

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES QUE HAURAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DEMANIAL CONSISTENT EN L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR - CAFETERIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I FORMA D'ADJUDICACIÓ PER CONCURS.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Constitueix l'objecte de la present concessió l'explotació del bar-cafeteria Municipal, d'acord amb les condicions establertes al present plec i al plec de prescripcions tècniques. La instal·lació dels estris materials necessaris del BAR-CAFETERIA es realitzarà d'acord amb el projecte que presenti l'adjudicatari, qui haurà de preveure la realització de les obres i treballs d'adequació a que es fa referència al plec de prescripcions tècniques. La concessió demanial es basa en l'abonament del cànon, en l'assumpció plena i incondicional de les obligacions del concessionari i, per tant, la responsabilitat de la seva obertura i tancament, així com la realització de les tasques de manteniment ordinari.

Article 2.- Naturalesa jurídica

La naturalesa i règim jurídic del contracte a formalitzar, és la concessió administrativa de l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta la seva transformació, per a la prestació d'un servei destinat al públic, d'acord amb el que preveu el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

Article 3.- Llei del contracte

El contracte es regirà, en primer lloc, per les clàusules del present plec i les determinacions del plec de prescripcions tècniques, i en allò que no estigui previst, són d'aplicació les normes de Dret Administratiu següents:

- a) La normativa reguladora de la contractació de l'estat i, en particular, la continguda a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Així com el reglament de contractes de l'Estat, en tot allò que no contradigui a l'esmentada norma.
- b) La normativa reguladora dels béns municipals de domini públic, i en particular, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Reglament

de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, de 17 d'octubre de 1.988. Supletòriament és d'aplicació el Reglament de Béns de les Corporacions Locals de 13 de juny de 1.986.

- c) La normativa reguladora del règim local, la Llei 7/19856, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995.

Subsidiàriament, davant la inexistència del precepte de Dret Administratiu que reguli l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Article 4.- Àmbit, duració i horaris

1.- La concessió autoritza a l'adjudicatari d'aquesta a utilitzar el bar-cafeteria de forma privativa i sense interferències de terceres persones, si bé amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic i usuaris un servei de bar-cafeteria.

2.- La concessió es realitza per un termini de 5 anys, prorrogables tàcitament per períodes sencers d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte i fins a un màxim de 50 anys.

3.- L'horari del servei coincidirà amb el que estableix la Generalitat de Catalunya per aquest tipus d'establiment si bé els licitadors en poden proposar de diferents, sempre i quan siguin compatibles. El Ple de l'Ajuntament de Das podrà aprovar l'horari a proposta de l'Alcalde o regidoria amb competència delegada amb aquest assumpte. El servei sempre funcionarà: a) quan hi hagin actes oficials, festes i celebracions municipals, en els horaris en que aquestes es celebrin, b) Tots els dimecres laborables del any.

Els períodes de vacances i descans setmanals comptaran amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

Article 5.- Obres, instal·lacions. Obligació de conservació per l'adjudicatari i millores necessàries. Utilitatge.

1.- El concessionari té l'obligació de conservar en perfecte estat tota la instal·lació. Per tant, haurà de realitzar al seu càrrec les obres de conservació i millores necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'explotació, prèvia sol·licitud de la corresponent autorització municipal i, en la seva execució, es sotmetrà a les directrius que li assenyali la pròpia Corporació. El concessionari no podrà realitzar dins l'àmbit de recinte objecte de contracte, construccions, instal·lacions o modificacions -siguin de caràcter permanent o provisional- sense la necessària autorització de l'òrgan competent d'aquest Ajuntament. Tampoc podrà emmagatzemar material relacionat amb l'explotació fora del local destinat especialment per aquesta finalitat, així com els estris de neteja.

2.- La Corporació podrà requerir, en qualsevol moment, la incorporació a càrrec de l'adjudicatari, de tots aquells elements que siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació, complint-se les directrius tècniques i estètiques que aquella en defineixi. L'aportació d'aquests elements, sempre que no s'incorporin permanentment al local, serà pel temps de durada del contracte, un cop finalitzat el qual, podran ésser retirats.

Article 6.- Drets i facultats de la Corporació.

- a) La Corporació es basa en el principi d'equilibri econòmic previst a l'article 242 la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, i regulat a l'article 249 següents i concordants del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya. La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre el concessionari i la Corporació, i no podrà ésser invocada per aquell per el·ludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en el seu exercici.
- b) La contractació per part del concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no conferirà als treballadors la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte al Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.
- c) La Regidoria corresponent i els serveis municipals, podran fiscalitzar la gestió del concessionari, inspeccionar-ne el servei i els seus comprovants i documents, les obres i les instal·lacions. El Ple de la corporació dictarà, si fos el cas, les disposicions oportunes per mantenir o restablir la deguda prestació. Dins la referida fiscalització, la Ajuntament podrà exigir al concessionari amb la periodicitat que determini, informació sobre els ingressos, despeses i, en general, sobre la marxa del negoci de concessió.
- d) La Corporació podrà, també, rescatar la concessió o suprimir el servei per causes justificades d'interès públic i incompliment d'algunes de les obligacions per part del concessionari.

Article 7.- Obligacions i drets de l'adjudicatari.

A.- Obligacions:

- 1.- Mantenir en bon estat el local i les instal·lacions.
- 2.- Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Alcaldia o la regidoria corresponent, en tot moment.
- 3.- Sufragar pel seu compte, directe i exclusiu, les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministrament, serveis o personal.
- 4.- Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
- 5.- Abonar l'import dels danys i perjudicis que al local - bar es produeixin i reposar el material fungible deteriorat o trencat.

- 6.- Seguir la reglamentació vigent sobre hostaleria, sanitària, laboral i administrativa en general.
- 7.- Deixar lliures les instal·lacions al venciment de la concessió.
- 8.- Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat.
- 9.- Exercir la concessió per si mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol forma contractual. La infracció d'aquesta prohibició produirà de ple dret, la caducitat immediata de la concessió.
- 10.- Conservar les edificacions, mobiliari, maquinària i estris que s'hi puguin contenir objecte de la concessió en perfecte estat i, per tant, realitzar els treballs de manteniment i reparació necessari per mantenir les instal·lacions en bones condicions.
- 11.- Complir amb totes aquelles obligacions existents de caràcter governatiu, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral, en relació amb els seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.
- 12.- Mantenir obert el bar-cafeteria sempre que hi hagi activitats festives, esdeveniments electorals, competicions o activitats autoritzades o promogudes per l'Ajuntament, així com fer-se càrrec del servei de bar de totes les festes majors del municipi, independentment de si es celebren o no en el nucli de Das.
- 13.- Obrir i tancar la instal·lació sempre que sigui necessari (ja siguin per que són jornades festives o per manca de personal necessari).
- 14.- L'horari d'obertura serà el fixat per la corporació a proposta de l'adjudicatari. L'establiment haurà d'obrir, com a mínim, els caps de setmana i tots els dimecres que siguin laborables, amb independència del major horari que es pugui pactar amb l'Ajuntament.
- 15.- Durant les hores que la instal·lació estigui oberta, caldrà que vetlli pel manteniment de l'ordre dins de la instal·lació i en la zona immediatament exterior de la mateixa.
- 16.- L'adjudicatari de l'explotació haurà de pagar el cànon corresponent, trimestralment en quatre pagaments per valor de la quarta part del cànon anual que s'efectuarà dins els 10 primers dies dels mesos de gener, abril, juliol i octubre. Finalitat el primer any de concessió aquest preu serà actualitzat, de conformitat amb l'Índex de Preus al Consum (IPC).
- 17.- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil.

B.-Drets:

- 1.- Percebre directament dels usuaris o consumidors els preus fixats per la corporació a proposta de l'adjudicatari i conformats per la conselleria de Consum de la Generalitat de Catalunya.
- 2.- Desenvolupar el servei de la forma que consideri convenient, respectant la normativa dels plecs i les instruccions de l'Ajuntament.
- 3.- Gaudir de l'ús pacífic de les instal·lacions, sense ingerències, excepte les normals de l'Administració pel tipus d'activitat i caràcter del servei.
- 4.- Es podrà permetre la subrogació de la concessió als parents de l'adjudicatari fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, si així ho estima convenient l'Ajuntament, mitjançant acord exprés.

Article 8.- Faltes i sancions

Les faltes en que pot incórrer el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1.- Es considera falta lleu, el compliment defectuós de les obligacions fixades com a adjudicatari, d'acord amb aquest plec, i es sancionarà amb advertiment o multa de fins a 100 euros.

2.- Tindrà la consideració de falta greu, l'incompliment sense causa justificada, a judici de la Corporació, de les obligacions expressades al plec de condicions i les següents:

- a) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- b) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que hagin donat motiu o imposició de sancions pel Govern de la Generalitat o per altres organismes competents.
- c) No complir les condicions sanitàries i sobre instal·lació d'hostaleria, quan la legislació sectorial ho consideri falta greu.
- d) No tractar amb la deguda consideració els clients i usuaris, així com els membres de la Corporació i personal integrant als serveis municipals.

Les faltes greus seran sancionades amb una multa de fins a 300,00 euros.

3.- Constituirà falta molt greu:

- a) Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- b) La manca de pagament del cànon en període voluntari durant tres semestres consecutius, i sense perjudici del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- c) El sotsarrendament, cessió i traspàs del negoci.
- d) No destinar les instal·lacions a l'ús pel qual s'ha fet la concessió.
- e) L'incompliment de les normatives sanitàries, de policia o d'activitats que la legislació sectorial ho consideri falta molt greu.

La possible sanció per falta molt greu serà la caducitat o pèrdua de la concessió.

Article 9.- Caducitat i extinció de la concessió

1.- La declaració de caducitat (o resolució contractual) serà procedent i extingirà la concessió per les causes esmentades i tipificades com a falta molt greu.

2.- La caducitat serà declarada per l'òrgan de contractació d'aquesta Corporació, previ requeriment i audiència al concessionari, i determinarà el cessament de la gestió del concessionari, la incautació de la garantia definitiva i la convocatòria de nova licitació per atorgar una altra concessió.

3.- Són causes d'extinció de la concessió:

- a) El transcurs del termini establert en aquest plec.
- b) La declaració de caducitat de la concessió per les causes esmentades.

- c) Per la resistència o incompliment de requisits de l'adjudicatari a la formalització del contracte.
- d) Per fallida o suspensió de pagaments del concessionari i també pel fet de no estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social establertes a la legislació de contractes del sector públic.
- e) Per mort del concessionari individual, llevat que els hereus ofereixin portar a cap el contracte sota les condicions estipulades.
- f) Per mutu acord de les parts.
- g) Per supressió del servei per raons d'interès públic.
- h) Per rescat de la concessió per part de l'Ajuntament degut a raons d'interès públic.
- i) Per rescat de la concessió per part de l'Ajuntament abans del transcurs del termini fixat.
- j) Per qualsevol altre caus prevista per la legislació aplicable, especialment les establertes a l'article 70 del Reglament de Patrimoni dels ens Locals de Catalunya.

Article 10.- Revisió i rescat.

Transcorregut el termini o declarada la caducitat per qualsevol de les causes previstes en aquest plec, revertiran a la propietat de l'Ajuntament totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, sense dret a cap tipus d'indemnització. S'exclouen de la reversió, l'utilitatge no permanent propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

El rescat o reversió anticipada, per motius d'interès públic, no determinarà dret a cap tipus d'indemnització per l'adjudicatari, si aquesta es realitza un cop superat el termini de 5 anys a comptar des de l'adjudicació. En cas contrari la indemnització es fixarà mitjançant expedient contradictori, tenint-se en compte la valoració del projecte presentat, les millores autoritzades i l'amortització del material, no el valor de reposició o substitució.

Article 11.- Règim de transició

Amb una anticipació no inferior a tres mesos al final del termini de la concessió, l'Ajuntament efectuarà una inspecció tècnica i determinarà les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament. El concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Respondrà de les obres, treballs i reparacions amb la quantia definitiva dipositada i, si no fos suficient, amb el seu patrimoni personal.

Article 12.- Desallotjament

Extingida per qualsevol causa de la concessió, el concessionari haurà de deixar lliure i buit el local en un temps màxim de vuit dies, amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús, a disposició de l'Ajuntament, que podrà, si no el desallotja voluntàriament l'interessa't, procedir al llançament per via

administrativa, mitjançant els tràmits regulats en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

El concessionari podrà, sense perjudici de l'article 9, retirar els béns mobles de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació, i l'extracció dels quals no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes de reversió objecte de reversió a la corporació.

Article 13.-Forma d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 60.2 del Decret 338/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, l'adjudicació es realitzarà mitjançant concurs públic en procediment obert.

Article 14.- Concurrencia

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves capacitats jurídica i d'obrar, i que no estiguin incloses en cap de les causes d'incapacitat ni d'incompatibilitat previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques vigents.

Article 15.- Garanties

No es fixa una garantia provisional per presentar proposició. Es fixa una garantia definitiva de 800,00 euros.

El termini per a la constitució de l'esmetada garantia serà de quinze dies hàbils comptats a partir de la següents al de la notificació de l'adjudicació del contracte, serà dipositada a la Tresoreria Municipal i podrà constituir-se en metàl·lic (efectiu o xec bancari conformat), títols valors públics o privats (ja siguin representat mitjançant anotació a compte o certificat de l'entitat emissora del títol, i liquidables en qualsevol moment per l'Ajuntament, per tant, sense clàusules de termini a la vista o presentació a vista), avals bancaris executables a primer requeriment o bé Contracte d'Assegurança de Caució.

La devolució de la garantia, tant total com parcial en el cas que així fos, es realitzarà d'acord amb el que disposa la article 48 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, un cop vençut el termini de garantia i complertes per part de l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals.

Article 16.- Presentació de proposicions

1.- Presentació de proposicions: Les proposicions hauran de presentar-se al Registre Generals de l'Ajuntament (Passeig Rossend Arús, núm. 3), de dilluns a divendres de les 9 h fins a les 14 h. i els dimecres entre les 17 h i les 20 h., durant el termini de vint dies comptats des del dia següent a la inserció de l'anunci del concurs al Butlletí Oficial de la Província. En cas que s'anuncii conjuntament la licitació i l'exposició del plec, es suspendrà l'adjudicació fins que es resolguin les possibles al·legacions, en el seu cas, presentades.

2.- La proposta es presentarà en un sobre tancat i lacrat, en el qual figurarà clarament les següents inscripcions:

DOCUMENTACIÓ PER PARTICIPAR EN EL CONCURS PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA MUNICIPAL DE DAS

3.- El contingut del sobre és el següent:

- a) Document Nacional d'Identitat o document equivalent de la persona que subscriu la proposta integrada en el sobre núm. 2 (fotocòpia legitimada per notari o compulsada pel secretari d'aquesta Corporació). Si el signant de la proposta actua en nom i representació del licitador, còpia de l'escriptura de poder, acompanyada de la validació efectuat pel secretari municipal.
- b) Escriptura de constitució de la societat, si és persona jurídica.
- c) Una declaració en el qual el licitador afirmi, sota la seva responsabilitat, que no incorre en cap causa d'incompatibilitat ni d'incapacitat per contractar amb aquesta Corporació.
- d) Memòria en la qual es reflecteixi el tipus de servei que es pretén oferir.
- e) Documents que estimi convenients i que justifiquin la capacitat i els mèrits del licitador i les circumstàncies que concorrin en aquest, a efectes de valorar la seva proposició. El licitador dintre d'aquest apartat haurà de presentar títols i documentació acreditativa de la seva experiència en el ram de l'hostaleria, certificat de residència, coneixements bàsics de manteniment i els que consideri adients.
- f) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions en matèria laboral i seguretat i salut en el treball, en el seu cas.
- g) Compromís de pagament del cànon mensual.

A més caldrà presentar la proposta ajustada al següent model-tipus:

"En/Na, major d'edat, amb domicili a, amb DNI núm., obrant en nom.....(Propi o de la persona o entitat a qui representi), assabentat del plec de condicions que regeix el concurs per atorgar la concessió de l'explotació del Bar-cafeteria municipal de l'Ajuntament de Das es compromet a complir fidelment les disposicions del present plec de condicions i abonar el cànon semestral de-€

Així mateix declaro que totes les condicions personals al·legades com a mèrits són certes."

Article 17.- Publicitat del Plec i de la licitació

Un cop aprovat pel Ple municipal aquest plec de condicions, s'exposarà al públic durant un termini de trenta dies hàbils, anunciant-se així mateix en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per tal que puguin presentar-se les al·legacions o reclamacions que s'estimen oportunes, en el seu cas, les quals es resoldran per part del Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 246.1 en relació a l'article 232.2 del

Reglament d'obres Activitats i Serveis dels Ens Locals. Simultàniament s'anuncia la corresponent licitació pel mateix termini, en cas de que no hi hagin reclamacions ni alegacions.

Article 18.- Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació quedarà formada pels següents membres:

- El Sr. Pere Arderiu Arraut, qui presidirà l'acte.
- El Sr. Josep Irla Forga, Tinent d'Alcalde de la Corporació
- El Sr. Maties Domenjó Manaut, Arquitecte Municipal.
- El Sr. Joan Baptista Parera Suriñach, Secretari Municipal.

Actuarà com a Secretària la Sra. M^a Carme Balart i Fuentes funcionaria de la corporació que estendrà la oportuna acta de contractació.

Article 19.- Obertura de pliques

1.- El dia hàbil següent del termini de presentació de proposicions es procedirà a l'obertura de les pliques presentades. L'acte d'obertura es durà a terme a les 13:00 h.

2.- La mesa rebutjarà totes aquelles pliques que no continguin tota la documentació exigida en el present plec, i finalitzarà l'acte d'obertura sense efectuar cap pronunciament, i passarà a continuació a la fase d'elaboració de la proposta de contractació restant facultada per realitzar entrevistes, proves i recercar informacions relatives al licitador.

Article 20.- Adjudicació definitiva

El Ple corporatiu procedirà a l'adjudicació a proposta de la Mesa de Contractació, reservant-se el dret de declarar deserta la licitació si cap d'elles li semblés acceptable.

Article 21.- Formalització i despeses

El contracte que es formalitzarà en escriptura pública si així es sol·licita per part de l'adjudicatari, les despeses i els impostos originats per aquesta escriptura aniran a càrrec de l'adjudicatari. En tot cas, es formalitzarà en document administratiu.

Article 22.- Competència judicial

Si per motius derivats de la interpretació o execució del contracte sorgissin divergències entre l'Ajuntament i el concessionari, es sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 23.- Tipus de licitació

El tipus base de la licitació és fixa en un cànon de 3.500€ anuals.

Article 24.- Barem

- Experiència (tasques de cambrer, cuiner, etc) 0 a 40
- Millor projecte d'instal·lació i millores introduïdes 0 a 30
- Proximitat de la residència habitual..... 0 a 20
- Millora de la oferta econòmica (cànon) 0 a 20
- Residència habitual al nucli de Das 0 a 10
- Coneixements sobre Das i la Comarca 0 a 5

Das, el 13 de setembre del 2.011.