

EXPEDIENT n° 14/2008

PUOSC 67/2009

CONTRACTACIÓ DE L'OBRA: "Edifici de serveis municipals i allotjament per a senderistes"

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de l'obra de l'edifici de serveis municipals i allotjament per a senderistes pel procediment negociat amb publicitat

1. Objecte del contracte

El contracte tindrà com a objecte l'execució de l'obra: Edifici de serveis municipals i allotjament per a senderistes, d'acord amb el projecte redactat per l'arquitecta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Marga Ribas.

2. Naturalesa del contracte

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la necessitat següent: Edifici de serveis municipals i allotjament per a senderistes.

Aquest contracte es classifica com un contracte típic d'obres, d'acord amb l'article 6 i 105 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i es regirà pel procediment ordinari (article 93 LCSP).

3. Pressupost base de licitació

a) El pressupost base de licitació té un import de: 323.841,83 € (tres cents vint-i-tres mil vuit-cents quaranta un euros amb vuitanta tres cèntims).

b) De la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit: 49.399,60 € (quaranta nou mil tres-cents noranta nou euros amb seixanta cèntims).

S'ha aplicat l'augment impositiu de l'IVA, amb efectes a partir de l'1 de juliol de 2010, segons l'article 79 de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, dels pressupostos generals de l'Estat per l'any 2010.

4. Anualitats en què es distribueix

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà en l'anualitat corresponent a l'any 2010.

5. Aplicació pressupostària



El projecte es finança amb càrrec a la partida 62300 del pressupost municipal de l'exercici 2009 i la subvenció del PUOSC número d'actuació 2009/67.

6. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter Contractual

Sens perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- ✓ La Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,
- ✓ modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- ✓ El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- ✓ Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova Reglament d'obres, activitats i serveis
- ✓ Supletòriament el RDL 781/1976, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- ✓ Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- ✓ Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- ✓ Reglament general de la Llei de contractes de les administracions
- ✓ públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007.

A més d'aquest plec tindran caràcter contractual els documents següents:

- ✓ El plec de prescripcions tècniques.
- ✓ Els plànols.
- ✓ La memòria del projecte en el contingut que es determina en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- ✓ El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- ✓ Els quadres de preus.
- ✓ El document en què es formalitza el contracte.

7. Termini d'execució



El termini d'execució del contracte serà com a màxim de sis mesos a comptar a partir del dia següent de la data de signatura de l'acta de replanteig. L'incompliment del termini d'execució descrit, facultarà a l'Ajuntament a resoldre el contracte o a imposar una penalitat diària pel preu d'adjudicació del contracte.

8. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat amb publicitat

9. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que ha d'abonar l'adjudicatari

L'adjudicatari vindrà obligat a satisfer les despeses i els tributs de l'anunci o dels anuncis d'aprovació del projecte, els de licitació, publicitaris, i també les despeses de la formalització del contracte així com totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

10. Despeses a abonar en cas de renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment, es compensarà a cadascun dels licitadors per les despeses en què hagués incorregut.

11. Classificació exigible

Donada la quantia del present contracte i de conformitat amb el que preveu el Real Decret-Llei 9/2008, de 28 de novembre, el qual disposa que, a partir de la seva entrada en vigor (3 de desembre de 2008), no serà exigible la classificació en els contractes d'obres de valor inferior a 350.000 euros.

Per tant, per a contractar la present obra no serà requisit indispensable que l'empresari disposi de classificació.

12. Garanties exigibles

- Provisional. Els licitadors hauran de presentar una garantia provisional, quan hagin estat invitats per l'òrgan de contractació, per un import del 3% del pressupost total del contracte (9.715,25 €).
- Definitiva. El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

13. Sol·licituds de participació i criteris per a la selecció

Sol·licituds de Participació

L'òrgan de contractació disposarà la corresponent publicació de l'anunci de licitació per a la presentació de sol·licituds de participació, en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP)*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)* i en el perfil de contractant.

Les sol·licituds de participació es presentaran a l'ajuntament, en el c/ Ponent s/n (17707 La Vajol, en horari d'atenció al públic en el termini de TRENTA DIES naturals des de l'endemà de l'anunci de licitació al BOP.

Les sol·licituds de participació es presentaran en sobre tancat, signat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Sol·licitud per a participar en la contractació de les obres de l'Edifici de serveis municipals i allotjament per a senderistes ».

Les sol·licituds de participació han d'anar acompanyades dels documents següents:

SOBRE NÚMERO 1

1.- Instància de presentació de l'empresa (model penjat al perfil del contractant).

2.-Declaració jurada sobre la capacitat d'obrar i sobre la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar.

3.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica dels empresaris mitjançant un, diversos o tots els mitjans que estableixen els articles 63 al 68 de la LCSP. Aquesta informació es pot substituir amb el Certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades o el Registre de contractistes d'una comunitat autònoma o còpia autenticada, juntament amb una declaració jurada de la seva vigència.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa la documentació legalment exigible, per tal de garantir que tenen capacitat per contractar amb l'administració i compleixen els requisits establerts legalment.

Criteris de selecció:



Els criteris objectius de solvència, conforme als quals seran invitats a presentar proposicions, seran els següents:

La solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

- a. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b. Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c. Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. Aquest volum ha de ser com a mínim 3 milions d'euros en un dels exercicis (2008-2009).

La **solvència tècnica**, l'article 68 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic remet a l'article 67 en relació amb la solvència tècnica del contracte de gestió de serveis públic, o professional dels empresaris es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

- a. Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b. Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals en disposi per l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- d. En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.



e. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

14.- FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Les proposicions es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualssevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan la documentació s'envii per correu postal, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant e-mail, fax o telegrama el mateix dia, i hi ha de consignar el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador.

La recepció del citat fax, telegrama o e-mail l'ha d'acreditar la secretaria municipal mitjançant diligència estesa.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no es pot admetre la proposició si és rebuda per l'ajuntament amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

En tot cas, un cop transcorregut els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta proposició no es pot admetre.

Els mitjans electrònics, informàtics o telemàtics utilitzables han de complir a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

15.- MESA DE CONTRACTACIÓ, I ACTUACIONS PER A LA INVITACIÓ

Conformarà la Mesa de contractació:

- ✓ MARIA MONTSERRAT SARABIA MOLERA, que actuarà com Presidenta de la Mesa.
- ✓ DOLORS MANZANERA CANDELA, Vocal
- ✓ MARI JOSÉ SÁNCHEZ PINO, Vocal



- ✓ MIQUEL DURAN LLINÀS, Vocal
- ✓ NÚRIA CAULAS OLIVA, Secretaria de la Mesa (Secretaria de la Corporació).

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l' article 194 de la LLei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d' interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

La Mesa de Contractació es constituirà el dimecres següent després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació, a les 17:00 hores. Qualificarà les sol·licituds de participació i documentació administrativa.

La Mesa de contractació una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels que deuen ser convidats a presentar ofertes i passar a la següent fase.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre núm. 1, ho comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a cinc dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació, i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 130 de la Llei, procedint, en el seu cas, a l'examen i valoració de la solvència, de conformitat amb el que es preveu a l'article 82 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, fent una declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

Tot seguit, l'òrgan de contractació invitarà per escrit als participants a presentar les ofertes en un termini de DEU DIES naturals des de la data de tramesa de la invitació, que hauran de presentar:



SOBRE NÚMERO 2

Contindrà l'oferta econòmica a la baixa, en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA.

L'oferta econòmica es presentarà segons els següent model:

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

El Sr. _____, veí de _____, amb domicili al C/ _____, previst del DNI núm. _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en nom propi o en representació de _____, amb NIF _____, i domicili fiscal en _____, telèfon _____ fax _____ i e-mail _____, fa constar:

I. Que s'ha assabentat dels projectes i plec de condicions aprovats per aquest Ajuntament, que han de regir la licitació de les obres de Edifici de serveis municipals i allotjament per a senderistes.

II. Que es compromet a l'execució de les obres esmentades, d'acord amb els citats documents, per un preu de € (Preu amb lletres/euros), amb la precisió de què a la quantitat anterior se li ha de sumar en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit la quantitat de € (Preu amb lletres/euros) amb càrrec de l'Ajuntament.

Els dos conceptes es desglossen de la següent forma:

Preu base de licitació €
18% IVA€
IMPORT TOTAL AMB L'IVA INCLÒS€

III. Acompanya la documentació exigida al plec i que s'adjunta al sobre número 3.

A La Vajol, _____ "

SOBRE NÚMERO 3

S'hi inclouran aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor. En particular s'hi hauran d'incloure els següents:

- Proposta de termini d'execució de les obres



- Ampliació del termini de garantia
- Relació concreta de les millores que es proposen, valorades econòmicament
- Organització de l'obra i referències generals de l'empresa
- Treballs similars realitzats

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

16.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris:

a) Oferta econòmica

Aquest criteri es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs **fins a un màxim de 10 punts** (1 punt per cada 1% de baixa respecte el pressupost de licitació).

b) Millores

Millores valorades econòmicament **fins a un màxim de 40 punts**. Es calcularà amb la 1a oferta més alta restant 5 punts de la 2a oferta, i així successivament.

Els preus estan referits a preus d'execució material i seran els que es detallin a la base de dades de l'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya)

b.1- Millores en benefici de la comunitat que no suposin modificar el projecte (pavimentació, accés edificació, etc)



b.2- Milliores en relació l'estalvi energètic (obertures d'alumini amb trencament de pont tèrmic, vidres, sistema de calefacció, etc)

b.3- Altres millores que suposin una despesa addicional assumida i sense cost per l'Ajuntament

c) Reducció del termini d'execució

Les reduccions del termini d'execució de l'obra, fixat inicialment en sis mesos, es valorarà **fins a un màxim de 10 punts**.

d) Ampliació del termini de garantia

L'ampliació del termini de garantia es valorarà amb **un màxim de 10 punts** i es calcularà amb 2 punts per any d'ampliació.

e) Organització de l'obra i referències generals de l'empresa

Aquest criteri es valorarà **fins a un màxim de 20 punts**, d'acord amb l'explicació de l'execució de l'obra que comprendrà el programa, l'organització, el personal tècnic, l'implantació, la senyalització de l'obra per tal de minimitzar les molèsties als veïns i garantir la mobilitat del trànsit rodat pels carrers del nucli urbà.

f) Treballs similars realitzats

Aquest criteri es valorarà **fins a un màxim de 10 punts**, d'acord amb la relació de treballs similars.

17.- Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un



termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

18. Revisió de preus

Per aplicació del que disposa l'article 77.1 de la Llei en relació amb la clàusula 7, no hi ha revisió de preus.

19.- Obertura de la documentació i de les proposicions

Per a la qualificació dels documents, exàmens i valoració de les ofertes, es designaran les persones que compondran la mesa de contractació (detallats al punt 14).

L'acte públic d'obertura de les ofertes se celebrarà al lloc i el dia que prèviament s'hagi assenyalat, i en el seu desenvolupament s'observaran les formalitats previstes en l'article 83 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Atès que s'han de tenir en compte diversos criteris de valoració de les ofertes, abans de començar l'acte públic en què s'obriran les ofertes econòmiques, es llegirà la valoració dels aspectes tècnics de les ofertes a què es refereix la documentació que conté el sobre núm. 3.

Abans de formular la seva proposta d' adjudicació, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos. Igualment, podrà sol·licitar-se aquells informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

20. Adjudicació provisional i definitiva

Rebut els informes, i reunida de nou la Mesa de Contractació, realitzarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació, a favor de l' empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

La proposta d' adjudicació no crea dret algun a favor del licitador proposat davant a l' Administració. No obstant, quan l' òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d' acord amb la proposta formulada deurà motivar la seva decisió.

L'adjudicació provisional del contracte deurà efectuar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils des de l'apertura de les ofertes, havent de notificar-se la mateixa als candidats i publicant-se en el Perfil de contractant .



L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà de conformitat al que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de contractes del sector públic.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable de no incórrer en prohibicions de contractar, que, a més, inclourà la certificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva i, si escau, de la garantia complementària exigida. Quan així s'admeti en el quadre de característiques, la constitució d'aquestes garanties es podrà acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
- Quan s'exigeixi expressament, d'acord amb el que disposa l'article 53.2 de la Llei, la documentació acreditativa que l'adjudicatari disposa
- dels mitjans materials i personals que específicament hagi d'adscriure a l'execució del contracte.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva mitjançant una resolució motivada dins els quinze dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini establert en l'article 135.4, paràgraf primer.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, s'haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir aquestes condicions necessàries per això, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en quin cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per complimentar l'assenyalat.

21.- Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels DEU DIES hàbils següents a comptar des de la data de la



notificació de la adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

22.- Responsable del contracte i direcció de l'obra

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 41 de la Llei de contractes del sector públic.

El director d'obra que designi l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El director de les obres podrà ser ajudat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

23. Comprovació del replanteig i programa de treballs

En el termini de DEU DIES naturals com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte, s'haurà de realitzar el replanteig i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest programa s'haurà de presentar en un termini no superior a quinze dies des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. A la vista d'aquest, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, i s'incorporarà al contracte.

24. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de DEU DIES naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball a l'òrgan de contractació, que serà informat en el termini de cinc dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, perquè el contractista incompleix els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres quan es rep l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.



25. Terminis

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

26. Règim de pagaments

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb el que estableixen els articles 200 i 215 de la Llei de contractes del sector públic, i els articles 147 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb més celeritat de la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, tret que, segons el parer de la direcció de les obres, hi hagués raons per estimar-ho inconvenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que ha executat o de les certificacions expedides, una quantitat més gran que la consignada en l'annualitat corresponent. Les 12 certificacions així expedides només reportaran interessos per demora des de la data assenyalada en l'article 152 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte en els termes establerts en els articles 200.3 de la Llei de contractes del sector públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o una altra admesa per la Llei.

No obstant el què estableix la normativa vigent, i donades les excepcionalitats de la situació financera i econòmica actual, l'ajuntament abonarà dins del termini legal, el què li correspongui de les certificacions emeses dels seus fons propis, però no realitzarà el pagament de les certificacions fins a obtenir l'ingrés de l'ajut econòmic de la Generalitat de Catalunya, que el farà efectiu l'endemà de rebre'l.

27. Penalitats



S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials establertes en el plec serà motiu d'imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.
- Es faran efectives deduïnt-les de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sinó sobre la garantia, d'acord amb el que disposa l'article 196.8 de la LCSP.

El compliment, per part de l'adjudicatari, de les condicions especials d'execució podran ser verificades per l'òrgan de contractació en qualsevol moment de l'execució del contracte i en tot cas, es comprovarà en el moment de la recepció de les obres.

2. Per compliment defectuós: S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents casos:

- o Si en el moment de la recepció les obres no es troben en condicions de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- o Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.
- o En tot cas, la imposició de les penalitats no eximeix el contractista de la seva obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

3. Per incompliment dels criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incompliment dels criteris d'adjudicació en els següents termes:

- o Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la recepció, s'aprecia que per causes imputables al contractista, no s'ha complert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.



o Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà precís que quan es descompti un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, en resulti que la seva oferta no hauria estat la més ben valorada.

o Com a regla general, la quantia serà l'1% del pressupost del contracte, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en que llavors la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.

4. **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com en relació als terminis parcials establerts, s'aplicarà el que disposa l'article 196 de la LCSP en relació a la imposició d'aquestes penalitats.

28. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució de l'obra. La subcontractació es regirà pel que disposa la Llei de contractes del sector públic (articles 210 i 211) i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 210.2 de la Llei de contractes del sector públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 210.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 196.8 de la LCSP.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

29. Compliment del contracte

La recepció del contracte es regirà pel que estableixen l'article 218 de la Llei de contractes del sector públic i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.



Al temps de la recepció es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les obligacions següents:

- 1ª) El desembarassament final de les obres. El contractista ha d'haver restituit a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
- 2ª) El compliment no defectuós del contracte
- 3ª) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- 4ª) El compliment de les condicions d'execució.

30. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 205 a 208 de la Llei de Contractes del Sector Públic i amb caràcter específic, en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 220 a 222 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En particular es considerarà causa de resolució del contracte l'incompliment de la condició d'execució establerta a la clàusula 28 , primer paràgraf quan sigui considerat com a molt greu, segons s'estableix en l'últim paràgraf de la clàusula 29.a.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 208.4 de la Llei.

31. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'un any i començarà a partir de la data de recepció.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.



32. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

33. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Vajol, 1 de juliol de 2010