



Ajuntament  
d' Isòvol

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES  
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE L'OBRA  
PROJECTE DE RESTAURACIÓ DELS CAMINS RURALS DEL TERME  
MUNICIPAL D'ISOVOL**

1. Objecte i qualificació del contracte
2. Naturalesa del contracte i règim jurídic
3. Procediment i forma de contractació
4. Pressupost de Licitació i Finançament
5. Òrgan de contractació
6. Condicions dels licitadors
7. Termini d'execució
8. Despeses i impostos
9. Documentació i presentació de propostes
10. Aspectes objecte de negociació amb l'Empresari
11. Criteris de Valoració d'ofertes
12. Admissibilitat de variants
13. Termini de garantia del contracte
14. Garanties
15. Obertura de pliques
16. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte
17. Formalització del contracte
18. Pagament
19. Drets i deures de les parts
20. Drets i Obligacions del contractista
21. Prerrogatives de l'Administració
22. Pla de Seguretat i Salut en el treball
23. Revisió de preus
24. Responsabilitat del contractista
25. Responsable del contracte
26. Cessió del contracte
27. Subcontractació del contracte
28. Resolució del contracte
29. Execució de l'obra
30. Extinció del contracte
31. Prevalença del plec
32. Tribunals competents



Ajuntament  
d'Isòvol

### **CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació del Contracte**

És objecte d'aquest contracte d'obres l'execució de la restauració dels camins rurals del terme municipal d'Isòvol.

### **CLÀUSULA 2. Naturalesa del Contracte i Règim Jurídic**

2.1.- El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'art. 6.1 i a l'annex I de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

2.2.- Aquest contracte es regeix:

a) Pel projecte d'urbanització aprovat inicialment pel Ple de l'Alcaldia de data 15 de setembre del 2011.

b) Pel Plec de clàusules administratives particulars.

c) Per la LCSP, modificada per la llei 34/2010, de 5 d'agost

d) Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RLCAP).

e) Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

2.3.- En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

### **CLÀUSULA 3. Procediment i Forma de Contractació**

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment negociat sense publicitat, en aplicació dels articles 93 i 153 a 162 de l'LCSP, conformement amb els requisits establerts en aquest text legal.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació no harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 14 de la Llei 30/2007.



Ajuntament  
d'Isòvol

En el procediment negociat sense publicitat, l'adjudicació del contracte recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

La sol·licitud de les ofertes es realitzarà mitjançant invitació als empresaris per qualsevol de les formes previstes en la LCSP.

#### **CLÀUSULA 4. Pressupost de Licitació i Finançament**

El preu total de licitació és de 110.302,74 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 93.476,89 euros, pressupost net, i 16.825,84 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit actualitzat al tipus del 18%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2012, atès que es tracta d'una obra inclosa en el PUOSC. Per tant, l'execució del contracte resta condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2012, i a l'existència de crèdit adequat i suficient en el mateix per fer front a aquesta despesa.

Aquesta obra està finançada amb una subvenció del PUOSC per un import de 100.000 € i la part restant (10.302,74 €) amb fons propis de l'Ajuntament d'Isòvol.

#### **CLÀUSULA 5. Òrgan de Contractació**

Atès que l'import del contracte ascendeix a 93.476,89 euros (IVA exclòs), l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic serà el Ple de la Corporació.

#### **CLÀUSULA 6. Condicions dels Licitadors**

Poden participar en aquest procediment, amb prèvia invitació de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Isòvol, totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres,



Ajuntament  
d'Isòvol

que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 43 a 48 de l'LCSP, que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 49 de la mateixa norma i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 48 de l'LCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicatàries.

#### **CLÀUSULA 7. Termini d'Execució**

Les obres definides en el projecte s'executaran en el termini màxim de **nou mesos** des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'aplicaran les sancions que determina l'article 196 de la Llei 30/2007.

Per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra, en endavant director, al president de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, si s'escau, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

#### **CLÀUSULA 8. Despeses i Impostos**

1.- Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

2.- L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 600 euros.

3.- En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.



Ajuntament  
d'Isòvol

4.- També són a càrrec del contractista les despeses que s'originin com a conseqüència de la realització d'assajos i anàlisis de materials i d'unitats d'obra o d'informes específics sobre els mateixos, d'acord amb els termes previstos de l'article 145 del Reglament general de contractes de les administracions públiques. L'import màxim d'aquestes despeses serà l'1% del pressupost de l'obra.

#### **CLÀUSULA 9. Documentació i Presentació de Propostes**

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament d'Isòvol, Plaça Major, núm. 2, d'All de dilluns a divendres, de 9 hores a 14 hores. També es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 de l'RLCAP.

El fet de presentar les proposicions per part dels licitadors suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del conjunt de la totalitat de les clàusules establertes en aquest plec, sense cap excepció ni reserva.

Els licitadors han de presentar dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que legalment els representi, indicant-hi el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació. Els sobres han de contenir:

1. Sobre número 1: Documentació administrativa, és a dir, la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
2. Sobre número 2: Oferta econòmica ajustada al model que figura en aquest plec i els altres documents que la integren, amb millores proposades.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

#### **SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa**

Document 1.- Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, o si s'escau, del seu representant:

- a) DNI del licitador o, si s'escau DNI del representant legal de la societat i l'escriptura o el document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrita en el registre mercantil i validats pel secretari de l'Ajuntament.
- b) Escripura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrites en el registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat,



Ajuntament  
d'Isòvol

inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I de l'RLCAP. La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular del lloc del domicili de l'empresa en què es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'àmbit del contracte.

Document 2.- Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar establertes en els articles 49 i 50 de la LCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual es farà aquesta.

Document 3- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Document 4- Document d'estar donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel representant legal, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

Document 5.- Acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions de les entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Document 6.- Acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari mitjançant un o diversos dels mitjans següents:



Ajuntament  
d'Isòvol

- a) Relació dels treballs realitzats en els últims cinc anys, indicant l'import, les dates i el destinatari.
- b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què disposi per a l'execució del contracte, especialment els responsables de control de qualitat.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa I, en particular, del responsable de l'execució del contracte.
- d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys.
- e) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució del contracte.

Els documents 5 i 6 d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional es poden substituir per la classificació de l'empresa en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

#### **Grup G, Subgrup 6, Categoria b**

El documents 1, 4, 5 i 6 poden substituir-se per fotocòpies dels mateixos, legalitzades per notari o confrontades per la secretària de l'Ajuntament.

### **SOBRE NÚM. 2: Oferta econòmica i criteris de valoració automàtica**

Document 1.- Oferta econòmica, d'acord amb el model següent:

«En, Na ....., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ....., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars i del Projecte d'urbanització que regeixen la contractació per procediment negociat sense publicitat en tramitació ordinària de les obres de restauració dels camins rurals del terme municipal d'Isòvol, accepta íntegrament les condicions i obligacions que demanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar les obres de referència per la quantitat de ..... (la quantia no pot excedir de 93.476,89 euros 76 exclòs l'IVA), i adjunta tota la documentació exigida.

(Lloc, data i signatura del licitador)»

En el preu s'entenen incloses totes les altres despeses i impostos necessaris per a la correcta execució del contracte.



Ajuntament  
d' Isòvol

Document 2.- Si s'escau, proposició de l'ampliació del termini de garantia.

Document 3.- Si s'escau, document on s'indiquin les millores en l'execució de l'obra (quantitatives i/o qualitatives), valorades econòmicament en preus de mercat.

#### **CLÀUSULA 10. Aspectes objecte de Negociació amb l'Empresari**

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació:

- Quantitat d'obra executada respecte al projecte inicial.
- Qualitat del materials a utilitzar en l'obra respecte al projecte inicial.
- Ampliació del termini de garantia de les obres

#### **CLÀUSULA 11. Criteris de Valoració de les Ofertes**

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest concurs, en ordre decreixent, són els següents:

1. **Ampliació del termini de garantia:** màxim fins a 3 punts (1 punt per cada any d'ampliació).
2. **Millores en l'execució de l'obra sense cost adicional,** major quantitat d'obra a efectuar: màxim fins a 20 punts en funció dels preus del projecte i dels preus base Bedec de l'ITEC del 2010 i amb utilització de la formula següent:

<u>Mr x P</u>	Mi: millor oferta
Mi	Mr: oferta a valorar
	P: punts màxims

3. **Millores en l'execució de l'obra sense cost adicional,** major qualitat d'obra a efectuar: màxim fins a 20 punts en funció dels preus del projecte i dels preus base Bedec de l'ITEC del 2010 i amb utilització de la formula següent:

<u>Mr x P</u>	Mi: millor oferta
---------------	-------------------



Ajuntament  
d'Isòvol

**Mi**

**Mr: oferta a valorar**

**P: punts màxims**

4. **Reducció del termini d'execució: màxim fins a 4 punts (1 punt per a cada mes de reducció del termini fixat).**
5. **Disposició de maquinària, materials i capacitat tècnica i experiència a valorar pels membres de la mesa; màxim fins a 40 punts.**

En tot cas, l'òrgan de contractació es reserva la facultat d'adjudicar l'obra a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats i tenint en compte el seu grau de compliment amb obres semblants o de declarar-lo desert.

#### **CLÀUSULA 12. Admissibilitat de Variants**

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de presentar variants.

#### **CLÀUSULA 13. Termini de Garantia del Contracte**

El termini de garantia de l'obra es fixa en un any a comptar des de la data en que es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 218 de la Llei 30/2007. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual, d'acord amb l'article 219 de la citada Llei, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres.

Durant el termini de garantia és a compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

#### **CLÀUSULA 14. Garanties**

1.- Garantia Provisional: No es preveu

2.- Garantia Definitiva: El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa a de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

3.- El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 de l'RLCAP.



Ajuntament  
d'Isòvol

**4.- L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment presenti la garantia definitiva.**

5.- Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, o si constituïda la garantia no formalitza el contracte, s'anul·larà l'adjudicació amb pèrdua de les garanties i altres efectes previstos en la legislació vigent sobre contractació pública.

6.- Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

#### **CLÀUSULA 15. Obertura de Pliques**

La Mesa de Contractació es constituirà i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «1».

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «2».

En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les pliques són valorades per la mesa, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 12 d'aquest plec i efectua la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb una oferta més avantatjosa.

En cas que la mesa no pugui valorar correctament algun aspecte es requerirà als tècnics tots els informes tècnics que consideri pertinents.

De les actuacions realitzades es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

#### **CLÀUSULA 16. Classificació de les ofertes i Adjudicació del Contracte**

1.- D'acord amb allò establert a l'article 135 de l'LCSP, modificat per la llei 34/2010, de 5 d'agost, i la proposta realitzada per la mesa de contractació, és classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula



Ajuntament  
d'Isòvol

dotzena d'aquest plec i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti els documents acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb aquest plec.

Una vegada presentada tota la documentació, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la presentació d'aquesta.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

Si el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en el termini màxim de 10 dies hàbils no ha presentat la documentació requerida en l'apartat 2 d'aquesta clàusula, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la mesa de contractació, excepte quan aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

2. Per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social ha de presentar originals o còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos en els art. 13 a 16 del RLCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

L'Ajuntament comprovarà, també durant aquest termini, que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament. La documentació justificativa d'aquest extrem s'incorporarà a l'expedient.

#### **CLAUSULA 17. Formalització del Contracte**

Els contractes que celebrin les administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.



L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment.

#### **CLÀUSULA 18. Pagament**

1. La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import del contracte un cop s'hagi rebut la subvenció per part de la Diputació, i sempre que s'hagin emès les certificacions per la direcció facultativa de l'obra i aquestes hagin estat aprovades per l'òrgan competent.

Les certificacions s'han d'ajustar al model CMO, Certificat mensual d'obra executada, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008-2012.

2. El pagament s'ha de realitzar en el termini de de seixanta dies des del comprovant de la recepció de l'import de la subvenció per part de la Diputació.

#### **CLÀUSULA 19. Drets i Deures de les parts**

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants són les que es dedueixen del present Plec de clàusules administratives particulars, del projecte d'urbanització, i en tot el que no estigui previst en ells, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

2. Es un deure del contractista aportar la garantia definitiva, transcorregut el termini establert en aquest plec sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

#### **CLÀUSULA 20. Drets i Obligacions del Contractista**

1. És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte d'urbanització, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació i els tècnics municipals.

2. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

2.1.- Abonaments al contractista: s'expedirà mensualment una certificació de l'obra executada durant aquella mensualitat, d'acord amb les comprovacions i valoracions que efectuarà el Director de l'obra.



## Ajuntament d'Isòvol

### 2.2.- Obligacions del contractista:

- Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i en concret, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA.
- Obligacions laborals. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2010, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.
- Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treball i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els límits i immediacions.
- El contractista complirà les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

### 3. Assegurances i responsabilitat per danys.

El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

4. La validesa de l'adjudicació resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats corresponents a l'adjudicatari.

5. Altres obligacions. En el termini dels 10 dies naturals posteriors a la formalització del contracte, el contractista estarà obligat a instal·lar en un lloc visible, pel seu compte, un cartell anunciador de les obres, d'acord amb el model del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

6. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt en concret la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la presidència de la corporació amb multa diària de 100 euros.

Igualment es pot sancionar al contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.



Ajuntament  
d'Isòvol

7. Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, havent-se de completar la garantia sempre que s'extregui una part de la mateixa per a fer efectives les multes.

#### **CLÀUSULA 21. Prerogatives de l'Administració**

D'acord amb l'article 194 de la Llei 30/2007, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada lei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons de interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

#### **CLÀUSULA 22. Pla de Seguretat i Salut en el Treball**

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut, o si s'escau, a l'Estudi Bàsic de Seguretat del Projecte, en què s'analitzen, estudien, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

L'Ajuntament aprovarà el Pla, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

#### **CLÀUSULA 23. Revisió de Preus**

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb el que preveu l'article 77 de l'LCSP.

#### **CLÀUSULA 24. Responsabilitat del Contractista**



Ajuntament  
d'Isòvol

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 199 de la Llei 30/2007. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 198 de l'esmentada Llei.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si s'escau, de la garantia dipositada.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i al projecte aprovats i a les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.

#### **CLÀUSULA 25. Responsable del Contracte**

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 41 de la Llei 30/2007.

En el responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 41, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra, conforme a allò establert en el Capítol V del Títol II del Llibre IV de la Llei 30/2007.

#### **CLÀUSULA 26. Cessió del Contracte**

Els drets i les obligacions que demanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts en l'article 209 de l'LCSP.

#### **CLÀUSULA 27. Subcontractació del Contracte**

1. L'adjudicatari pot concertar amb tercers la realització del contracte amb el compliment i els requisits establerts a l'article 210 de l'LCSP i a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, fins a un percentatge que no pot excedir el 50% de l'import de l'adjudicació.



2. L'adjudicatari ha de comunicar de forma fefaent per escrit a la corporació el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i mantenint l'adjudicatari la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

#### **CLÀUSULA 28. Resolució del Contracte**

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 206 i 208 de l'LCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 de l'RLCAP.

2. També és causa de resolució del contracte:

- la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de l'LCSP.

#### **CLÀUSULA 29. Execució del contracte**

1.- Interpretació del projecte i direcció de les obres

1.1.- Interpretació del projecte

Correspon als directors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si al seu judici hi ha alguna indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.



## Ajuntament d' Isòvol

El contractista pot exigir que les ordres que rebí de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però hi pot fer les alegacions que consideri oportunes.

### 1.2.- Direcció de les obres

L'òrgan de contractació, a través de la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada, ajustant-se al projecte, al Plec de prescripcions tècniques particulars i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa i sense la seva aprovació no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per al seu examen. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar juntament amb els certificats dels assaigs o anàlisis per poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

### 2.- Comprovació del replanteig i Pla de seguretat i salut

#### 2.1.- Comprovació del replanteig

Dins del mes següent a la formalització del contracte s'ha de fer la comprovació del replanteig, en la data que fixi l'Administració, estant obligat el contractista, prèvia notificació, a assistir-hi i a subscriure la corresponent acta, d'acord amb els articles 212 de l'LCSP i 139,140 i 141 de l'RLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

#### 2.2.- Pla de seguretat i salut

Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la clàusula 23 d'aquest plec

### 3.- Modificació i suspensió de les obres



Ajuntament  
d'Isòvol

### 3.1.- Modificació de les obres

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament en l'expedient.

Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 202 i 217 de l'LCSP i 158 a 162 de l'RLCAP.

### 3.2.- Suspensió de les obres

La corporació pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Igualment ha de suspendre l'execució si es dona la circumstància de l'article 200.5 de l'LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'ha d'estar al que disposen els articles 203 de l'LCSP i 103 de l'RLCAP.

## **CLÀUSULA 30. Extinció del Contracte**

### 1.- Recepció de l'obra i certificació final

Dins del mes següent a la finalització de l'obra s'ha de procedir mitjançant acte formal a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, que ha de ser signada pels assistents a la recepció, i comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a la medició general amb assistència del contractista formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, la medició de les realment executades d'acord amb el projecte. Dins de dos mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada en el termini de tres mesos des de la data de la seva expedició a compte de la liquidació del contracte.

### 2.- Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia s'ha de contar a partir de la data de la recepció i és d'un any, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre



Ajuntament  
d'Isòvol

l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 219 de l'LCSP, procedint-se a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que es faci l'informe favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat per l'ampliació d'aquest termini de garantia.

#### **CLAUSULA 31. Prevalença del Plec**

En cas de contradicció entre el projecte d'urbanització i el Plec de clàusules administratives particulars, prevalen les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars.

#### **CLAUSULA 32. Tribunals Competents**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Isòvol, a 16 de desembre de 2011