



Ajuntament  
d' Isòvol

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRAVES PARTICULARS I DE  
PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT  
OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LE GESTIÓ DEL SERVEI DEL BAR-  
RESTAURANT ANNEX AL LOCAL SOCIAL D'ALL**

**INDEX**

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Codificació del contracte
- 3.- Necessitats administratives a satisfer
- 4.- Règim jurídic del contracte
- 5.- Òrgan de contractació
- 6.- Condicions dels licitadors
- 7.- Validació del poder de representació
- 8.- Responsabilitats de l'adjudicatari
- 9.- Pressupost de licitació
- 10.- Crèdit pressupostari.
- 11.- Durada del contracte
- 12.- Despeses i impostos
13. - Documentació i presentació de propostes.
- 14.- Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes
- 15.- Admissibilitat de variants i/o alternatives
- 16.- Garanties
- 17.- Adjudicació del contracte

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

- 17.- Obertura de pliques i mesa de contractació
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització del contracte
- 20.- Pagament
- 21.- Drets i Deures de les parts
- 22.- Obligacions del contractista
- 23.- Revisió de preus
- 24.- Responsabilitat del contractista
- 25.- Subcontracte del contracte
- 26.- Ofertes anormalment baixes.
- 27.- Ressolució del contracte
- 28.- Regim disciplinari
- 29.- Comprovacions en el moment de la finalització del contracte administratiu
- 30.- Protecció de dades de caràcter personal
- 31.- Prerrogatives de l'administració
- 32.- Tribunals competents.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: [ajisiovol@ddgi.cat](mailto:ajisiovol@ddgi.cat)  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

## **Clàusula 1.- Objecte del contracte.**

### **1.1- Objecte**

Constitueix l'objecte del contracte la GESTIÓ SERVEI DEL BAR-RESTAURANT ANNEX AL LOCAL SOCIAL D'ALL, pel procediment obert, de conformitat amb les especificacions contingudes en el present plec de clàusules particulars, el reglament del Servei o demés documents obrants a l'expedient.

La GESTIÓ SERVEI DEL BAR-RESTAURANT ANNEX AL LOCAL SOCIAL D'ALL, consisteix en la elaboració d'esmorzars, dinars, sopars, berenars, tapes i begudes, així com la realització d'activitats, sense que la present relació sigui limitativa sinó merament enunciativa, així com menjars per a la gent dependent. Així mateix, es tindrà a disposició del públic un menú setmanal. Així mateix també, quan l'Ajuntament organitzi un esdeveniment en el Local Social en el que s'estimi convenient l'assistència al mateix mitjançant Servei de Bar, l'adjudicatari estarà obligat a prestar el referit Servei fins una hora després de l'acabament de l'acte.

### **1.2- Béns adscrits al Servei.**

1.-L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els següents béns de caràcter immoble:

LOCAL SOCIAL MUNICIPAL D'ALL, ubicat al Carrer Major d'All (antic Camí Ral) sense número.

Consta de:

PLANTA BAIXA	(412,00 m2):
Zona de TV i Sala polivalent (quan correspongui)	(245,38 m2)
Entrada	(6,15 m2)
Bar amb planta i office	(41,00 m2)
WC adaptat	(3,60 m2)

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

Restaurant	(60,73 m2)
Cuina	(16,78 m2)
Office de la cuina del restaurant	(9,59 m2)
PLANTA SOTERRANI	(125,26 m2)
Magatzem bar i cambres frigorífiques	(28,10 m2)
WC homes	(11,16 m2)
WC dones	(24,25 m2)
Pas i distribuïdors	(24,25 m2)
Sala de neteja/ traster	(27,20 m2)
PLANTA ALTA, PIS	(82,65 m2)
Rebedor/pas	(10,00 m2)
Dormitori amb bany	(18,15 m2)
Dormitori	(11,65 m2)
Bany	(4,50 m2)
Sala de descans amb office	(34,15 m2)
Terrassa	(4,20 m2)

Tanmateix, i prèvia sol·licitud cursada a l'Ajuntament, l'adjudicatari del Servei podrà sol·licitar per a les seves activitats, amb un mínim de cinc (5) dies d'antelació l'ús de la zona de TV i la Sala Polivalent.

Aquesta sol·licitud serà acuradament ponderada per part de l'Ajuntament el qual podrà atorgar o denegar aquest ús, sota el principi de la primacia de l'interès general damunt del particular. La resolució sempre serà motivada

**2.-** Així mateix, l'Ajuntament posa a disposició del contractant els béns mobles i instal·lacions amb la seva valoració que figuren a l'Inventari que s'incorpora al present plec com a **ANNEX 1**.



Ajuntament  
d' Isòvol

## **Clàusula 2.- Codificació de l'objecte del contracte.**

L'objecte del present contracte correspon al codi corresponent de la Nomenclatura de la Comissió Europea. Reglament (CE) nº2151/2003 de la Comissió de 16 de desembre de 2003 pel que es modifica el Reglament (CE) nº2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), Número de referència CCP"64, "Codi nomenclatura CPV" 55000000-0, "Descripció" Serveis hosteleria i restaurant"

Així mateix, l'objecte del contracte correspon al codi de la classificació estadística de productes per activitats a la Comunitat Econòmica Europea (CPA-2002) recollida al reglament(CE) nº204/2002 de la Comissió, de 19 de desembre de 2001, publicat al DOCE L 36 de 6/2/2002, "Codi classificació estadística CPA-2002 55.30.11 Serveis de menjars amb serveis complets de restaurant; 55.40.10; Serveis en establiment de begudes; 55.52.11, Serveis de provisió de menjars a particulars".

## **Clàusula 3.- Necessitats administratives a satisfer.**

Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte i els factor de tot ordre a tenir en compte són:

1. La voluntat d'assumir el Servei de cuina i menjador per donar suport als treballadors de la comarca, els habitants i estadants del poble i la gent dependent en les dependències a tal fi, annexes al Local Social d'All.
2. La necessitat prestar un Servei de qualitat amb garantia de continuïtat i garantir als usuaris el dret a ésser utilitzat en les condicions establertes en aquest plec.
3. Cuidar de correcte ordre del Servei.
4. Disposar de forma permanent i en estat de funcionament immediata d'un local social per a les necessitats del poble i del seu Ajuntament.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

#### **Clàusula 4.- Règim jurídic del contracte.**

El present contracte es qualifica de gestió de serveis públics, de conformitat amb la definició contemplada a l'art-8 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i d'acord amb el redactat previst per la reforma de la llei 34/2010.

El contracte que regula aquestes clàusules, es a risc i ventura per compte del contractant, i té naturalesa administrativa i com a tal, les qüestions que es plantegin han de ser dilucidades en aquest àmbit, contra les quals hi cabrà la via contenciosa-administrativa, de conformitat amb allò que es determina en la clàusula 32 del present plec. El contractant haurà d'executar el Servei d'acord amb el present plec de clàusules i amb les indicacions de l'Alcalde o regidor en qui delegui.

El present contracte es regeix i li és aplicable la normativa següent:

1. El clausurat del propi contracte administratiu de serveis.
2. L'oferta del licitador que en resulti adjudicatari.
3. El present Plec de Condicions Particulars.
4. El Plec de Prescripcions tècniques si n'hi ha.
5. El Plec de Condicions Generals.
6. La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
7. Llei 34/2010 de 5 d'agost de modificació de la Llei 30/2007 entre d'altres.
8. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, quan no es trobi derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. En tot cas serà d'aplicació respecte als plecs establerts en l'article 68.3 de l'esmentat Reglament.
9. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel quals s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
10. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, decret 179/1995, de 13 de juny.
11. El Reglament del Servei.
12. La regulació específica i sectorial de la Generalitat de Catalunya.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

13. Les Ordenances, el Reglament Orgànic de la Corporació, si n'hi ha i les bases d'Execució del Pressupost.
14. En darrera instància, les normes de dret privat.

El present contracte s'adjudicarà mitjançant el **PROCEDIMENT OBERT**, previst a l'art-134.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Atesa la quantia del present contracte, el present procediment serà objecte d'anuncis de licitació de la forma prevista als arts.122, 125, 126, 134.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

#### **Clàusula 5.- Òrgan de contractació.**

L'Òrgan de contractació serà el Ple de la Corporació.

De conformitat amb l'art-41 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el responsable del Contracte serà el Sr. Alcalde, amb les funcions inherents al seu càrrec.

#### **Clàusula 6.- Condicions dels licitadors**

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 43 a 48 de l'LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 49 de la mateixa norma.

Cal que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 48 de l'LCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicataris.

En aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes següents, que hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts en aquest plec:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:
  - a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
  - b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
  - c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- **La solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:
  - a) Relació de les feines realitzades durant els últims tres anys.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels treballadors de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'objecte del contracte.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

### **Clàusula 7.- Validació del poder de representació**

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en que aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

### **Clàusula 8.- Responsabilitats de l'adjudicatari**

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si s'escau, de la garantia dipositada.

### **Clàusula 9.- Pressupost de licitació.**

El preu que ha d'abonar l'arrendatari es fixa en la quantitat de DOS MIL EUROS (2.000 €) mensuals IVA exclòs, representant una totalitat de VINT-I-QUATRE MIL EUROS (24.000 €) IVA exclòs i CENT VINT MIL EUROS (120.000 €) IVA exclòs durant els cinc anys de durada del contracte. Aquests imports s'incrementaren anualment segons l'IPC existent.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

Els licitadors hauran d'igualar o incrementar en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost no comprèn l'alta i el pagament dels subministraments del serveis del local com aigua, llum, escombraries, etc....., que aniran a càrrec de l'adjudicatari, i que aquest s'haurà de donar d'alta. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars.

#### **Clàusula 10.- Crèdit pressupostari.**

Els ingressos s'imputaran a la partida 54000 del pressupost d'ingressos ordinari de l'annualitat en curs del pressupost vigent, o la partida d'ingressos que correspongui dels pressupostos dels pròxims anys.

#### **Clàusula 11.- Durada del contracte.**

El contracte tindrà una durada de CINC (5) anys a comptar des de la data de formalització per escrit del contracte. El contracte no serà prorrogable.

#### **Clàusula 12.- Despeses i impostos**

1. Són a càrrec de l'arrendatari tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 2.000 euros.
3. En tots els casos, l'oferta de l'arrendatari s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

### **Clàusula 13. Documentació i presentació de propostes.**

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament d'Isòvol, Pl. Major d'All, 2, 17539- ALL( Girona) de dilluns a divendres, de 8 hores a 14 hores. També es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 de l'RLCAP.

El termini per presentar les proposicions és de 15 dies naturals següents al de la publicació de l'últim anunci oficial en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el D.O.G.C. o en el perfil del contractant. A més, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 42 de la Llei 30/2007, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicacions provisional i definitiva) a l'esmentat web municipal.

Els licitadors han de presentar dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació. Els sobres han de contenir: el sobre número u, la documentació exigida per a prendre part en el procediment; i el sobre número dos, la proposició econòmica, així com la resta de requeriments ajustada al model que figura en aquest plec i els altres documents que la integren.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

#### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció DOCUMENTACIO PER A LA CONTRACTACIÓ DE LE GESTIÓ DEL SERVEI DEL BAR-RESTAURANT ANNEX AL LOCAL SOCIAL D'ALL i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



## Ajuntament d' Isòvol

en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament.

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la documentació que acrediti les dites facultats de representació, efectuada per la Secretaria de la Corporació en els termes d'allò que disposa la clàusula sisena del present Plec.

- Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 49 i 50 de l'LCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec. (annex 2)

- També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació a l'empresa que pugui resultar adjudicatària del contracte. (annex 3)

- Acreditació d'estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en el cas de que s'exigís per la legislació fiscal, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les



Ajuntament  
d'Isòvol

empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. (annex 4)

- Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els criteris detallats a la clàusula cinquena del present Plec.
- Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els criteris detallats a la clàusula setena del present Plec.

En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres. L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics de la contractació de la Gestió del Servie del Bar-Restaurant annex al local social d'All presentada per .....**" i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ....), domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de ..... (IMPORT MENSUAL DURANT EL PRIMER ANY) euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), amb l'oferiment d'aportar una garantia adicional de ..... (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula catorzena del present Plec.
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure

L'expedient es tramita de forma ordinària en els termes assenyalats en els arts- 93, 94 i 98 a 100 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

El termini per presentar proposicions serà fins a les 14:00 hores del quinze (15è) dia natural a comptar de la publicació del darrer anunci oficial.

L'obertura de proposicions s'efectuarà el tercer dia hàbil següent a la data de la finalització del termini per presentar ofertes.

El termini màxim per determinar l'oferta més avantatjosa serà la d'un mes a comptar des de l'obertura de proposicions, s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i d'acord amb el que determina la llei 30/2007, modificada per la 34/2010 de contractes del sector públic.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: [ajisiovol@ddgi.cat](mailto:ajisiovol@ddgi.cat)  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

L'adjudicació s'haurà de realitzar dins el deu (10) dies hàbils següents a la determinació de l'oferta més avantatjosa d'acord amb la llei 30/2007 modificada per la 34/2010 de contractes de sector públic.

#### **Clàusula 14.- Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes.**

S'estableixen els següents criteris per a la selecció de candidats, als quals se'n farà referència a l'anunci de licitació:

##### **A. Oferta econòmica**

Es valorarà justificadament:

1. Oferta econòmica; Preu d'arrendament mínim mensual; DOS MIL EUROS (2.000 €) (IVA exclòs), cada CENT EUROS (100 €) (IVA exclòs) de renda mensual que incrementi la renda mensual mínima de DOS MIL EUROS (2.000 €) mensuals, s'atorgaran 20 punts, fins a un màxim de 200 punts.
2. Oferiment voluntari de fiança addicional econòmica; aval bancari o garantia econòmica en metàl·lic que respongui dels desperfectes que s'originin en el local social o les seves instal·lacions i/o maquinaries i que s'hauran de tornar un cop finalitzat el contracte administratiu. Cada 1.000 € de garantia addicional s'atorgaran 10 punts, fins a un màxim de 100 punts, DEU MIL EUROS (10.000 €).

##### **B. Experiència professional acreditada, i serveis prestats anteriorment de característiques semblants:**

Es valorarà justificadament i ponderadament:

1. Nombre d'anys d'experiència en el ram de l'hostaleria, tres punts per any, fins a un màxim de 30 punts.
2. Nombre d'anys d'experiència en el ram de la cuina, tres punts per any, fins a un màxim de 30 punts.
3. Cursos i pràctiques, un punt per curs, fins a un màxim de 10 punts.
4. Professionalitat del personal que treballarà en el local, fins a un màxim de 20 punts.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

Màxim de 90 punts.

### **C. Programa d'exploració:**

Es valorarà ponderadament i justificadament:

1. Dies i horari proposat d'obertura de l'establiment, fins a un màxim de 30 punts.
2. Tipus de cuina, fins a un màxim de 30 punts.
3. Proposta i varietat del menú diaris, i carta de plats i de begudes, fins a un màxim de 30 punts.

Màxim de 90 punts

### **D. Programa d'inversions:**

Es valorarà ponderadament i justificadament:

Renovació de l'equipament de les instal·lacions o noves instal·lacions (El programa d'inversions s'haurà de complir abans de 3 anys des de la data d'adjudicació)

Fins a un màxim de 50 punts.

### **E. Beneficis pels usuaris.**

Es valorarà la proposta d'activitats a realitzar en les instal·lacions ponderadament i justificadament:

Fins a un màxim de 170 punts.

La puntuació, s'atorgarà de forma ponderada i justificada.

### **Clàusula 15.- Admissibilitat de variants i/o alternatives**

S'admetran propostes que difereixin de les condicions exigides per l'execució del contracte, sempre i quan siguin favorables a l'Ajuntament, i/o al Servei,

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

ahora que siguin socialment admeses, tecnològicament possibles, raonablement factibles i pressupostàriament sostenibles.

### **Clàusula 16.- Garanties**

Garantia definitiva: El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un CINCPERCENT (5%) de l'import total d'adjudicació.

El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 de l'RLCAP.

L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment presenti la garantia definitiva.

Fiança; En el supòsit que el licitador hagi proposat garantia adicional prevista en la clàusula 15.a.2 del plec, l'haurà de constituir amb els mateixos termes i condicions que la garantia definitiva.

Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva i/o adicional en el termini abans indicat, o si constituïda la garantia no formalitza el contracte, s'anul·larà l'adjudicació amb pèrdua de les garanties i altres efectes previstos en la legislació vigent sobre contractació pública.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i/o adicional s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

### **Clausula 17.- Obertura de pliques i mesa de contractació.**

L'obertura de les pliques tindrà lloc en les oficines de l'Ajuntament d'Isòvol el 3er dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de les ofertes. Atesa la possibilitat de que es presentin pliques per correu postal, l'obertura de pliques no es farà mai abans del deu dies naturals posteriors a la finalització del termini de presentació de les proposicions de sol·licituts.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

La mesa de contractació la formaran el president que serà l'alcalde, 4 vocals que seran el 1er tinent d'alcalde, el 2on tinent d'alcalde el tesor, el secretari de l'Ajuntament i l'administratiu de l'ajuntament que actuarà com a Secretari de la Mesa i l'Alcalde que actuarà com a president

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A aquest efecte el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica.

Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

Amb aquesta finalitat, tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a l'acte públic d'obertura de pliques. Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, malgrat no hi hagi assistit.

La mesa determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos a la resta.

Posteriorment, la mesa de contractació, en acte públic, procedeix a l'obertura del sobre número 2 (documentació tècnica i proposició econòmica) de les pliques acceptades. Un cop realitzat s'aixecarà l'acta corresponent i la mesa ho evaluarà en posterioritat d'acord amb les condicions existents en el present plec.

En cas que la mesa no pugui valorar correctament algun aspecte es requerirà als tècnics tots els informes que consideri pertinents.

### **Clàusula 18.- Adjudicació del contracte**

D'acord amb allò establert a l'article 135 de l'LCSP, modificat per la llei 34/2010, de 5 d'agost, i la proposta realitzada per la mesa de contractació, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula dotzena d'aquest plec i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè,

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti els documents acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb aquest plec (la qual podrà constituir-se completant l'import de la garantia provisional), i d'haver abonat tots els anunci de licitació. També se li pot exigir, motivadament, que acrediti de nou la seva personalitat i la capacitat per contractar.

Una vegada presentada tota la documentació, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la presentació d'aquesta.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

Si el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en el termini màxim de 10 dies hàbils no ha presentat la documentació requerida, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la mesa de contractació, excepte quan aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecte exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

### **Clàusula 19.- Formalització del contracte**

Els contractes que celebrin les administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu, requerint a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un màxim de 5 dies des de que l'adjudicatari rebi la notificació de l'adjudicació.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

### **Clàusula 20.- Pagament**

El pagament del preu per part de l'adjudicatari es farà amb caràcter mensual dins del cinc primers dies de cada mes, mitjançant rebut domiciliari en el compte bancari de l'adjudicatari. Aquesta clàusula té la consideració de obligació essencial.

### **Clàusula 21. Drets i Deures de les parts**

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants són les que es dedueixen del present Plec de clàusules administratives particulars i en tot el que no estigui previst en aquest, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.
2. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, pot ser sancionat per la presidència de la corporació amb multa diària de 20 euros.
3. Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i Reglament de contractes de les administracions públiques.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

### **Clàusula 22.- Obligacions del contractista**

1. És obligació del contractista el compliment estricte del contracte, del present plec i la memòria i proposició presentada ell.
2. Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d'Isòvol

3. Obligacions laborals. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.
4. L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros.
5. El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
6. Obligacions i responsabilitats d'ordre social: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
7. La validesa de l'adjudicació resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats corresponents a l'adjudicatari.

### **Clausula 23.- Revisió de preus**

L'òrgan de contractació revisarà els preus establerts en el contracte a partir del segon any d'acord amb l'Índex de preus al consum (IPC), publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

### **Clàusula 24.- Ofertes anormalment baixes.**

La Mesa de Contractació serà qui qualificarà les ofertes presentades per ordre decreixent de puntuació, de conformitat amb el barem establert en la clàusula 15 del present plec, qualificant així mateix aquelles que considerin,

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

motivadament, de risc o temeràries, considerant la part econòmica i la part tècnica o professional de l'oferta.

La Mesa de Contractació t'adjudicarà la contractació a la proposta que estimin la més avantatjosa, que no té per que ser la econòmicament més elevada, ordenant les restants pels mateix criteri i per ordre decreixent, tenint la facultat de determinar quan s'entendrà que les ofertes són anormalment baixes; en aquest cas es donarà audiència al licitador per a que justifiqui la valoració de la seva oferta.

#### **Clàusula 25.- Responsabilitat del contractista**

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 199 de la Llei 30/2007. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'arrendament del bé immoble fins a la seva extinció del contracte, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 198 de l'esmentada Llei.

#### **Clàusula 26. Subcontracte del contracte**

No s'admet la subcontractació.

#### **Clàusula 27. Resolució del contracte**

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 206 i 208 de l'LCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 de l'RLCAP.

2. També és causa de resolució del contracte:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- No respectar ni mantenir l'establiment en les degudes condicions d'higiene i servei.
- Fer destrosses en el recinte de l'establiment, a part l'Ajuntament es reserva les facultats legals que l'emparin per rescabalar-se dels danys soferts en la instal·lació i el seu entorn
- Les queixes reiterades dels usuaris de l'establiment donant lloc a l'obertura d'un expedient d'investigació que pot desembocar en la resolució del contracte.
- Resolució per incórrer l'adjudicatari en infracció de les seves obligacions de forma reiterada i sense atendre els requeriments al respecte que li faci l'Ajuntament.
- Reversió del Servei per l'Ajuntament per finalització del termini establert en el contracte.
- Rescat del Servei per l'Ajuntament, previ procediment en el que es justifiqui la necessitat.
- Declaració de concurs de l'adjudicatari.
- Extinció de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Resolució per incompliment del programa d'inversions o del programa d'explotació.
- Resolució per l'incompliment de qualsevol de les obligacions qualificades com a essencials en el present plec.



Ajuntament  
d' Isòvol

## **Clàusula 28.- Règim Disciplinari.**

### **28.1 TIPIFICACIÓ.**

28.1.1.- Seran considerades **faltes lleus**:

- a) La descurança en la conservació de les instal·lacions.
- b) La manca d'atenció als usuaris.
- c) La desobediència a les instruccions emanades de l'Ajuntament.
- d) El retard en el pagament de les mensualitats.

28.1.2.- Seran **faltes greus**:

- a) La reiteració o reincidència en una mateixa falta lleu dins d'un termini de 3 mesos.
- b) L'impagament de les rendes dins dels terminis establerts en el present contracte.
- c) La reiteració o reincidència en dos faltes lleus dins d'un termini de 6 mesos.
- d) La discriminació envers algun grup d'usuaris.
- e) El tancament no autoritzat de la continuïtat en la prestació.

28.1.3.- Seran faltes **molt greus**:

- a) La reiteració o reincidència en una mateixa falta greu dins d'un termini de 3 mesos.
- b) La reiteració o reincidència en dos faltes greus dins d'un termini de 6 mesos.
- c) La comissió d'una falta penal o delictiva.

### **28.2.- SANCIONS**

- a) Les faltes lleus seran sancionades amb multa de 120,00 € a 600,00 €.
- b) Les faltes greus seran sancionades amb multa de 601,00 € fins a 1.800,00 €.
- c) Les faltes molt greus seran sancionades amb multa de 1.801,00 € fins a 3.600,00 €, llevat que s'acordi la suspensió del Servei, o la resolució del contracte.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

En cap cas l'acompliment de la sanció resultarà més beneficiós per l'adjudicatari que l'acompliment d'allò quin incompliment ha estat motiu de la sanció.

Si la falta o anomalia detectada fos de tal rellevància que impedís el normal desenvolupament de la prestació del Servei, o el mateix no es pogués dur a terme, així com la reincidència d'una falta molt greu en un termini de 2 anys, l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, exigint a l'adjudicatari la corresponent indemnització per danys i perjudicis.

La garantia definitiva quedarà afectada en aquest darrer supòsit.

#### **Clàusula 29. Comprovacions en el moment de la finalització de l'objecte de la contractació.**

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre l'estat de l'establiment en el momento de la finalització de l'objecte de contractació mitjançant les visites dels tècnics enviats per l'Ajuntament.

#### **Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

#### **Clàusula 31.- Prerrogatives de l'Administració**

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

D'acord amb l'article 194 de la Llei 30/2007, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons de interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

### **Clàusula 32.- Tribunals Competents**

Atès el caràcter administratiu de la preparació i adjudicació del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Isòvol, a 3 de març de 2011

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: [ajisiovol@ddgi.cat](mailto:ajisiovol@ddgi.cat)  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

### **Inventari**

- 1 Equip de música
- 6 Lampares de Ikea.
- 2 Lampares de sostre.
- 1 peu de micro.
- 1 Rac
- 1 TV plasma Thomson DVM
- 4 bicicletes
- 4 càmeres/taules de treball cuina
- 1 congelador
- 1 cremador de sucre
- 6 cubiteres
- 1 cuina de fogons i forn
- 1 forn convecció
- 1 fregidora
- 1 màquina tallar embotits
- 2 microones
- 2 + 1 extintor
- 6 lampades grans
- 3 lampades petites
- 5 lampada barra

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: [ajisiovol@ddgi.cat](mailto:ajisiovol@ddgi.cat)  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

- 2 lampada sostre
- 1 màquina renta vidres
- 1 nevera Frigo
- 2 altaveus
- 1 comandaments a distancia RAC
- DVD Philips
- 1 equip de so
- 3 allargador elèctric
- 1 barbacoa
- 3 caixa moneder
- 1 congelador
- 1 crepera
- 1 equip de música
- 2 extintor
- 2 farmacioles
- 7 lampades estanteries
- 1 lector de codi de barres
- 1 màquina de codi de barres
- 1 màquina de buit
- 1 màquina de gel
- 1 màquina tickets
- 1 nevera expositor
- 1 ordinador monitor

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: [ajisiovol@ddgi.cat](mailto:ajisiovol@ddgi.cat)  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

- 1 nevera
- 1 TV
- 1 teclat i ratolí
- Estris, coberts i material de cuina.

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: [ajisiovol@ddgi.cat](mailto:ajisiovol@ddgi.cat)  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

**Annex 1:**

Declaració responsable de no trobar-se comprès en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'administració pública i que determina l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

En/Na ..... amb  
DNI..... en nom propi / en representació de la  
Societat....., amb CIF.....  
domiciliada a.....

Compareix a l'efecte de presentar la declaració responsable, d'acord amb el que estableix l'article 43 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 49 de l'esmentada Llei.

Isòvol, a      de      de 2011

(Signatura)

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

**Annex 2:**

En/Na ..... amb  
DNI..... en nom propi / en representació de la  
Societat....., amb CIF.....  
domiciliada a.....

Declaro/em que:

1.- Estic / estem al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP,

2.- Estic / estem al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP

Isòvol, a de de 2011

(Signatura)

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B



Ajuntament  
d' Isòvol

**Annex 3:**

En/Na ..... amb  
DNI..... en nom propi / en representació de la  
Societat..... amb CIF.....  
domiciliada a.....

Declaro/em que, estic / estem donat/s d'alta a l'IAE en l'exercici corrent i no  
m'he / ens hem donat de baixa en la matrícula de dit impost

Isòvol, a de de 2011

(Signatura)

Pl. Major d'All, 2  
17539- ALL( Girona)  
Tel.972.89.40.51  
Fax.972.89.43.39  
Mail: ajisiovol@ddgi.cat  
NIF: P-1709000-B