

ANNEX II

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la confecció de les Agendes 21 Locals dels municipis de Sant Julià del Llor i Bonmatí, Amer, Anglès, la Cellera de Ter i Susqueda, conforme a les especificacions indicades en aquest document i en l'Ideari i plantejament programàtic del Programa de suport de la Diputació de Girona en la redacció dels Plans d'Acció Local per a la Sostenibilitat (PALS), actualitzat el juliol de 2004. També es tindrà especialment en compte l'ordenació del territori com a eix vertebrador del desenvolupament sostenible.

L'Agenda 21 Local s'orienta a l'estudi de les qüestions que afecten a les polítiques de desenvolupament local sostenible dins l'àmbit territorial d'aquesta iniciativa supramunicipal i que pugui ser objecte del programa. L'Agenda 21 Local es compon del PALS, del Planejament Especial del Sòl No Urbanitzable (PNU) i, quan cal, d'altres planejaments supramunicipals associats, en aquest cas d'un estudi sobre connectivitat social, paisatgística i ecològica, un Pla Especial per a la Dinamització de l'Espai Natural i Cultural i un Estudi de viabilitat de la creació d'una àrea d'àmbit supramunicipal a la zona del Ter-Brugent destinada a usos industrials.

Metodològicament, el procés de desenvolupament dels PALS inclou, per a cada municipi, una Memòria Descriptiva de la situació actual i la Diagnosi Estratègica de l'àmbit d'estudi, un Pla de Participació i Comunicació, el Pla d'Acció Local i el Pla de Seguiment.

El guió i la metodologia que caldrà seguir s'indiquen en l'article 17.2. d'aquest plec de condicions.

El contingut específic s'indica al Capítol IV del present plec.

2. Terminis de durada, començament i garantia

El termini d'execució dels treballs serà de 18 mesos com a màxim i es concretarà en les fases i terminis establerts en el calendari que presentarà l'empresa licitadora.

L'inici dels treballs tindrà lloc 15 dies després de la data de notificar-se l'acord d'adjudicació.

El termini de garantia serà de 90 dies després de la recepció formal del conjunt de documents objecte d'aquest contracte.

3. Prerogatives contractuals de l'administració

L'òrgan de contractació sustenta la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que presenti el seu compliment, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords adoptats, degudament motivats, seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

En tot cas, en el corresponent expedient es donarà audiència al contractista.

4. Controvèrsies de l'execució

Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts contractuals seran dirimides per la Direcció Facultativa i, en tot cas, se substanciaran davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, únic competent per resoldre-les.

CAPÍTOL II. ASPECTES JURÍDICS

5. Forma de licitació

La licitació pren la forma de concurs públic, a valorar segons els criteris establerts en l'article 11 d'aquest document.

6. Import del contracte

S'assenyala com a tipus de licitació la quantitat de 165.000 euros a la baixa, IVA inclòs.

L'import es detallarà en funció dels treballs relacionats en l'article 17.2.

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no podrà sol·licitar l'alteració del preu, llevat d'alteració del calendari en què no hi tingui responsabilitat. Així mateix, l'ampliació de la iniciativa supramunicipal dins la seva àrea funcional, i la incorporació d'altres planejaments associats que es considerin necessaris per a la planificació territorial, sempre que l'import de la seva redacció no representi més del 20 % de l'import total del contracte corresponent a l'agrupació ja existent, seran assumits per part de l'empresa adjudicatària del concurs públic, en els termes que s'acordin en la revisió del conveni pel que fa a continguts i terminis i mitjançant una ampliació de contracte.

8. Garantia provisional

Per participar en aquest concurs els licitadors hauran de dipositar a la tresoreria del Consorci Ter Brugent una garantia provisional de 3.300 euros, que equival al 2% del pressupost màxim assenyalat, en qualsevol de les formes admeses en la legislació vigent de Contractació de les Administracions Públiques.

9. Presentació de les propostes

9.1. Lloc i termini de presentació

Durant el termini de 26 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci del concurs al BOP, els interessats podran presentar en Registre general del Consorci Ter Brugent, de les 9 h a les 14 h, les propostes corresponents.

També podran presentar-se per correu, d'acord amb el que disposa l'article 100 del Reglament General de Contractes de l'Estat, modificat per RD 2528/86 de 28 de novembre; en aquest cas l'empresari haurà de justificar, amb el corresponent resguard, la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació aquesta tramesa de la proposició mitjançant fax, tèlex o telegrama. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició en el cas que fos rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposta, aquesta no serà admesa de cap manera.

9.2. Formalitats

Les propostes es presentaran en sengles sobres tancats A i B, a la Secretaria del Consorci Ter Brugent. A la part exterior hi constarà: *"per a la contractació de l'elaboració de les Agendes 21 Locals de Sant Julià del Llor i Bonmatí, Amer, Anglès, la Cellera de Ter i Susqueda"*, el nom del licitador i el nom i signatura de la persona que representa a l'empresa licitadora. Els sobres es lliuraran tancats, segellats i signats.

El **sobre A** es denominarà "Documentació general" i en ell s'hi inclourà:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresa.
- b) La documentació que acrediti el compliment d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti la capacitat de contractar amb l'Administració.
- d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera.
- e) Resguard de la garantia provisional.
- f) La documentació que acrediti la solvència tècnica:
 - Relació sintètica dels treballs realitzats específicament en Agendes 21 locals (PALS) i planejaments territorials sostenibles, indicant per separat els que s'hagin efectuat per part de l'empresa concursant o per part de cadascun dels membres integrants de l'equip redactor.
 - Llistat sintètic dels treballs realitzats en matèria de medi ambient, en l'àmbit territorial objecte del contracte, així com altres treballs vinculats al contingut detallat en el capítol IV del present plec de condicions tècniques i administratives.

Almenys la tercera part dels membres proposats dins l'equip tècnic redactor hauran d'haver participat en l'elaboració d'una Agenda 21 Local.

Les acreditacions es realitzaran en les formes habituals exigides per a la contractació per les Administracions Públiques.

El **sobre B**, es denominarà "Proposta tècnica i econòmica", i en ell s'hi inclourà el Programa de treball proposat amb les possibles variants o alternatives, si és el cas, i l'oferta econòmica ajustada als termes exigits en el present document.

Les empreses o equips licitadors presentaran els següents documents, dins el **sobre B**, AMB EL FORMAT MÉS SINTÈTIC POSSIBLE I ESTRUCTURAT EN L'ORDRE QUE S'ESTABLEIX A CONTINUACIÓ:

- 1) Descripció de la logística que es desplegarà en l'àrea objecte d'estudi en el cas que l'empresa resulti adjudicatària.
- 2) Relació dels components de l'equip de treball directament adscrits a l'objecte del contracte, amb indicació de la titulació acadèmica i síntesi de la seva formació. Organigrama dels membres de l'equip tècnic. Temps de dedicació de cada professional proposat a l'equip de treball. Esquema de coordinació amb els ens locals i la Direcció Facultativa de la Diputació de Girona. En el cas d'equips de treball formats per persones no vinculades jurídicament, el titular de la proposta acompanyarà una carta de compromís de cadascun dels membres que haurà d'assegurar la seva participació fins a la finalització del procés.
- 3) Programa de treball esquemàtic que adapti la metodologia de l'article 17.2 del present Plec de Condicions a la realitat concreta de l'àmbit objecte de l'estudi. Metodologia i continguts del sistema de participació i comunicació en els processos.
- 4) Relació, en el seu cas, i exclusivament, dels vectors modificats o addicionals que es proposen per a ser analitzats i incorporats en el guió de continguts, article 25, en funció de la realitat concreta de l'àmbit objecte de l'estudi.
- 5) Cronograma en el que es relacionin les tasques a desenvolupar en funció del temps i on s'observi la relació de les fases dels diferents processos amb l'estat de tramitació del planejament de cada municipi. Serà necessari un cronograma pels treballs del PALS i un pels altres documents.
- 6) Ofertes addicionals, a banda del guió de continguts.

Es valorarà la concisió i claredat en la proposta. S'haurà d'evitar la documentació innecessària i la reiteració de la informació que ja conté el Plec de condicions.

10. Responsables i tècnics que han d'integrar la taula de contractació

El Consorci Ter Brugent, convocarà amb suficient temps d'antelació tant a la Diputació de Girona com a la direcció facultativa a l'obertura de pliques i taula d'avaluació i contractació.

Integraran la taula de contractació els responsables i tècnics a qui correspongui els càrrecs següents:

- L'alcalde de cadascun dels municipis implicats en la iniciativa o bé el regidor de Medi Ambient o d'Urbanisme en qui aquest delegui, i el President del Consorci Ter Brugent.
- Actuarà com a secretari de la taula de contractació el Secretari del Consorci Ter Brugent.
- La gerent del Consorci Ter Brugent

- ❑ El coordinador de Medi Ambient de la Diputació de Girona o la persona en qui aquest delegui.
- ❑ Un representant de la Direcció Facultativa, el qual no tindrà dret a vot però si podrà aportar els criteris d'avaluació oportuns.

Posteriorment a la signatura de l'acta d'adjudicació per part de tots els membres de la taula de contractació, el Consorci Ter Brugent en farà arribar còpia immediatament a la Diputació de Girona, la qual ho traslladarà a la direcció facultativa. L'inici dels treballs no podrà tenir lloc fins que no s'hagi complert aquest requisit.

11. Criteris de valoració d'ofertes

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

CRITERI DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Logística desplegable a l'àrea de treball	3
Composició de l'equip tècnic, pluridisciplinarietat i organigrama	5
Adequació de la metodologia de treball a l'àmbit objecte del contracte. Sistema de participació proposat: metodologia i continguts	3
Adaptació a l'àmbit precís objecte del contracte dels vectors o paràmetres avaluats en els treballs	3
Claredat, concisió i ordenació de la proposta	1
Cronograma adaptat a l'estat de tramitació del planejament de cada municipi	1
Ofertes addicionals de millora de l'objecte del contracte (es tindran en compte només les que la taula consideri avantatjoses)	2
Oferta econòmica	2
TOTAL MÀXIM	20

Només es consideraran les ofertes que superin els 9 punts

12. Garantia definitiva

Una vegada efectuada l'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini de 15 dies hàbils, comptats des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte, una garantia definitiva equivalent al 4% del preu d'adjudicació del contracte.

13. Forma de pagament

A la signatura del contracte es farà un pagament a compte del 15% del seu import, com a provisió de fons.

Es realitzarà un segon pagament, de fins a un màxim del 65% de l'import contractat, corresponent a l'aprovació per part de la Comissió de Seguiment dels diferents documents relacionats en l'[article 17.2](#) que hagin estat lliurats, un cop certificats per la Direcció Facultativa.

Les certificacions acreditatives del compliment de cadascuna de les fases de treball i expedides per la Direcció Facultativa, hauran d'obtenir el vist-i-plau de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

El 20% o més restant es lliurarà a l'aprovació definitiva dels treballs per l'òrgan competent.

14. Tècnic Director Facultatiu del contracte

El designarà la Diputació de Girona, que per concurs públic ha adjudicat per a la realització d'aquesta tasca.

Les seves funcions respecte a l'empresa adjudicatària i als treballs realitzats seran:

- Controlar tècnicament la idoneïtat i qualitat en el desenvolupament dels processos i treballs.
- Controlar el calendari i compliment dels terminis.
- Realitzar les certificacions corresponents, tant tècniques com econòmiques.

La Direcció Tècnica Facultativa encarregada de controlar la prestació del contracte té la facultat de rebutjar la informació que no ofereixi prou garanties de fiabilitat.

15. Comissió de Seguiment

La Comissió de Seguiment podrà estar composta pels alcaldes dels municipis de la iniciativa o els regidors en qui deleguin, la gerent del Consorci ,els tècnics municipals adients, la direcció facultativa i l'empresa adjudicatària, i es concretarà en la pròpia taula de contractació.

La Comissió de Seguiment es reunirà mensualment i si es decideix canviar aquesta periodicitat haurà de ser aprovat per majoria.

L'empresa adjudicatària passarà les ordres del dia com a mínim una setmana abans de la celebració de la reunió i les actes com a màxim una setmana després.

Aquesta comissió es crea amb l'objectiu de fer el seguiment de tots els treballs que ha de realitzar l'empresa contractada amb la finalitat que aquests s'adaptin a les necessitats de cadascun dels municipis i del conjunt de l'àrea geogràfica de la iniciativa.

16. Capacitat per a contractar

Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques amb finalitats i activitats que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts, regles fundacionals i acreditacions professionals. De manera específica, no hauran d'estar afectades per cap de les prohibicions de contractar que estableix l'article 20 del TRLCAP.

17. Obligacions del contractista

17.1. Equip de treball

L'empresa o equip al qual s'adjudiquin les tasques estarà format per un grup pluridisciplinar amb coneixements de les tècniques de treball i de la realitat del món local, així com amb experiència en els aspectes tècnics, ambientals, econòmics, socials, de comunicació i participació ciutadana, legals i de gestió.

L'equip comptarà amb un nombre suficient d'especialistes per a realitzar el treball de camp i de gabinet, el tractament informàtic, el disseny gràfic i els processos comunicacionals. També existirà un director d'equip amb capacitat per prendre decisions que es coordinarà amb els tècnics municipals i amb la Direcció Facultativa designada per la Diputació de Girona.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la participació i coordinació de tots i cadascun dels professionals que composin l'equip de treball en la realització de les tasques en què són especialistes, molt concretament pel que fa als aspectes de participació i comunicació, així com també en el planejament sostenible dels usos del territori i gestió del paisatge. Així, pel que respecta a la redacció del PNU, serà imprescindible la participació activa dels següents tècnics (arquitecte urbanista, advocat, enginyer, geògraf, economista, ambientòleg o biòleg).

17.2. Guió i metodologia dels treballs a realitzar

L'objectiu de les Agendes 21 Locals és el de preveure estratègies i accions que, a partir de la lectura de la realitat actual, integrin tots aquells aspectes necessaris que tendeixin a fer efectiva la sostenibilitat en els municipis que componen la iniciativa.

Aquests factors, tot i que puguin ser estudiats de forma parcial, hauran de permetre, en la seva anàlisi conjunta i transversal, fer propostes a curt, mig i llarg termini en tots aquells aspectes tant estrictament mediambientals, com econòmics i socials. Les Agendes 21 Locals d'aquesta àrea funcional s'han de redactar pensant també en una estratègia conjunta del territori. Els PALS hauran de contenir accions concretes a afrontar per tots els municipis de la iniciativa, amb l'objectiu d'aconseguir un desenvolupament sostenible local i supramunicipal.

La voluntat és, doncs, la de garantir un alt grau de qualitat de vida per a tots els ciutadans i ciutadanes a través del desenvolupament sostenible que té com a eix principal l'ordenació del territori.

Per tot això els treballs han de tenir l'estructura establerta en el Capítol IV i incloure les tasques que es detallen a continuació.

- Redacció d'una **Memòria Descriptiva (DOCUMENT I)** que reculli els aspectes de sostenibilitat detallats en l'article 25. En els punts que no existeixi informació disponible caldrà buscar-la mitjançant treball de camp o de recerca. Caldrà estructurar l'anàlisi dels aspectes de competència municipal i les propostes d'actuació en base a les diferents àrees de gestió municipal, ja des del principi.
- Redacció d'una **Diagnosi Estratègica (DOCUMENT II)**, conjunta i transversal, que contempli els aspectes recollits en el Document I, en la que es farà una anàlisi en clau de sostenibilitat per a cada municipi i una de conjunta, a nivell supramunicipal. Aquesta diagnosi, juntament amb les aportacions que sorgeixin de la participació ciutadana, servirà per a la redacció d'un PALS ajustat a les necessitats de cada municipi i del conjunt de l'àrea geogràfica de la iniciativa. S'elaborarà, també, un recull dels criteris de sostenibilitat generals i referències que l'adjudicatari hagi tingut en consideració a l'hora de redactar la diagnosi estratègica. També s'identificaran els aspectes ambientals, territorials, socials i econòmics d'abast supramunicipal i s'impulsaran contactes i mecanismes de coordinació amb els municipis o administracions corresponents per a establir polítiques i actuacions coordinades. La diagnosi tindrà en compte quina seria l'evolució de l'àrea geogràfica objecte d'estudi d'acord amb les inèrcies actuals. Si es considera oportú, es podrà integrar la diagnosi al Document I. En aquest cas es presentarà, per a cada vector tractat, la informació i la diagnosi connectades, de forma que sigui més àgil la consulta del document per temes.
- Elaboració i implantació d'un **Pla de Participació i de Comunicació** detallat (**DOCUMENT III**), com a mecanisme de participació ciutadana, relacionat directament amb el desenvolupament de les fases del procés del PALS. El pla haurà de garantir un procés de millora contínua, d'informació ciutadana permanent i servir, principalment, per aportar informació de l'àmbit d'estudi des de la percepció i el coneixement local. Aplicant el principi de subsidiarietat caldrà detallar dinàmiques de participació i fórmules que garanteixin la implicació de tots els agents socials i econòmics en el procés, així com tots els ciutadans i ciutadanes interessats. Mitjançant els mecanismes adequats, així com l'aprofitament de les noves tecnologies, caldrà incentivar la participació de la ciutadania, garantint per a cada tema una fase d'informació sintètica de la diagnosi, una segona fase de deliberació i una final de consens, amb mètodes de participació que garanteixin la representativitat, l'equilibri i l'eficàcia de les intervencions. A aquest efecte, prèviament a cada sessió de participació, l'equip redactor elaborarà una fitxa divulgativa amb els següents continguts:
 - Breu introducció, en clau divulgativa i entenedora, del tema a tractar.
 - Resum de l'estat actual i de la gestió que es duu a terme amb informació pressupostària.

- Definició del model proposat per avançar cap a la sostenibilitat i línies d'actuació suggerides per l'equip redactor i els organismes competents.

Caldrà, d'una banda, guiar el procés a nivell plenari de tots els sectors socials, econòmics i territorials, i de l'altra orientar a cada sector per a què realitzi el mateix procés d'informació, debat i consens a nivell intern. Caldrà diferenciar els destinataris de la participació en funció dels temes; per a cada tema caldrà garantir la participació de la població en general i, específicament, dels diferents sectors socials i econòmics que hi estiguin relacionats. El Pla, tindrà previst, entre altres, d'una banda, la realització d'un sondeig de l'opinió pública per conèixer els problemes i potencialitats del municipi des del punt de vista de la ciutadania i, d'una altra banda, un pla que prevegi mecanismes per garantir la implicació transversal i la corresponsabilitat dels ciutadans en tot el procés i que tingui continuïtat també en l'execució i seguiment del pla d'acció en cadascun dels municipis un cop acabada la col·laboració externa. Aquest darrer implicarà la creació d'un espai web comú per a tots els municipis de la iniciativa, així com altres canals de comunicació i informació necessaris, els quals permetran posar a l'abast de la població un sistema d'informació accessible i àgil per a la difusió del procés d'elaboració del PALS.

- Redacció del **Pla d'Acció Local per a la Sostenibilitat (PALS) (DOCUMENT IV)**. Document programàtic resultat de tot el procés de millora contínua. L'equip tècnic auditor, en funció de totes les fases realitzades, prepararà, amb la participació dels tècnics municipals, un esborrany de PALS on s'establiran actuacions prioritzades que permetin la millora de l'àmbit d'estudi pel que fa als objectius del programa. Cada PALS provisional, en el qual es detallaran les actuacions a desenvolupar per a cada municipi, tant en el marc del seu territori administratiu com en el conjunt de la iniciativa, serà sotmès a un procés de consultes amb el consistori corresponent i els grups ciutadans o agents socials d'interès per tal de consensuar correctament el document definitiu.

Metodologia d'elaboració del PALS:

- **Identificació de les línies estratègiques**, que serviran de referència per fixar els eixos de la política de desenvolupament local sostenible dels municipis, amb la finalitat d'abordar els problemes detectats.
- **Proposta de programes d'actuació**, a desenvolupar dins de cadascuna de les línies estratègiques anteriors.

S'atendrà especialment a la previsió de sistemes de qualitat en la gestió ambiental que incorporin processos ISO-14.001, EMAS, certificacions o auditories, els quals tindran un caràcter més general o sectorial depenent dels compromisos adquirits.

- **Definició de les accions concretes**, a través de fitxes descriptives, d'accions a dur a terme dins de cadascun dels programes d'actuació anteriorment especificats. Aquestes fitxes hauran de servir com a eines d'aplicació dels tècnics municipals per a la implantació de cada acció. I hauran d'incloure com a elements bàsics els objectius i resultats esperats de cada acció, les tasques a

realitzar, la seva temporalització, els agents implicats, la seva valoració econòmica i els recursos materials i de finançament, així com esmentar els indicadors de control i seguiment de la gestió de l'Agenda 21 que es desenvoluparan en el Pla de Seguiment.

- **Redacció de la Declaració de desenvolupament local sostenible**, amb finalitats divulgatives que expliqui el què és l'Agenda 21 Local i incorpori els aspectes clau de la pròpia diagnosi municipal i de la iniciativa en conjunt.
 - **Elaboració d'un Pla de Seguiment** amb una proposta d'indicadors que han de permetre contrastar l'aplicació efectiva dels criteris de sostenibilitat establerts i facilitar la comparació entre els diferents municipis, així com l'intercanvi d'experiències. El contractista haurà d'avaluar els indicadors relacionats en l'article 26, proporcionats per la Diputació de Girona, els quals serviran de pauta per a tots els municipis de les comarques gironines i, a més, haurà de proposar uns altres 3 indicadors adequats a l'àmbit d'estudi. Aquests indicadors hauran de tenir expressió paramètrica i s'hauran d'acompanyar de criteris per a la seva interpretació, així com del corresponent sistema d'informació i de mesura. El pla de seguiment ha de preveure la participació ciutadana en el procés d'execució del PALS.
- Elaboració del **Pla d'Usos del Sòl No Urbanitzable (PNU) (DOCUMENT V)** el qual, partint del respecte a les activitats tradicionals i més integrades en el medi, estableixi les pautes de gestió i compromisos en relació a les noves actuacions que puguin ser compatibles amb la conservació l'entorn.

Per garantir uns criteris estratègics i una coherència en el planejament territorial es farà especial èmfasi en els aspectes següents:

1. Aspectes generals:

- Desenvolupar les previsions del planejament urbanístic vigent i proposar les millors fórmules de regulació i protecció dels usos, el patrimoni i el paisatge que assegurin un futur sostenible en el territori àmbit de l'estudi.
- Garantir la conservació de la biodiversitat.

2. Aspectes concrets:

- Elaborar la matriu territorial contínua d'espais lliures o no urbanitzables.
- Garantir la connectivitat funcional, social i paisatgística entre els espais naturals. Evitar l'efecte barrera de les infraestructures a través de mesures de permeabilització.
- Conservar la qualitat paisatgística de l'àmbit rústic, amb especial incidència en els perímetres dels nuclis urbans.
- Mantenir i millorar les zones agrícoles, de pastures i forestals, tot potenciant aquells usos agrosilvopastorals en règim extensiu.
- Conservar el patrimoni forestal singular.

- Protegir el sistema d'escorrenties del municipi, els espais fluvials i les zones humides.
- Regular de forma sostenible els usos del subsòl.
- Protegir els camins i recuperar-ne els drets històrics.
- Potenciar o recuperar els masos i cases rurals d'interès arquitectònic, històric o paisatgístic, així com altres elements vinculats a l'activitat econòmica i cultural tradicional de l'àrea (molins, fonts, etc.)
- Protegir els elements del patrimoni cultural.

El pla constarà d'una memòria informativa, en la que es descriuran tots els aspectes i conceptes relacionats amb l'ordenació del territori que s'esmenten en aquest document i els esmentats en l'Ideari i programari del Programa del PALS. També s'elaborarà una memòria d'ordenació, la corresponent normativa i el corresponent programa d'actuacions.

En la memòria informativa del Pla s'identificaran i s'avaluaran, sempre incorporant processos participatius, els principals recursos naturals del municipi, així com la capacitat de càrrega de les diferents zones del territori. També es ponderarà l'impacte ambiental que aquests recursos reben en l'actualitat, les causes i, si cal, les mesures correctores o de gestió per a restituir-ne la qualitat. De manera específica, s'haurà d'analitzar la conservació dels elements rústics d'interès paisatgístic, gestió dels sistemes forestals i agrícoles, la conservació d'arbres o arbredes d'interès local, extracció d'àrids, la gestió dels residus ramaders, les implicacions derivades del pas – actual o futur– d'infraestructures pel municipi, així com, en general, els riscos derivats de la implantació d'usos ara no previstos en el sòl no urbanitzable. Aquesta informació serà utilitzada per argumentar la regulació dels usos del sòl.

La memòria informativa inclourà les referències normatives que ja són d'aplicació en l'àmbit territorial considerat i, paral·lelament, una explicació del tractament específic que es proposa en la normativa del PNU.

En el cas de Sant Julià de Llor i Bonmatí, que disposa de Normes Subsidiàries aprovades l'any 2002, es redactarà un document de directrius per incorporar en una futura revisió del planejament urbanístic.

En el cas d'Amer, que disposa de Normes Subsidiàries aprovades l'any 1991, es redactarà un document de directrius per incorporar en una futura revisió del planejament urbanístic.

En el cas d'Anglès, que disposa d'un Pla General aprovat l'any 1990, es redactarà un document de directrius per incorporar en una futura revisió del planejament urbanístic.

En el cas de la Cellera de Ter, que disposa de Normes Subsidiàries aprovades l'any 1993, es redactarà un document de directrius per incorporar en una futura revisió del planejament urbanístic.

En el cas de Susqueda, que no disposa de normativa urbanística, es redactarà un document de directrius per incorporar en una futura redacció del planejament urbanístic.

El PNU no cal que sigui exhaustiu de tot el sòl no urbanitzable del municipi. En cada cas es negociarà amb l'Ajuntament implicat si és necessari fer un document que reguli tot el sòl no urbanitzable o bé una part d'aquest.

La flexibilitat no només és territorial sinó també de fórmula de tramitació. Les especificacions que s'han fet per cada municipi es consideren les situacions ideals però també serà vàlid que el PNU s'incorpori directament en un POUM, es tramiti com un Pla Especial o Modificació del Planejament vigent o derivi en un reglament municipal.

Els treballs de redacció del Pla Especial inclouran la resposta a les al·legacions presentades durant el període d'informació pública, així com la redacció de les modificacions que calgui incorporar en la planificació per als tràmits d'aprovació provisional, després del període d'informació, i d'aprovació definitiva per part de la Comissió d'Urbanisme de Girona. La participació del contractista es donarà per acabada en el moment de presentació dels documents al ple.

La tramitació de la normativa objecte de contracte, en qualsevol de les formes esmentades anteriorment, està subjecte a la Llei 9/2006 de 28 d'abril, d'avaluació dels efectes de determinats plans i programes sobre el medi ambient, així com a la reglamentació que se'n derivi, i per tant, caldrà tenir en compte allò disposat en el document "Criteris interpretatius del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya per facilitar l'aplicació a Catalunya d'aquesta Llei".

- Elaboració del **Pla Especial per a la Dinamització de l'Espai Natural i Cultural (DOCUMENT VI)**. Es justifica amb l'objecte de rehabilitar i acondicionar el patrimoni natural i cultural de la zona per a l'ús públic i per a la promoció econòmica del territori a través de l'impuls de productes turístics i activitats dinamitzadores de l'espai sota el marc d'un desenvolupament sostenible i de lligam entre la població i l'espai natural. L'objectiu final és oferir un entorn natural emblemàtic i de lleure que millori la qualitat de vida de la població i dels seus visitants, així com l'arrelament al territori i que, fins i tot, pugui desenvolupar sinèrgies amb les empreses existents i la creació de noves activitats econòmiques respectuoses amb el medi. Aquest pla de dinamització ha de potenciar el patrimoni natural i cultural de la zona, incorporant el desenvolupament d'itineraris naturals que dotin de continguts els camins locals i que permeti la interrelació entre els municipis així com dins dels termes municipals de cada localitat.

Esquema bàsic:

1. Estat de la qüestió de l'activitat turística a Catalunya
2. Els recursos de la zona en el marc comarcal.
3. Els recursos i les seves potencialitats. Inventari de recursos mitjançant una relació de fitxes descriptives (reflectir com a elements bàsics l'estat de conservació, la localització temporal i geogràfica, l'accessibilitat, la propietat-gestió, la normativa

vinculant, les potencialitats, la imatge gràfica, els principals continguts i el nivell de relació amb altres recursos.)

4. Programa de productes turístics i d'oci.

5. Programació d'actuacions seguint el model de fitxes descriptives de la proposta d'accions del PALS

6. Plànols de recursos

- Elaboració de l'**Estudi de connectivitat social, paisatgística i ecològica. (DOCUMENT VII).**

En base a la metodologia que ha elaborat la Diputació de Girona, que s'acompanya com a annex, es realitzarà un estudi global en matèria de connectivitat social, paisatgística i ecològica, amb l'objectiu de garantir en aquesta àrea geogràfica la conformació d'una matriu territorial contínua d'espais lliures, rústics o naturals, i definir-ne les seves característiques. Les actuacions precises que se'n derivin es traduiran dins els PERUSNU de cada municipi. L'escala base de treball serà a 1:25.000.

Els treballs de redacció del Pla Especial inclouran la resposta a les al·legacions presentades durant el període d'informació pública.

- Elaboració de l'**Estudi de viabilitat de la creació d'una àrea d'àmbit supramunicipal a la zona del ter-brugent destinada a usos industrials. (DOCUMENT VIII).**

La zona del Ter-Brugent està patint des de fa anys una pèrdua dels usos industrials vinculats amb activitats pròpies de dècades anteriors. En aquests sentit el tancament d'indústries, especialment del sector tèxtil, ha creat la necessitat de reconvertir el sector per tal de continuar oferint alternatives de llocs de treball.

Els últims estudis fets pel Consell Comarcal de la Selva revelen que el grau d'ocupació mitja dels polígons industrials actualment planificats no supera el 55% d'ocupació a la Selva. En el cas concret dels municipis del Ter Brugent les dades són encara més reveladores d'una ocupació molt baixa del sòl d'ús industrial.

▪ Zona Industrial d'Amer:	18%
▪ Zona Industrial Burés:	67%
▪ Polígon Industrial d'Anglès:	17%
▪ Polígon Industrial la Cellera de Ter	37%
▪ Zona Industrial de Bonmatí	76%

D'altra banda cal tenir present que una gran part del sòl industrial ocupat per naus industrials està actualment sense activitat, és el cas de la Burés d'Anglès, i que una part important del sòl industrial no ocupat està encara pendent de desenvolupar i urbanitzar.

Objectius

L'objectiu es considerar la creació o transformació de sòl industrial, destinat a la captació d'activitats econòmiques (industrials i comercials), de forma sostenible i amb una gestió supramunicipal, que faci possible l'ocupació racional del sòl en els diferents municipis.

Generar o transformar sòl industrial de forma respectuosa amb el territori, optimitzant l'ocupació de terrenys i garantint una gestió sostenible de les activitats de nova implantació.

És important considerar que el desplegament d'activitats econòmiques si bé genera un benefici econòmic sobre el municipi d'implantació, la despesa mediambiental és sobre el conjunt del territori.

Davant d'aquesta situació cal considerar quines són les noves necessitats que el sector industrial està demanant per tal de implantar-se al territori, i quines són les activitats industrials i comercials que el territori vol tenir.

Cal determinar:

- La necessitat o no de creació de nou sòl industrial, cal valorar l'ocupació actual dels polígons industrials, el requeriments que manquen per tal de donar una oferta vàlida al tipus de desenvolupament econòmic que els municipis desitgen, el espais més òptims pel seu desplegaments, la temporalització del desplegament, la gestió del polígon i les compensacions entre els municipis.
- En el sòl industrial actualment aprovat caldria fer un estudi per tal de diagnosticar les possibilitats d'ocupació per noves activitats, la valoració de quins són el requeriments per tal que aquest espais puguin oferir una alternativa vàlida a les noves empreses, la possibilitat de replantejar i requalificar sòl actualment industrial, que possiblement caldria protegir, d'acord els criteris de sostenibilitat.
- Determinar quines són les activitats que el territori considera adients, i en funció d'aquestes, definir quines ha de ser les característiques que el planejament ha de considerar per tal de fer viable la captació d'aquestes activitats (aigua, energia, comunicacions, noves tecnologies, gestors de residus, etc.).
- Definir, en cas de considerar la gestió conjunta del sòl industrial, la figura administrativa que ha de gestionar el sòl industrial i el repartiment de càrregues i beneficis entre els municipis
- Definir el paràmetres de sostenibilitat que s'hauran de tenir presents a l'hora d'aprovar la implantació de les noves activitats.

Actuació: Estudi de viabilitat d'un programa d'implantació efectiva de noves activitats econòmiques i d'ocupació sostenible del sòl industrial a escala supramunicipal.

La proposta a considerar planteja realitzar un estudi de viabilitat tècnica que consistiria en la creació o transformació virtual de l'espai industrial destinat a la implantació racional i sostenible de noves activitats industrials i comercials.

1. Situació actual del sòl industrial planificat. Mapa dels polígons i de la seva ocupació, diagnosi actual de les infraestructures (aigua, energia, comunicacions, residus, sanejament, mercaderies, etc.), diagnosi actual del grau de sostenibilitat (paisatge, energies renovables, aigües pluvials, tipus d'enllumenat, transport públic, etc).
2. Definició de les activitats industrials, comercials o de lleure que els municipis de l'àmbit d'estudi volen implantar al territori, requeriments i mancances, valoració del sòl industrial actual que podria admetre aquestes activitats, consideració de quin seria el cost (econòmic i material) que comportaria l'adaptació del sòl industrial actual.
3. Valoració del sòl industrial actual vers la implantació de les noves activitats, determinació de quines serien les àrees a prioritzar. Considerar la possibilitat d'intervenció de les administracions (locals i autonòmiques) en els polígons industrials actuals en un grau d'ocupació deficient, definir el model administratiu que caldria desenvolupar per gestionar conjuntament amb els promotors el desplegament del polígon.
4. Valorar la necessitat o no de planejar nou sòl industrial per atendre les demandes, considerar els espais òptims i el calendari en el temps.
5. Definir quina seria la figura òptima que caldria formalitzar per tal de gestionar el desplegament d'aquestes activitats de forma supramunicipal, definir un model d'estatuts que regulin l'ens consorciat, la definició de les compensacions econòmiques i mediambientals entre els ajuntaments, el repartiment de beneficis i càrregues.
6. En cas de nou sòl industrial cal definir els tipus de promotors que poden participar: ajuntaments, Incasol, promotors privats.

En clau mediambiental:

7. Definir quines han de ser les característiques que el planejament ha de considerar per tal de fer viable la captació d'aquestes noves activitats econòmiques (aigua, energia, comunicacions, sanejament, mercaderies, soroll, contaminació atmosfèrica, residus, ...).
8. Definir els paràmetres de sostenibilitat que s'hauran de considerar per tal d'admetre la implantació de noves activitats en el sòl industrial considerat.
9. Valorar els polígons industrials actuals en clau de sostenibilitat i considerar la possibilitat d'intervenció (local i/o autonòmica) per tal d'adequar els actuals espais als requeriments mediambiental, definir el model de gestió conjunta.

Finalment:

10. Determinar la figura legal administrativa (consorci, mancomunitat, entitat promotora supramunicipal) que ha de fer possible la gestió conjunta de l'espai industrial intervingut, tant del nou sòl industrial com de l'existent que es consideri necessari intervenir. Valorar el cost econòmic de la intervenció i de la adequació de l'espai, definir el calendari previst d'ocupació, i finalment definir el model de compensació entre els ajuntaments.

- Quotes IAE
- Impost llicència d'obres
- IBI
- Altres

11. Disseny d'un model virtual que, considerant el sòl existent i el nou, que contempli la implantació de noves activitats al territori. Definició del model administratiu triat, determinació dels estatuts que han de regular la participació de les diferents administracions, proposta de repartiment de beneficis i càrregues, temporalització prevista d'ocupació, definició del període d'amortització de les inversions municipals a realitzar i finalment, viabilitat o no del projecte.

Tots els documents es redactaran de forma diferenciada per a cada municipi, i contindran les propostes específiques a realitzar en el municipi i les d'abast supramunicipal, a realitzar entre varis dels municipis de l'àmbit d'estudi. Tots els documents hauran de ser aprovats pels Plens municipals corresponents.

A més d'aquestes fases de desenvolupament de les Agendes 21 Locals es tindran en compte els aspectes següents:

1. L'empresa adjudicatària donarà recolzament en la presentació dels documents objecte del contracte als grups d'interès, mitjans de comunicació i altres grups socials. A més, participarà en tots els actes i reunions en què siguin convocats pels tècnics municipals i/o Comissió de Seguiment o per la Direcció Facultativa.
2. Les dades utilitzades per a la realització dels treballs hauran de ser degudament acreditades quant a la seva procedència, actualitat i validesa. En aquest sentit, doncs, la informació recollida serà contrastada per les parts que intervinguin en el procés. La Direcció Facultativa encarregada de controlar la prestació del contracte tindrà capacitat per rebutjar la informació que no ofereixi prou garanties de fiabilitat.
3. Caldrà tenir en consideració tots els estudis i treballs que ja s'hagin efectuat o es trobin en fase d'elaboració en matèria de l'objecte del contracte.
4. Es tindran en compte les noves línies de subvenció de la Diputació de Girona pel que fa a la concessió de subvencions als Ajuntaments dins del programa "Del Pla a l'Acció" o d'altres que se'n derivin des d'aquesta mateixa corporació o altres administracions en benefici dels municipis que disposin d'Agendes 21 Locals aprovades.
5. Els documents resultants d'aquests treballs es presentaran segons els continguts expressats en el Capítol IV.

17.3. Presentació dels treballs

Les dades es processaran en software ampliable i, a més, compatible amb els equips informàtics municipals. Tots els fitxers utilitzats seran subministrats als ajuntaments.

L'empresa o equip adjudicatari presentarà 7 còpies dels treballs en suport paper (una per a cada Ajuntament, corresponent als treballs relatius als municipis respectius, una per al consorci Ter Brugent i una per a la Diputació de Girona, que contingui tots els treballs), així com un nombre igual de còpies en suport magnètic i que, a més, inclouran el següent:

- Descripció de la metodologia utilitzada per a la realització dels treballs.
- Annex amb totes les bases de dades utilitzades.
- Resultats detallats del treball de camp i de la informació recollida.
- Justificació de les anàlisis realitzades.
- Relació de les fonts d'informació i contactes utilitzats.
- Programari de processament de dades, modificable i ampliable.
- Plànols (en paper i suport magnètic).
- Reportatge gràfic.
- Annexos tècnics.
- Referències bibliogràfiques.

17.4. Informació i propietat dels treballs

L'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació dels treballs efectuats sense el permís escrit dels òrgans competents en l'àmbit d'estudi. Els treballs objecte d'aquest contracte han de tenir caràcter confidencial. L'adjudicatari haurà de mantenir en tot moment el secret professional, no podrà utilitzar les dades obtingudes per cap altra finalitat diferent a l'execució del contracte, i haurà de donar compliment al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Tots els treballs i documents generats per a la realització de les Agendes 21 Locals són propietat de la Diputació de Girona i dels òrgans competents en l'àmbit d'estudi.

17.5. Llengua de treball en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions i avisos i en la documentació adreçada al públic, quan tingui una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, hauran de complir les obligacions que la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i normativa concordant, imposen als adjudicataris, i específicament les establertes a l'article 31 de l'esmentat cos legal.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el català en aquells supòsits en què l'idioma formi part, directa o indirectament, del producte o servei objecte del contracte. Aquests supòsits inclouran tot el procés d'elaboració, com són el cas de les enquestes, entrevistes o actes de les reunions.

Tots els estudis, projectes i treballs derivats del contracte, han de ser lliurats en català, llevat que la seva finalitat exigeixi la redacció en una altra llengua, d'acord amb el que preveu l'article

4 del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

18. Obligacions de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació tindrà les següents obligacions:

- ❑ Designar un responsable polític de la iniciativa supramunicipal per a la realització de les Agendes 21 Locals amb suficient capacitat de decisió i depenent sempre del què estableixi la Comissió de Seguiment.
- ❑ Posar a disposició del procés un tècnic responsable que actuï com a persona de contacte amb l'empresa adjudicatària.
- ❑ Proporcionar tota la informació documental o base cartogràfica digital de què es disposi relacionada amb els treballs objecte d'aquest conveni.
- ❑ Garantir que els treballs es desenvolupin segons els terminis acordats amb l'empresa adjudicatària.
- ❑ Fer efectius els pagaments en els termes establerts a l'[article 13](#) del present plec de condicions.

19. Risc i ventura

El present contracte s'entendrà concertat a risc i ventura de l'adjudicatari.

20. Jurisdicció competent

Els litigis derivats del present concurs o del contracte estaran sotmesos als tribunals competents amb la jurisdicció en el lloc en el qual l'òrgan de contractació té la seva seu.

CAPÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

21. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació dels serveis es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

21.1. Infraccions lleus

- a) El retard sense justificar en l'assistència a les sessions de participació i reunions.
- b) No preparar la fitxa divulgativa per a les sessions de participació.
- c) La presentació deficient en els documents de treball, fitxes de participació o altra documentació durant el procés d'elaboració.
- d) No redactar les actes de les reunions en el termini establert.
- e) En general tota infracció no recollida específicament en aquest quadre, sempre que el perjudici ocasionat es pugui conceptuar com a lleu a criteri de l'òrgan de contractació o de la Direcció Facultativa.

21.2. Infraccions greus

- a) La incompareixença sense justificació i avís previ a les sessions de participació i reunions.

- b) L'incompliment, sense acord previ amb l'òrgan de contractació i la Direcció Facultativa, de la metodologia i guió dels treballs.
- c) L'omissió de dades que estiguin en possessió de l'equip redactor per a l'elaboració de la documentació.
- d) La demora imputable a l'empresa en la recepció dels treballs de més del 10 % i fins al 20 % del temps de contractació.
- e) No convocar comissions de seguiment segons el calendari establert.
- f) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.

21.3. Infraccions molt greus

- a) El falsejament de dades en la documentació.
- b) La demora imputable a l'empresa en la remesa dels treballs de més del 20 % del temps de contractació.
- c) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.

22. Sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- a) Les lleus: amb multa de fins al 3% de l'import de contracte.
- b) Les greus: amb multa d'entre el 3 i el 10% de l'import de contracte.
- c) Les molt greus: amb multa d'entre el 10 i el 30% de l'import de contracte.

23. Expedient previ

Les sancions per infraccions s'imposaran amb la prèvia instrucció d'expedient sancionador, el qual s'incoarà sempre amb aprovació expressa per part de la Comissió de Seguiment i a proposta de la mateixa Comissió, dels serveis municipals del soci principal o de la Direcció Facultativa. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la Llei de règim jurídic del procediment administratiu i resta de normativa aplicable.

La resolució de l'expedient i imposició de sanció correspon:

- A l'Alcalde de l'Ajuntament que actua com a soci principal de la iniciativa supramunicipal, en els casos d'infraccions lleus i greus.
- Al Ple de l'Ajuntament que actua com a soci principal de la iniciativa supramunicipal, en els casos d'infraccions molt greus.

CAPÍTOL IV. CONTINGUTS DELS TREBALLS

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte tots els treballs i estudis que s'hagin desenvolupat o s'estiguin elaborant en les diferents matèries objecte del contracte i incloure els seus continguts en funció de la seva fiabilitat.

El contingut mínim dels documents resultants del procés d'elaboració dels PALS s'exposa a continuació:

24. Guió general dels conceptes mínims que han de contemplar els documents resultants

DOCUMENT I. MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LA SITUACIÓ ACTUAL DE L'ÀMBIT D'ESTUDI (Contingut específic, veure article 25)

- 0. Introducció al procés d'Agenda 21 Local**
- 1. Generalitats de l'àmbit d'estudi**
- 2. Descripció de l'entorn físic**
- 3. Aspectes ambientals i d'ordenació del territori**
- 4. Aspectes econòmics**
- 5. Aspectes socials**
- 6. Organització i gestió en l'àmbit d'estudi**

PLÀNOLS

Plànols i cartografia temàtica descriptiva del territori a incloure en els apartats corresponents.

DOCUMENT II. DIAGNOSI ESTRATÈGICA

- 1. Descriptors i perfil de l'àmbit d'estudi**
- 2. Resum divulgatiu de la Memòria Descriptiva**
- 3. Criteris generals i referències considerats per a l'elaboració de la diagnosi estratègica**
 - 3.1 Criteris generals: Prevenció de la contaminació i reducció dels consums, dels productes residuals i dels impactes ambientals, culturals, socials i econòmics produïts. Criteris específics: Eficiència en els consums, Ús d'energies i recursos renovables, ecoeficiència dels edificis, etc.
- 4. Diagnosi Estratègica de l'àmbit d'estudi (diagnosi de cadascun dels apartats tractats en la memòria descriptiva i diagnosi conjunta i transversal dels aspectes de sostenibilitat).**
 - 4.1. Integració d'impactes significatius. Aspectes i vectors associats.
 - 4.2. Anàlisi de la situació i de la gestió del vector en qüestió.
 - 4.3. Normativa vigent i grau de compliment.
 - 4.4. Punts forts i punts febles. Oportunitats i amenaces.
 - 4.5. Objectius generals per tendir cap a la sostenibilitat en l'aspecte en qüestió.

La diagnosi podrà ser integrada al Document I per tal de fer més àgil la consulta per vectors. En aquest cas cada vector incorporarà la informació i, a continuació, la diagnosi.

DOCUMENT III. PLA DE PARTICIPACIÓ

1. Objectius

2. Població destinatària

- a. Col·lectius Veïnals

- b. Col·lectius sectorials
- c. Ciutadans

3. Metodologia

- a. Fase d'informació.
- b. Fase de diàleg
- c. Fase de decisió

4. Cronograma

5. Pla de participació continuada en l'execució del PALS

- a. Òrgan de participació: composició, metodologia de creació, competències, funcionament intern, periodicitat de les sessions.
- b. Mecanismes de participació: relació amb l'Ajuntament i altres organismes.
- c. Creació i difusió dels sistemes d'informació i comunicació del PALS: Disseny i creació d'un espai web especialitzat per a les informacions del PALS i l'Agenda 21, així com dels instruments complementaris per donar abast a tota la població.

6. Annexos

- a. Recull de les fitxes divulgatives i altres instruments utilitzats en el procés de participació ciutadana.
- b. Resums i conclusions del sondeig de l'opinió pública i de les diferents sessions de participació que es realitzin.

DOCUMENT IV. PLA D'ACCIÓ LOCAL

1. Objectius i metodologia

2. Bases per a l'establiment de les Agendes 21 Locals

- 2.1. La Carta d'Aalborg (1994), la Conferència de Lisboa (1996) i la Crida d'Hannover (2000)
- 2.2. El procés d'Agenda 21 Local i regional
- 2.3. Bases per a l'establiment de l'Agenda 21 Local al municipi

3. Declaració de desenvolupament local sostenible

4. Proposta de Pla d'Acció Local

- 4.1. Definició de les línies estratègiques
- 4.2. Definició dels programes d'actuació
- 4.3. Definició de les accions o projectes específics
 - 4.3.1 Resum de les accions i projectes
 - 4.3.2 Fitxes descriptives
 - Experiències modèliques conegudes i manuals de bones pràctiques
 - Objectiu
 - Assoliment
 - Tasques

- Memòria tècnica descriptiva i justificació de l'acció
- Normativa vinculant
- Terminis d'execució
- Entitats i sectors involucrats en la seva execució
- Urgència i prioritat
- Nivell d'abast: local o supramunicipal
- Possibles fonts de finançament
- Estimació dels recursos materials i de la seva valoració econòmica.
- Indicadors de control i seguiment de la gestió de l'Agenda 21 (a desenvolupar en el Pla de Seguiment.)

5. Temporalització i priorització del Pla d'Acció Local

6. Pla de seguiment que ha d'incorporar els indicadors relacionats en l'article 26

7. Annexos

- Resultats detallats del treball de camp i de la informació recollida més significativa
- Fonts d'informació, bibliografia i contactes utilitzats
- Programari de processament de dades
- Reportatge gràfic
- Annexos tècnics

25. Guió dels continguts específics de la memòria descriptiva i la diagnosi

DOCUMENT I. MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LA SITUACIÓ ACTUAL DE L'ÀMBIT D'ESTUDI
(contingut específic)

Estructura de la Memòria Descriptiva:

0. Introducció al procés d'Agenda 21 Local

Antecedents
Objectius
Metodologia

1. Generalitats

1.1. Emmarcament geogràfic
1.2. Límits geogràfics

2. Descripció de l'entorn físic

2.1. Clima i meteorologia
2.2. Geologia i geomorfologia

2.3. Sòls

2.4. Hidrologia i hidrogeologia

3. Aspectes de sostenibilitat ambiental

3.1. Anàlisi del territori

3.1.1. Usos del sòl i evolució

3.1.2. Aspectes territorials i planejament directriu

3.1.3. Estructura urbana

.- Evolució històrica del municipi

.- El sistema urbà del municipi

.- Perspectives d'evolució del municipi

3.1.4. Anàlisi del planejament urbanístic municipal

.- Objectius i desenvolupament del Planejament urbanístic del municipi

.- Règim del sòl i compatibilitat d'usos

.- Entorn no urbanitzat del municipi

.- Perspectives futures del planejament urbanístic

3.1.5. Patrimoni cultural (tangibles i intangibles) i arquitectònic

3.1.6. Espais verds urbans, espais lliures i espais periurbans

3.1.7. Qualitat dels diferents espais públics

3.1.8. Xarxa de camins rurals i accessibilitat als espais naturals

3.2. Biodiversitat i paisatge

3.2.1. Comunitats naturals i diversitat biològica

3.2.2. Paisatge i elements paisatgístics singulars

3.2.3. Estat de conservació i gestió dels espais naturals i rurals

3.2.4. Gestió dels cursos fluvials, zones humides

3.2.5. Surgències d'aigua

3.2.6. Efecte barrera i fragmentació dels espais lliures

3.2.7. Connectivitat funcional, social i paisatgística

3.2.8. Altres aspectes i impactes significatius associats al sòl no urbà

3.3. Riscos ambientals

3.3.1. Riscos ambientals d'origen natural

.- Inundacions i avingudes

.- Sísmic i volcànic

.- Geològic i d'erosió de sòls

3.3.2. Riscos ambientals relacionats amb activitats antròpiques

.- Incendis forestals

.- Contaminació de sòls i d'aigües superficials i subterrànies

.- Activitats industrials, ramaderes i agrícoles

.- Transport de mercaderies perilloses

.- Altres riscos

3.3.3. El Pla d'Emergència Municipal i els plans d'actuació

3.4. Mobilitat

3.4.1. Mobilitat supramunicipal

- Xarxa de carreteres i accessibilitat
- Mobilitat intermunicipal
- Intensitat de trànsit
- Origen i destí dels fluxos de població
- Valoració dels nous eixos de comunicació en clau al respecte territorial.

3.4.2. Mobilitat dins el municipi

- Parc mòbil
- Xarxa viària
- Mobilitat obligada interna

3.4.3. Transport públic

3.4.4. Impactes ambientals de les infraestructures viàries

- Efectes barrera
- Afectació paisatgística i estètica
- Impacte acústic
- Planificació territorial de nous eixos de comunicació

3.4.5. Mobilitat no motoritzada

- Xarxa de carrils bici
- Prioritats de pas als vianants
- Viabilitat de noves infraestructures de comunicació de transport sostenible i col·lectives.

3.5. Balanç de l'aigua

3.5.1. Abastament d'aigües

- Estat dels aqüífers, captacions, potabilització, distribució i subministrament d'aigua
- Qualitat de l'aigua d'abastament
- Usos i consums de l'aigua per sectors.
- Fonts. Localització i qualitat de les aigües
- Pous. Localització i usos.

3.5.2. Aigües residuals

- Els abocaments
- El sistema de clavegueram
- Caracterització i tractament de les aigües residuals.

3.5.3. Aigües plujanes

3.5.4. Recs urbans

3.5.5. Balanç de l'aigua

3.6. Contaminació atmosfèrica. Balanç d'emissions

3.6.1. Anàlisi dels principals focus emissors i estimació de les emissions

- Els mitjans de transport
- Els processos industrials
- Les fonts domèstiques i serveis
- Emissions globals del municipi
- Influències dels municipis veïns

3.6.2. Immissions de contaminants mesurats

- Xarxa d'estacions de control del municipi
- Diferents contaminants (PST, diòxid de sofre, diòxid de nitrogen, ozó, monòxid de carboni, hidrocarburs, etc.)

3.6.3.- Episodis de contaminació. Climatologia de la zona i relació amb processos de contaminació.

3.6.4.- Balanç d'emissions

3.6.5.- Plans de protecció especial

3.7. Soroll

3.7.1. Antecedents. Estudis d'acústica del municipi.

3.7.2. Normativa reguladora existent

3.7.3. Principals fonts de soroll del municipi.

3.7.4. Anàlisi qualitatiu i quantitatiu del soroll (diürn i nocturn)

3.7.5. Mapa de sensibilitat acústica municipal. Cadastre sònic.

- Zonificació sonora
- Adequació amb la normativa urbanística

3.8. Residus

3.8.1. Residus municipals. Marc legislatiu

- Caracterització dels residus municipals: producció i composició.
- Anàlisi de la gestió actual del servei de recollida i tractament dels residus municipals
- Recollida selectiva i deixalleria
- Residu verd

3.8.2. Neteja viària

3.8.3. Runes i residus de la construcció

- Marc legal
- Producció i gestió de runes

3.8.4. Residus industrials

- Definició i classificació dels residus industrials del municipi
- Producció i tipificació dels residus industrials
- Sistemes de gestió dels residus industrials
- Gestors de residus i instal·lacions de tractaments

3.8.5. Residus sanitaris

- Caracterització dels residus sanitaris (composició i producció)
- Marc legal
- Anàlisi de la gestió actual

3.8.6. Residus ramaders

- Inventari d'activitats ramaderes
- Caracterització volumètrica i qualitativa dels residus ramaders
- Sistemes de gestió dels residus ramaders

3.8.7. Abocaments incontrolats

3.8.8. Balanç de residus

3.9. Estructura energètica

3.9.1. Inventari d'infraestructures energètiques

3.9.2. Instal·lacions de cogeneració termoelèctrica

3.9.3. Fonts i consums d'energia. Consum total i per sectors.

.- Gas natural

.- Energia elèctrica

.- Gasos líquuats del petroli

.- Combustibles líquids

3.9.4. Anàlisi de la gestió energètica municipal

.- Enllumenat públic

.- Edificis municipals

.- Vehicles municipals

.- Mesures d'eficiència energètica

3.9.5. Energies renovables

.- Potencialitats

.- Instal·lacions

3.9.6. Impactes generats pels diferents tipus d'energia, contaminació lumínica i electromagnètica

3.9.7. Balanç d'energia

4. Aspectes de sostenibilitat econòmica

4.1. Estructura econòmica general del municipi

4.2. Àrees d'influència i dependència exterior del municipi

4.3. Mercat de treball i població activa

4.3.1. Població activa i mercat de treball

4.3.2. Estructura sectorial dels llocs de treball.

4.3.3. Atur i nivells de protecció

4.4. Anàlisi del sector primari

4.4.1. L'agricultura

4.4.2. La ramaderia

4.4.3. L'explotació dels boscos

.- Boscos de propietat pública

.- Boscos de propietat privada

4.5. Anàlisi del sector secundari

4.5.1. Evolució del sector industrial en l'entorn geogràfic i les perspectives de creixement per sectors d'activitat.

4.5.2. Nombre i tipus d'indústries per sectors d'activitat

4.5.2. Ubicació i característiques de les zones industrials

4.5.3. Classificació de les activitats econòmiques amb incidència ambiental i econòmica

- 4.5.4. Incidència i riscos associats a les indústries
- 4.5.5. Determinar els millors sectors d'inversió industrial o tecnològic en termes de sostenibilitat econòmica (generació d'ocupació) i ambiental

- 4.6. Anàlisi del sector terciari: comerç i serveis
 - 4.6.1. Caracterització del sector terciari
 - 4.6.2. Anàlisi de l'oferta comercial (inclòs mercats)
 - 4.6.3. Anàlisi de la intensitat comercial i els hàbits de consum de la població
 - 4.6.4. Anàlisi i característiques del sector serveis
 - 4.6.5. Anàlisi de l'oferta turística, turisme rural, d'espais naturals i esportius

5. Aspectes de sostenibilitat social

- 5.1. Població
 - 5.1.1. Evolució i estructura de la població
 - 5.1.2. Moviment migratori
 - 5.1.3. Unitats domèstiques
- 5.2. Habitatge
 - 5.2.1. Evolució del nombre d'habitatges
 - 5.2.2. Característiques dels habitatges
 - .- Grau de conservació
 - .- Superfície
 - .- Preu de l'habitatge
 - .- Règim de tinença
 - .- Habitatges de protecció oficial
- 5.3. Telecomunicacions i Connectivitat
 - 5.3.1. Evolució i característiques de les telecomunicacions
 - 5.3.2. Infraestructures de les telecomunicacions
 - 5.3.3. Accessibilitat territorial als mitjans:
 - Televisió
 - Ràdio
 - Telefonia fixa i mòbil
 - Banda ampla
 - 5.3.4. Usabilitat i nivell de satisfacció
 - 5.3.5. La gestió globalitzada de les telecomunicacions
 - 5.3.6. Aspectes de connectivitat supramunicipal
- 5.4. Salut i protecció social
 - 5.4.1. Serveis sanitaris
 - 5.4.2. Ús dels serveis mèdics i grau de satisfacció sanitària
 - 5.4.3. Consum farmacèutic i automedicació
 - 5.4.4. Principals factors de risc i causes de mortalitat
 - 5.4.5. Serveis socials i recursos d'atenció ciutadana
 - 5.4.6. Anàlisi de les problemàtiques socials detectades

5.5. Educació

5.5.1. Població escolar. Nivells educatius per nuclis de població.

5.5.2. Oferta educativa

- Educació formal (centres públics i privats)
- Ensenyament no formal

5.5.3. Educació ambiental

5.6. Associacionisme i activitat cultural

5.6.1. Associacions i entitats

5.6.2. Equipaments municipals

5.6.3. Oferta cultural

5.6.4. Participació ciutadana

5.6.5. Identitat ciutadana

5.7. Seguretat ciutadana

5.7.1. Seguretat viària

5.7.2. Accidentalitat i nivells de victimització

5.7.3. Nivells de seguretat ciutadana

5.7.4. Conflictivitat i nivells de convivència ciutadana

5.8. Organització i gestió municipal

5.8.1. Organització dels serveis municipals

5.8.2. Serveis implicats en la gestió ambiental del municipi

5.8.3. Coordinació administrativa

5.8.4. Gestió ambiental als serveis municipals

5.9. Impacte social de declaració d'espai amb protecció especial

PLÀNOLS

Plànols i cartografia temàtica descriptiva del territori a incloure en els apartats corresponents. S'elaborarà tota aquella base que resulti necessària per a visualitzar correctament l'anàlisi i planejament de cada àmbit. Com a mínim, es realitzaran els plànols que s'indiquen a continuació, per municipis i pel conjunt de l'àrea funcional i tots estaran georeferenciats:

- Plànols econòmics per sectors i branques d'activitat.
- Plànol del patrimoni cultural i dels recursos turístics.
- Plànol de patrimoni natural i biodiversitat.
- Plànol de connectivitat paisatgística, biològica i social.
- Plànol de conservació i millora del paisatge.
- Plànol de foment dels usos tradicionals.

- Plànol d'aigües superficials i subterrànies (s'inclourà inventari dels cursos fluvials, zones humides, brolladors i surgències, fonts, captacions d'aigües subterrànies –pous- i recs urbans).
- Plànol de les zones de risc ambiental.
- Plànol de xarxa viària.
- Mapes de capacitat acústica.
- Plànol d'abocaments incontrolats.
- Plànol de zones de vulnerabilitat a la contaminació lumínica i electromagnètica.

26. Relació d'indicadors de sostenibilitat obligatoris proposats per la Diputació de Girona

El contractista haurà d'avaluar els indicadors que a continuació es detallen, els quals serviran de pauta per a tots els municipis de les comarques gironines. El mètode de càlcul d'aquests indicadors serà facilitat oportunament per la Diputació de Girona.

El sistema d'indicadors generals que es proposa consta de 32 indicadors i queden agrupats tal i com es detalla a continuació:

I. Matriu ecològica i territorial

- 1) Usos del sòl
- 2) Nombre d'hàbitats al municipi
- 3) Sòl construït per habitant
- 4) Grau de compacitat urbana
- 5) Sòl protegit
- 6) Protecció efectiva del territori
- 7) Nombre de polígons en el sòl no urbanitzat
- 8) Percentatge de sòl no urbanitzat
- 9) Mida dels polígons

II. Les infraestructures i mobilitat

- 10) Kilòmetres d'infraestructures
- 11) Permeabilitat de les infraestructures de mobilitat
- 12) Dependència de l'automòbil
- 13) Índex de motorització
- 14) Dotació de xarxa per bicicletes
- 15) Transport públic interurbà

III. Economia i Societat

- 16) Taxa d'atur
- 17) Empreses amb SGAM o ISO 14000
- 18) Grau d'Autocontenció econòmica
- 19) Nivell d'educació de la població
- 20) Grau d'associacionisme
- 21) Grau d'ocupació de l'habitatge
- 22) Sistema de protecció social
- 23) Equipaments assistencials

IV. Petjada ecològica

Aigua

- 24) Consum d'aigua per habitant i dia
- 25) Aigües depurades per habitant

Energia

- 26) Ús d'energies renovables
- 27) Contaminació lumínica

Residus

- 28) Residus generats per habitant i dia
- 29) Percentatge de recollida selectiva
- 30) Sostenibilitat en la gestió dels residus ramaders

V. Governabilitat sostenible

- 31) Participació ciutadana
- 32) Grau de desenvolupament de les accions del PALS.

A més, pels municipis que afecta el present conveni, els licitadors proposaran i desenvoluparan un mínim de 3 indicadors addicionals que al seu criteri permetin descriure aspectes específics de l'àrea.