

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA "ARRANJAMENT I AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE DAS FASE I", PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte d'aquest contracte l'execució de les obres de "**ARRANJAMENT I AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE DAS FASE I**",

El contracte de les obres abans esmentades, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector públic, i resta de normativa aplicable.

2.- PREU.

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és el de 172.043,68 €, IVA a part, i l'oferta s'haurà de presentar a la baixa.

En la partida 11-1-62201 del pressupost d'enguany, hi ha consignació suficient per atendre el finançament de la contractació de referència, d'acord amb el certificat d'existència de crèdit i fiscalització prèvia de la Intervenció, segons disposa l'article 93 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació no harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 14 de la Llei 30/2007.

Es determina, en aquest contracte, la im procedència de la revisió de preus.

El contractista no pot reclamar cap variació en els preus inclosos en els "Quadres de preus" del pressupost del projecte.

3.- PAGAMENT.

El pagament es farà d'acord amb les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Das i, s'aplicarà el previst en els articles 200 i 215 de la Llei 30/2007.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

Les obres definides en el present projecte s'executaran en el termini màxim de 6 mesos des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
4. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 49 de la Llei 30/2007. Aquesta declaració, amés, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva l'empresari a favor del qual es farà aquesta.
5. Documentació acreditativa d'estar en possessió de la classificació del contractista, exigida a la clàusula 6 d'aquest plec. Si l'empresa està pendent de classificació, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, i ha de justificar que disposa de la classificació exigida en el termini previst a les normes de desplegament d'aquesta llei per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.
6. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
7. Acreditar documentalment, mitjançant alguns dels mitjans previstos als arts. 63 a 65 de la Llei 30/2007, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Dins la solvència tècnica, caldrà acreditar disposar dels certificats propis dels Instituts Oficials a nivell europeu Text Report.
8. Memòria per a l'execució de les obres, que haurà de versar sobre:
 - Programa de treball, on es valorarà possibles escurçaments del termini d'execució, sempre que estigui adequadament argumentat.
 - Mitjans humans i materials que es destinaran per a l'execució d'aquestes obres.

- Possibles millores que es proposin en relació al que estableix el plec de condicions.
- Referències tècniques en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € .

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar:

"Sobre número 2 - Proposició econòmica per optar al procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu d'obra consistent en l'execució de les obres **"ARRANJAMENT I AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE DAS FASE I"**, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

"Identificació de la persona que presenta la proposició: veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número....., en nom propi/en representació d....., (segons acreditat amb el poder que adjunto), Manifesto:

*1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu d'obra consistent en l'execució de les obres **"ARRANJAMENT I AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE DAS FASE I"**, de les clàusules administratives que regeixen l'esmentat procediment i del contingut del projecte tècnic.*

2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i el projecte, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números) euros, IVA a part.

....., ... de de

(Signatura de qui fa la proposta)."

8.- OBERTURA DE PLIQUES.

Aquest acte tindrà lloc a la Sala de Plens de la corporació, l'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 12 hores, es procedirà a l'acte d'Obertura de Pliques.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General dins els deu dies següents a l'acabament del termini, es comunicarà als interessats la data d'obertura.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà conformada per:

President: - L'Alcalde

Vocals:

- El Tinent d'Alcalde.
- El Secretari - Interventor de l'Ajuntament

- L'Arquitecte Municipal.

Secretari/ària: Actuarà com a Secretari/ària, un/a funcionari/a de la Corporació.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació i referències per optar al procediment obert per a l'execució de les obres **“ARRANJAMENT I AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE DAS FASE I”**, i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni l'error.

3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:

a) L'acte d'obertura serà públic, la qual cosa significa que hi podran assistir els licitadors que hagin pres part en el procediment i que així ho desitgin.

b) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 corresponents a les ofertes rebutjades.

c) Es convidarà els assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries, i la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents.

d) La mesa de contractació valorarà les proposicions d'acord amb la documentació aportada i, si escau, l'informe valoratiu dels serveis tècnics, i les elevarà amb l'acta i la proposta d'adjudicació provisional, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents :

Preu i classificació del contractista com a únic criteri.

La classificació, donat el pressupost de licitació serà:

Grup C subgrup 4 categoria d

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Sisena de la Llei 30/2007.

10.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 139 de la Llei 30/2007.

11.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA DEL CONTRACTE

D'acord amb allò establert a l'article 135 de la Llei 30/2007, una vegada efectuada la proposta d'adjudicació provisional per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació provisional, en resolució motivada, que haurà de ser notificada als candidats o licitadors i publicar-se en un diari oficial o en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. La notificació individual de l'adjudicació provisional als candidats o licitadors haurà de remetre's en el termini de 5 dies hàbils.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans de que hagin transcorregut 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'esmentada adjudicació provisional en un diari oficial o en el perfil del contractant. Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa al compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar. Així mateix, haurà de constituir la garantia definitiva, d'acord amb el que disposa a la clàusula 5 del present plec.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva, per part de l'òrgan de contractació, dins els 10 dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini de 15 dies hàbils al que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

En cas que el licitador en favor del qual s'ha realitzat l'adjudicació provisional, no presenti la documentació a la que anteriorment s'ha fet referència, l'òrgan de contractació podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari presti la seva conformitat, cas en que s'ha de concedir a aquest un termini de 10 dies hàbils per tal que compleixi amb la presentació de la documentació necessària. aquest mateix procediment podrà seguir-se en els cas dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagi estat declarat resolt.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 136 de la Llei 30/2007.

12.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la seva resolució, així com la incautació de la garantia provisional en cas que s'hagués constituït, essent d'aplicació en aquest cas l'aplicació d'allò previst a l'article 195.3 de la Llei 30/2007.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els contractes en que s'hagi seguit la tramitació de emergència.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 41 de la Llei 30/2007.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 41, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament. Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra, conforme a allò establert en el Capítol V del Títol II del Llibre IV de la Llei 30/2007.

14.- TERMINI DE GARANTIA I RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.

El termini de garantia de l'obra es fixa en 1 any a comptar des de la data en que es realitzi la recepció de l'obra, i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 218 de la Llei 30/2007. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual, d'acord amb l'article 219 de la citada llei, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres.

15.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 199 de la Llei 30/2007. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l

considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 198 de l'esmentada llei.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i al projecte aprovats i a les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.

16.- NORMATIVA ACCESSIBILITAT I SUPRESSIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES.

Les obres definides en el present projecte s'ajusten a en tot allò que preveu el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, o normativa que es dicti en desenvolupament o substitució d'aquesta.

17.- SEGURETAT I SALUT LABORAL.

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut (o, si s'escau, de l'estudi bàsic), l'adjudicatari està obligat a elaborar i lliurar a la corporació, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la realització de l'acta de comprovació del replanteig, un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i completar les previsions contingudes a l'estudi (o estudi bàsic), d'acord amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres.

No es pot iniciar l'execució de l'obra fins que el coordinador de seguretat i salut hagi aprovat el pla de seguretat i salut en el treball, lliurat per l'adjudicatari.

18.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 194 de la Llei 30/2007, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

19.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

20.- DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Das, 10 de gener de 2011.