells béns mobles, equips o estris, que hagin estat aportats voluntàriament per l'adjudicatari, per al millor funcionament de l'establiment i sempre que els hagi adquirit al seu càrrec exclusiu, i no siguin substituïts d'anteriors de propietat municipal.
- Gaudir del dia de descans setmanal i dels períodes de vacances que resultin determinats en l'adjudicació del present contracte.

### **17.-DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

- Inspeccionar en tot moment el local social i la zona de bar, les seves instal·lacions i objectes afectats a la concessió.
- Lliurar al concessionari l'ús de l'espai indicat al plec de prescripcions tècniques, per al desenvolupament de l'activitat corresponent.
- Mantenir la concessió durant el temps de vigència del contracte, sens perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic puguin imposar-se.
- Indemnitzar l'adjudicatari dels danys i perjudicis que puguin derivar-se en el cas que s'extingeixi anticipadament la concessió, per raons d'interès públic i sense que hi concorri culpa per part d'aquest.

### **18.-ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels demés empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa o per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### **3. La solvència de l'empresari:**

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de gestió de serveis públics, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el qual podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per

aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació dels què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

## **19.-PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Les ofertes es presentaran a la secretaria de l'Ajuntament, situat a l'Avinguda de les Mines, núm. 13, en horari d'atenció al públic, dins del termini de VINT DIES comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda *«Proposició per a licitar a la contractació administrativa de la gestió del local social d'Ogassa ubicat a l'edifici conegut com l'antiga Cooperativa i l'explotació del bar del mateix local»*. La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «1»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «2»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

**SOBRE «1»  
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.**

**b) Documents que acreditin la representació.**

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

**c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.**

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui.

**d) Els que acreditin o justifiquin els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

**e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.**

**f) Adreça de correu electrònic que es designi a efectes de les notificacions corresponents d'aquest procediment. Es farà un escrit on s'acceptarà expressament les notificacions via correu electrònic, mitjançant la plataforma E-NOTUM, a l'adreça electrònica que es faci constar a l'escrit.**

**SOBRE «2»  
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE  
DE FORMA AUTOMÀTICA.**

**a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

«El senyor o la senyora \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic de \_\_\_\_\_ per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província núm. \_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, i en el perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pel cànon anual de \_\_\_\_\_ euros.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_».

**b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.**

## **20.-CRITERIS DE VALORACIÓ**

La concessió s'adjudicarà al licitador que obtingui la màxima puntuació sobre els criteris que s'indiquen a continuació:

1.Oferta econòmica amb possible millora del cànon de sortida, a raó d'1 punt per cada 10,00 € de millora, fins a un màxim de 10 punts.

2.Oferta econòmica amb reducció de la subvenció màxima a aportar per l'ajuntament, a raó d'1 punt per cada 200 € de millora, fins a un màxim de 21 punts.

3.Per trobar-se empadronat a la població d'Ogassa, 5 punts.

4. Experiència professional en activitats similars: fins a un màxim de 15 punts

Fins a dos anys d'experiència 5 punts

De dos a 10 anys d'experiència 10 punts

De més de deu anys d'experiència 15 punts

5.Experiència professional portant com a negoci propi activitats similars: fins a un màxim de 30 punts

Fins a dos anys d'experiència, 5 punts.

De dos anys a 10 anys d'experiència, 15 punts.

De més de deu anys d'experiència, 30 punts.

En cas de produir-se un empat en la puntuació, en primer terme, s'adjudicarà a aquell licitador que hagi ofert una rebaixa superior en quant a la subvenció que li correspon pagar a l'ajuntament; si l'empat persisteix, entre els empatats, s'adjudicarà a aquell licitador que hagi ofert un major cànon; i si l'empat encara persisteix es decidirà mitjançant sorteig públic, entre els licitadors que encara resultin empatats.

## **21.-MESA DE CONTRACTACIÓ**

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

-Senyor Josep Tremps i Bosch, alcalde president de l'Ajuntament d'Ogassa, que actuarà com a President de la Mesa.

-Senyor Albert Solà i Serra, regidor de l'Ajuntament, que actuarà com a vocal.

-Senyor Xavier Aulinas Sanglas, regidor de l'Ajuntament, que actuarà com a vocal.

-Senyor Esteve Roca i Teixidor, Interventor delegat de la Corporació, que actuarà com a vocal.

-Senyora Míriam Garea i Gil, secretària comissionada de la Corporació, que actuarà com a vocal.

-Senyora Cristina Coma i Clotet, personal de la Corporació, que actuarà com a secretària de la Mesa.

## **22.-PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

## **23.-OBERTURA DE PROPOSICIONS**

La mesa de contractació es constituirà el cinquè dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, procedirà a l'obertura dels sobres «1» i qualificarà la documentació administrativa que continguin.

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

El novè dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions, la mesa procedirà a l'obertura i examen dels sobres «2»

Després de la lectura de les citades proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Atesa la valoració dels criteris ponderables de forma automàtica (Sobre «2»), la mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

## **24.-REQUERIMENT I ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de la seguretat social i de les seves obligacions tributàries i constitueixi la garantia definitiva que sigui procedent.

De no aportar la documentació assenyalada en el paràgraf anterior, dins del termini conferit a l'efecte, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin esdevingut classificades les ofertes.

Una vegada rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant.

## **25.-GARANTIA DEFINITIVA**

Qui resulti el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir una garantia de CENT EUROS (100,00.-€), que li serà retornada a la fi de la concessió, sempre que els béns objecte de la concessió s'hagin mantingut en bon estat de conservació.

Aquesta garantia podrà prestar-se en efectiu, xec conformat o mitjançant aval bancari.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

## **26.-FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a

qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'Administració en pot acordar la resolució, així com la confiscació de la garantia que s'hagi constituït.

## **27.-DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**

Són de compte de l'adjudicatari les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de licitació i els de la formalització del contracte i quants estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries. L'import màxim que l'adjudicatari abonarà per aquest concepte serà de 600 €

## **28.-RISC I VENTURA DE L'EMPRESARI**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

## **29.-REVERSIÓ**

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, havent de lliurar el contractista les obres i instal·lacions a les que estigui obligat conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de sis mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

## **30.-INTERPRETACIÓ, MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

L'administració també podrà imposar sancions al concessionari en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, d'acord amb el règim sancionador establert en el present plec.

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec; en els fixats en els articles 206, amb excepció dels casos contemplats en les seves lletres e) i f); i en els establerts en l'article 262 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

### **31.-RÈGIM JURÍDIC**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i les seves modificacions, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, d'acord amb la nova redacció donada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost.