

Aprovat.....  
pel Ple de l'Ajuntament, en  
sessió del... 29-3-10  
Riells i Viabrea... 7-4-10  
El/la secretari/a,

**PLEC DE CLÀUSULES PER AL CONCURS DE LA CONCESSIÓ DEL  
SERVEI DE BAR-LOCAL SOCIAL DEL CASAL DEL POBLE DEL  
MUNICIPI DE RIELLS I VIABREA**



## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

1.1.- L'objecte del present concurs consistirà en la prestació dels serveis de bar del local social del Casal del Poble del municipi de Riells i Viabrea així com el control d'accés i neteja del mateix.

1.2.- Descripció del local. Espai d'uns 100 metres quadrats així com la terrassa adjacent d'uns 50 m2.  
Adjuntem com a Annex -1 còpia dels plànols del local objecte del contracte.

1.3.- Naturalesa jurídica. Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, i 59 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels bens demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

1.4.- Règim jurídic.- Aquest Plec de clàusules constitueix la Llei del present contracte de concessió. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003 de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions públiques.
- Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
- Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre, del Reglament de Patrimoni dels ens locals
- Decret 179/1995 de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques

-Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

-La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos que sigui aplicable per motiu de la manca de norma contractual específica.

-La normativa de dret privat, que actuarà amb caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

1.5.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, normes o plecs de tota índole, formulats per l'Ajuntament de Riells i Viabrea que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

## **SEGONA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El present contracte no ha de suposar cap despesa per l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

## **TERCERA.- CÀNON I ALTRES PAGAMENTS**

El cànon mínim a satisfer pel concessionari és de 200 € /MENSUALS i serà calculat i satisfet de la manera que s'explicita al punt núm. 8 de l'annex A del Plec de les Prescripcions Tècniques.

L'import del cànon mínim podrà ser millorat a l'alça pels licitadors, segons el que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques, Annex B de criteris d'adjudicació.

L'import que es determini com a cànon serà incrementat en el mateix percentatge que ho hagi fet l'IPC (Sector Hotels, Cafès i Restaurants de Catalunya), seguint el criteri que es detalla a l'esmentat punt núm. 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El cànon ara referit gaudirà d'un període de carència de dotze mesos a partir de l'obertura total de l'establiment.

Quant a altres pagaments, s'estarà al que disposa el punt 8.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per a la forma de pagament del cànon, el concessionari realitzarà el pagament del cànon de forma semestral, en la forma i terminis a tal efecte establerts per l'Ajuntament i mitjançant ingrés de l'import corresponent en el compte corrent de la Corporació. La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant dos semestres consecutius el pagament d'aquest cànon no sigui

degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

El cànon es meritara el primer dia de cada semestre de l'any natural. No obstant, en el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari abonara la quantitat corresponent al període que resti fins a acabar l'any.

Tot això sense perjudici dels terminis de carència inicials que es troben incloses en aquest mateix plec de condicions.

## **II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ**

### **QUARTA.- DE LA CAPACITAT PER A CONTRACTAR**

Estan facultats per a celebrar el present contracte amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que es trobin en possessió de la seva plena capacitat jurídica i d'obrar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera tècnica o professional.

### **CINQUENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació del present concurs es realitzarà per procediment obert, amb Mesa de qualificació de les ofertes i notificació dels resultats.

### **SISENA.- GARANTIA PROVISIONAL**

Per poder presentar-se al concurs, no es demanarà cap import en concepte de garantia provisional.

### **SETENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions es presentaran en mà, al Registre general de l'Ajuntament de Riells i Viabrea (Can Salvà, nº1, de 17404 Riells i Viabrea), abans de la data i hora màxima que preveu l'anunci del present concurs. Hauran d'estar redactades preferentment en català, podent-se redactar en castellà.

### **VUITENA.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

8.1.- La proposició constarà de dos sobres tancats, lacrats i signats pel licitador o persona que el representi, la identificació del sobre (número de sobre i títol), el nom del representant legal de l'empresa i totes les dades

del licitador (nom fiscal, adreça, telèfon, fax i adreça electrònica, si se'n disposa).

Ahora, dintre de cadascun dels sobres s'haurà d'incloure un full independent en el qual es relacionarà tot el contingut enunciat numèricament.

### **8.2.- Sobre número 1.**

#### **TÍTOL: Documentació General**

**CONTINGUT:** Els licitadors hauran de presentar els següents documents: (Quan no es digui el contrari, els documents requerits s'han de presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada per l'Administració.)

**A:** En el cas de persones jurídiques

a) Escritura original, còpia autèntica o còpia autenticada i inscrita en el Registre Mercantil, o en el que li sigui equivalent del país que correspongui, de:

a.1) Constitució de la Societat i, en el seu cas, de les modificacions d'estatuts que s'hagin produït.

a.2) Atorgament de poders de la persona signant de l'oferta, degudament verificats per l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

b) Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat de la persona signant de l'oferta.

c) Declaració expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (amb l'administració estatal, l'autonòmica, si s'escau, i amb la local) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació als que hagin de resultar adjudicataris del contracte.

**B:** En el cas de persones físiques:

a) Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat de la persona signant de l'oferta.

b) Declaració expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (amb l'administració estatal, l'autonòmics, si s'escau, i amb la local) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació als que hagin de resultar adjudicataris del contracte.

### **8.3.- Sobre número 2.**

#### **TÍTOL: Proposició Econòmica.**

**CONTINGUT:**

a) L'oferta econòmica es presentarà tenint en compte el següent:

- La presentació de l'oferta comporta per part de l'empresari l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec de Clàusules Administratives, i la declaració expressa que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

- L'oferta es presentarà en format paper i en disquet/cd/dvd format Excel seguint el que disposa el punt 9.3 del plec de Prescripcions Tècniques (Annex A) i no s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o esborralls que impossibilitin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per a considerar l'oferta.

- El licitador, a part dels articles obligatoris de l'oferta, podrà presentar un llistat de productes més ampli a oferir en el servei, per la qual cosa haurà de seguir la pauta marcada en el punt 9.2 del plec de Prescripcions Tècniques (annex A).
- b) Juntament amb l'oferta econòmica, els licitadors presentaran una memòria explicativa de la prestació del servei amb exposició de les millores que es proposin respecte de les obligacions mínimes fixades en el Plec de Condicions Tècniques.
- c) Es contestaran tots els punts objecte de valoració. El punt 3 contindrà el detall de les actuacions que es proposin, explicitant tots els mitjans tècnics amb característiques tècniques i preu.
- d) Així mateix, es presentarà la relació del personal que haurà d'especificar obligatòriament la quantitat i qualificació professional dels mateixos. El licitador, en cas de ser designat adjudicatari, es compromet a mantenir aquesta plantilla per a la prestació del servei.
- e) Les ofertes tindran caràcter global, incloent, per tant, tots els factors de valoració i impostos que s'originin per raó del contracte, fent menció explícita de l'IVA inclòs.
- f) Els preus establerts per a la present contractació no podran, en cap cas, ésser objecte de revisió fins arribat el mes de gener de l'exercici següent al de l'inici de la prestació del servei.

## **NOVENA.- TRÀMIT I RESOLUCIÓ DEL CONCURS**

- 9.1.- La tramitació del present concurs correspondrà a la Mesa de Contractació integrada pels membres que es designaran oportunament.
- 9.2.- La Mesa de Contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i que s'estimi convenient, tots ells sense vot.
- 9.3.- Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa procedirà, en sessió privada, a l'obertura dels sobres núm. 1 (documentació general), als efectes de qualificar la documentació presentada pels concursants. La Mesa procedirà a l'obertura dels sobres, certificant-se la relació dels documents que en els mateixos es continguin. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats, si així ho creu convenient, per a què en un termini que no podrà ésser superior a tres dies hàbils esmenin l'error.
- 9.4.- En el lloc i hora expressats a l'anunci de la convocatòria del concurs, es procedirà en acte públic a l'obertura de les proposicions econòmiques (sobres núm. 2), d'acord amb els següents tràmits:
- 9.5.- En primer lloc es procedirà per part de la Mesa a donar lectura de l'anunci de la convocatòria i l'acta de la sessió privada consistent en el resultat de la qualificació de la documentació general examinada, amb expressió de les proposicions rebutjades, la causa de la seva no admissió i la relació de les empreses admeses.

9.6.- Tot seguit i abans de procedir a l'obertura de les ofertes econòmiques, la Mesa convidarà als assistents a que manifestin els dubtes que tinguin o sol·licitin les explicacions que estimin necessàries. La Mesa donarà els aclariments pertinents, però sense que en aquest moment pugui acceptar documents nous.

Finalitzat aquest termini no s'admetran observacions que interrompin l'acte.  
9.7.- Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, convidant a continuació als licitadors a què exposin quantes reclamacions o reserves estimin oportunes contra l'acte celebrat, i finalment, s'aixecarà acta que inclogui breument però fidel, tot el produït, fent constar en la mateixa aquelles reclamacions i reserves que els licitadors expressament vulguin que hi quedin reflectides.

9.8.- A la vista de les ofertes presentades i amb l'ajut dels informes tècnics que siguin pertinents, la Mesa de contractació es tornarà a reunir en sessió privada per tal d'aplicar els criteris d'adjudicació que figuren en els criteris expressats en l'annex B del plec de prescripcions tècniques.

En aquesta mateixa sessió s'acordarà concedir-li a l'empresa licitadora considerada amb una puntuació més elevada per a ser proposada adjudicatària un termini màxim de quinze (15) dies hàbils per a presentar a l'Ajuntament els documents següents:

- Certificat de l'Agència Tributària (Delegació d'Hisenda) d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social.
- Si s'escau, certificat del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries

(Tots els certificats esmentats podran ser substituïts pel Certificat d'inscripció en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya).

9.9.- Als efectes que per l'òrgan de contractació sigui formalitzada la corresponent adjudicació definitiva, la Mesa elevarà a l'esmentat òrgan la següent documentació:

- a) Les proposicions presentades i documentació complementària tant dels concursants admesos com dels exclosos.
- b) L'acta de les sessions celebrades per la Mesa d'aquest concurs.
- c) Els informes jurídics, tècnics i econòmics que s'hagin realitzat.

9.10.- L'òrgan de contractació, a la vista de la documentació esmentada en l'apartat anterior, podrà adoptar alguna de les resolucions següents:

- a) Declarar desert el concurs.
- b) Adjudicar definitivament la contractació al licitador que estimi ofereix la proposició més favorable, sense atènyer-se únicament al valor econòmic de la mateixa.

A aquests efectes s'aplicaran els criteris de valoració a què fa referència la clàusula dotzena d'aquest plec.

- c) Anul·lar les actuacions de la Mesa, retrotraient-les al moment en què s'hagués incorregut en defecte de forma que les viciï de nul·litat.

9.11.- La resolució definitiva serà notificada a totes les persones interessades.

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **DESENA.- GARANTIA DEFINITIVA I ALTRA DOCUMENTACIÓ**

10.1.- Una vegada recaiguda l'adjudicació, la persona o empresa adjudicatària té l'obligació, des de l'endemà de la recepció de notificació de l'adjudicació, de:

a) Presentar a l'Ajuntament de Riells i Viabrea, en el termini de 15 dies com a màxim comptats des del moment de la notificació de l'adjudicació provisional, els documents següents:

– L'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i últim rebut pagat. L'acreditació segons la qual s'està al corrent dels deutes tributaris en relació amb l'IAE s'haurà de modular en funció de les circumstàncies que s'expressen a continuació:

– Si els que han de ser adjudicataris del contracte es troben en algun dels supòsits legals d'exempció s'actuarà en conseqüència. En aquest supòsit, els que han de ser adjudicataris acreditaran que es troben en situació legal d'exempció mitjançant una declaració responsable en aquest sentit. En cas de dubte, els interessats cursaran una petició d'exempció a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que haurà d'emetre una resolució expressa. Així, aquests adjudicataris podran acreditar que es troben al corrent dels deutes tributaris en relació amb l'IAE presentant:

– o bé el document d'alta acompanyat de la resolució d'exempció de pagament de l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte

– o bé la corresponent resolució d'exempció de l'IAE en l'epígraf corresponent juntament amb una declaració responsable en el sentit que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost.

– Així mateix caldrà que l'adjudicatari presenti document acreditatiu de tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil per un import no inferior a 300.000.-euros.

b) Constituir una garantia definitiva per la quantitat de 3.000.- Euros (TRES MIL EUROS), en el termini de 15 dies com a màxim comptats des del moment de la notificació de l'adjudicació provisional.

La garantia es constituirà mitjançant aval bancari (ajustant-se al model que estableix l'annex V del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre), o bé mitjançant assegurament de caució.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari estarà obligat a reintegrar-los en la quantitat necessària per tal que el seu import no minvi per aquest motiu, havent de deixar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el valor total d'allò que es contracti experimenti una variació, es reajustarà la garantia constituïda en la quantia necessària perquè es mantingui la proporcionalitat entre la garantia i el pressupost de contractació.

c) Satisfer les despeses de l'anunci de licitació que es realitzi a la premsa i ràdio, si n'hi hagués. També seran a càrrec seu les despeses de transport, lliurament, embalatge, les d'instal·lació, si són el cas, i les d'assistència tècnica en el termini de garantia.

## **ONZENA.- DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ**

11.1.- L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats des del dia següent a la data de notificació de l'adjudicació definitiva, el corresponent document de formalització del contracte.

La formalització del contracte es farà en document privat essent títol suficient, llevat dels casos en què l'adjudicatari sol·liciti la seva formalització en escriptura pública, anant a compte seu les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, dins del termini de quinze (15) dies a comptar a partir de la data de signatura, l'adjudicatari haurà de lliurar una còpia autèntica a l'Ajuntament de Riells i Viabrea de l'escriptura que s'hagi formalitzat.

11.2.- Quan per causes imputables al contractista no pogués formalitzar-se el contracte, hom acordarà la seva resolució amb pèrdua de la garantia consignada.

Així mateix, un cop resolt el contracte, el mateix es podrà adjudicar al següent candidat millor puntuat en el concurs.

11.3.- Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà la conformitat a aquest Plec de Clàusules i als seus annexos.

## **DOTZENA.- CRITERIS BÀSICS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

La valoració de les ofertes es regirà pels criteris expressats en l'annex B del Plec de Prescripcions Tècniques. S'han de complimentar tots els punts.

En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, demostrï tenir treballadors minusvàlids a la seva plantilla, i/o acreditï tenir relació contractual amb empreses que tinguin treballadors minusvàlids, amb explicació del tipus de contracte i volum de facturació dels últims 6 mesos.

## **IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **TRETZENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

13.1.- El contractista estarà obligat a prestar el servei objecte del contracte en el temps i lloc que hagin estat fixats, de conformitat amb les clàusules administratives que figuren en el present Plec de Clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament de Riells i Viabrea. La demora de l'empresari no requerirà la prèvia intimació per part

de l'Ajuntament. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats.

Quant a les obres de reforma i adequació a normatives del mateix, el concessionari està obligat a tot allò indicat a la clàusula DISSETENA així com les que són incloses al Plec de Prescripcions Tècniques, en el seu Annex-2.

13.2.- Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei s'haurà de tenir en compte el següent:

13.2.1.- El servei estarà obert al públic segons s'explicita en el Plec de Prescripcions Tècniques, relacionat com a annex A d'aquest plec, i concretament en el seu punt 3.

13.2.2.- El preu de venda al públic dels serveis no podrà ésser superior als preus que l'adjudicatari hagi explicitat a l'oferta (IVA inclòs), i aquests s'ajustaran a tot el que disposa el punt 9.3 del Plec de Prescripcions Tècniques relacionat com annex A.

13.2.3.- D'acord amb el que disposa el punt núm. 9 del Plec de Prescripcions Tècniques, els preus no podran ser objecte de revisió fins el mes de gener de cada exercici. La proposta de variació haurà de ser formulada per escrit, l'increment màxim que es podrà aplicar serà l'equivalent a l'IPC publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (Sector Hotels, Cafès i Restaurants de Catalunya) del període a considerar, i caldrà l'autorització expressa de l'Ajuntament per a la seva vigència.

13.2.4. El concessionari podrà proposar a l'Ajuntament un pla de realització del servei (horaris, abonaments, encàrrecs...), que afecti a qualsevol dels punts esmentats anteriorment, excepte el que fa referència al PVP en el sentit que s'expressa en els apartats anteriors.

13.2.5.- L'empresa adjudicatària respondrà del mobiliari, instal·lacions i material preexistent al local de la concessió abans de la adjudicació, els quals figuraran en l'oportú inventari que haurà de ser signat per l'adjudicatari i s'adjuntarà com annex al contracte, a més de les que pogués incorporar durant la seva vigència i que també entraran a formar part de l'inventari, i es compromet a reposar-ho al seu càrrec amb altres de les mateixes característiques i qualitat tots aquells elements que per la seva absència o estat no derivat del desgast normal per l'ús siguin necessaris al moment d'acabar el contracte, la qual cosa es concretaria pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

13.2.6 L'adjudicatari aportarà el material de tot tipus que falti per a la realització del servei demanat. Aquest material es relacionarà en un inventari i tindrà varis criteris de amortització, segons s'explica a la clàusula vint-i-setena de manera que, si és d'interès de l'Ajuntament, anirà passant a ser propietat del titular propietari del local.

13.2.7.- De produir-se la resolució del contracte, l'adjudicatari s'obliga a estar present en la realització de l'inventari i avaluació del material a reposar. En cas que no hi assisteixi, es considerarà vàlid a tots els efectes el realitzat per les persones de l'Ajuntament de Riells i Viabrea nomenades expressament.

L'adjudicatari podrà retirar els bens mobles que cregui, prèvia aprovació de l'Ajuntament de Riells i Viabrea. L'Ajuntament pot imposar que determinat equipaments es quedin per a la prestació del servei amb el nou concessionari. L'abonament de la amortització podrà anar a càrrec del

l'Ajuntament o bé a càrrec del nou concessionari, fet que serà potestat de l'Ajuntament.

13.2.8.- L'adjudicatari quedarà obligat al compliment dels terminis que s'estableixen en aquest plec.

13.2.9.- Pel que fa a l'organització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla concret de la forma i horari de desenvolupament de les seves activitats abans que aquestes s'iniciïn, a fi que puguin ser controlades pel contractant, que es reserva aquesta facultat sense perjudici de l'obligació que té el contractista de vigilar per sí mateix o per qui el representi, tot el que es faci.

Aquest pla podrà ésser modificat segons les necessitats i conveniències del servei, o del contractista, dins del Plec de Condicions del contracte, previ acord amb l'Ajuntament. La direcció dels serveis contractats correspon a l'adjudicatari, que nomenarà un delegat de servei amb capacitat per ostentar la seva representació en els actes derivats del compliment de les obligacions del contracte i organitzar l'execució dels serveis. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari el canvi de delegat quan així ho justifiqui la marxa del servei.

13.2.10.- El servei contractat serà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament.

En cas de deficiències en el servei, s'aixecarà una acta en el moment de la inspecció, en que es faran constar els motius, i haurà de ser signada per l'inspector de l'Ajuntament, i el representant de l'empresa, al qual se li lliurarà una còpia.

13.2.11.- També hi haurà fulls de reclamacions a disposició dels clients del servei al local de la cafeteria i a la consergeria.

13.3.- A més de l'obligació de prestar el servei de la forma i termes indicats anteriorment, el contractista tindrà les obligacions següents:

13.3.1.- Complir i estar al corrent en tot moment de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com empresa, i presentar –quan sigui requerit per l'Ajuntament i almenys un cop cada sis (6) mesos– còpia dels justificants pertinents, així com dels de la resta d'obligacions tributàries que li escaiguin.

L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà a l'Ajuntament per resoldre el contracte, i en tot cas, quedarà exonerada de tota responsabilitat pel que fa a aquesta matèria. L'Ajuntament declina tota responsabilitat d'accidents i reclamacions laborals que pugui haver-hi entre el contractista i el seu personal. L'incompliment de les normes de seguretat per part del personal de l'empresa i el contractista que impliqui riscos greus, suposarà la paralització de la feina i la rescissió del contracte si es repeteix l'incompliment.

13.3.2.- Presentar, almenys dos cops a l'any, 1 de juny i 1 de desembre, una llista completa del personal al seu càrrec, amb especificació de la seva situació jurídica laboral.

13.3.3.- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient i qualificat per a l'adequada prestació del servei. El contractista donarà importància als aspectes de relació humana del seu personal amb els usuaris, dins d'una estricta relació professional.

13.3.4.- Ésser responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que realitzi els serveis.

13.3.5.- Nomenar un representant degudament acreditat, amb el qual es canalitzin les relacions derivades del servei amb els representants de l'Ajuntament.

13.3.6.- Caldrà exercir directament la prestació del servei amb prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo, sense perjudici del que disposa la clàusula vint-i-sisena.

13.3.7.- Substituir el personal en cas de vacances, malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol classe, per cessament definitiu o qualsevol altra causa, de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment i amb el nombre de persones de la plantilla oferta.

13.3.8.- Assegurances: el contractista, en el termini de 7 dies hàbils des de la recepció de la resolució d'adjudicació, haurà de presentar proposta de les pòlisses d'assegurances que es detallen a continuació:

1. Pòlissa que cobreixi les possibles responsabilitats de tot tipus que com a conseqüència de la prestació del servei es pogués incórrer, incloent la responsabilitat civil davant de tercers.

2. Pòlissa de la qual serà beneficiària l'Ajuntament que cobreixi la totalitat dels béns i instal·lacions que se li entreguen al concessionari, així com les incorporades al servei per aquest, que tinguin la condició de reversibles. Pel que fa a aquests últims (béns amb condició de reversibles), en el cas de destrucció total, el concessionari tindrà dret a participar en part de la indemnització que atorgui la companyia asseguradora, en funció del temps que manqui per a la finalització del període de concessió respecte al total d'aquest.

3. Serà a càrrec de l'adjudicatari tota altra assegurança que ell cregui convenient per salvaguardar la seguretat dels seus béns.

13.3.9.- El concessionari exhibirà en lloc visible l'horari habitual d'obertura dels locals i les seves incidències, si s'escau, amb la suficient antelació.

13.3.10.- El concessionari exposarà en lloc visible la llista dels preus autoritzats, així com altres informacions, segons el model de disseny elaborat per l'Ajuntament, tal i com s'indica en el punt 5.4.3 del plec de Prescripcions Tècniques relacionades com annex A d'aquest plec.

13.3.11.- L'Ajuntament de Riells i Viabrea es reserva el dret d'auditar el compte d'explotació del servei, en cas de discrepàncies o disfuncions en la seva prestació.

13.4.- El concessionari s'obliga a satisfer puntualment el cànon establert en el Plec de Condicions, mitjançant pagaments semestrals que es realitzaran en la forma prevista per aquest Plec.

13.5.- El titular no podrà alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat de l'activitat llevat els casos establerts en el present Plec.

13.6.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses originades a propòsit de la convocatòria del concurs públic, com ara els anuncis de la licitació, els tràmits preparatoris, la formalització del contracte i la seva conversió en escriptura pública, els honoraris de notaris i registradors, en el seu cas, i els tributs de qualsevol mena que es derivin del contracte.

13.7.- Pel que fa a possibles litigis s'estarà a allò que disposin els tribunals de la ciutat de Girona.

## **CATORZENA.- DE LES CONDICIONS LABORALS I SOCIALS**

14.1.- En el moment d'iniciar els treballs del present contracte, l'adjudicatari facilitarà la relació dels treballadors/es que vagin a realitzar-los.

14.2.- La contractació –per part de l'adjudicatari– del personal necessari per a la prestació del servei no crea cap relació laboral o de dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació jurídica i les seves retribucions són a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

## **QUINZENA.- DRETS DEL CONTRACTISTA**

15.1.- El contractista adjudicatari tindrà els següents drets:

15.1.1.- Ésser indemnitzat en cas de declaració anticipada de caducitat per causes no imputables al contractista.

15.1.2.- Rebre de l'Ajuntament totes les facilitats per poder connectar-se i contractar els subministraments necessaris d'aigua, electricitat, gas i –si s'escau– telèfon, existents a les instal·lacions de l'edifici per a la realització de la tasca objecte del concurs, si bé l'Ajuntament no es farà càrrec de cap cost per les referides contractacions.

15.1.3.- Usar i gaudir de les instal·lacions de la concessió i requerir de l'Ajuntament, quan s'escaigui, el manteniment de la possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li ocasioni.

15.1.4.- Cobrar directament dels usuaris les tarifes per la prestació dels serveis en la forma i amb els límits establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

## **SETZENA.- DEL TERMINI DEL CONTRACTE**

16.1.- El termini de duració del contracte s'estableix en QUINZE (15) anys. No obstant això, podrà preveure's la seva modificació o pròrroga per acord mutu entre ambdues parts, amb avís previ de 3 mesos abans de finalitzar el termini vigent.

16.2.- L'adjudicatari haurà de trobar-se en condició d'iniciar la prestació del servei en el termini de TRES MESOS comptabilitzat a partir de la signatura del contracte. Aquest període inclou les obres de reforma o rehabilitació que han estat recollides a aquest Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques.

16.3.- Si es produís un retard, el contractista notificarà a l'Ajuntament els motius pels quals no ha pogut executar el contracte en el termini establert. En aquest cas, l'Ajuntament valorarà la possible imputabilitat del contractista en l'incompliment de la seva prestació. En cas de retard imputable al contractista, es procedirà a gravar amb 100 euros per cada dia que no estigui obert el local, i fins i tot es podrà acordar la extinció del contracte per causa d'incompliment greu i manifest dels terminis per a la posta en marxa.

16.4.- En cas de no apreciar-se imputabilitat, i a sol·licitud del contractista, l'Ajuntament podrà procedir a ampliar el termini de prestació de l'objecte del contracte.

## **V.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **DISSETENA.- DEL LOCAL I OBRES ADEQUACIÓ A L'ACTIVITAT**

17.1.- L'Ajuntament de Riells i Viabrea posarà a disposició de l'empresa el local destinat al desenvolupament de l'activitat objecte del present contracte, havent de respondre del seu respectiu estat de conservació i manteniment i obligant-se a retornar-lo en el mateix estat que l'ha rebut, pel que fa a parets, paviments, sostres i resta d'elements arquitectònics fixos dels locals, així com les instal·lacions existents en iniciar-se l'explotació, una vegada esgotada la relació contractual. Cas de ser necessària –a criteri de l'Ajuntament– una ampliació del local, les despeses associades seran a càrrec del concessionari.

17.2.- El concessionari està obligat a la realització de totes les obres i remodelacions del local que siguin necessaris per tal que el mateix, en el dia de la seva obertura, compleixi tota la normativa vigent en matèria sanitària, adaptació de locals per a persones discapacitades, seguretat d'instal·lacions i persones, tant a nivell genèric com específic.

A fi i efecte de donar compliment a aquesta obligació, el contractista haurà de fer les tramitacions pertinents i obtenir de l'Ajuntament la corresponent llicència per a l'activitat, segons la normativa vigent en el seu moment.(Veure especificacions Annex-2).

17.3.- El concessionari no podrà establir dins de l'àmbit objecte de la concessió, ni a l'àrea limítrofa, instal·lacions o modificacions, ja sigui de caràcter permanent o provisional, ni cap tipus de senyalització que pugui alterar la seva imatge sense la prèvia autorització de l'òrgan de contractació i que no siguin les autoritzades pel Consistori i les incloses al Plec de Prescripcions Tècniques.

17.4.- Sens perjudici del que s'ha establert al punt anterior el concessionari podrà, si ho estima oportú i prèvia autorització de l'òrgan de contractació, realitzar al seu càrrec obres de remodelació o de millora i podrà incorporar als local els materials que cregui convenient.

17.5.- En un termini de sis mesos al compliment del termini de la concessió, l'Ajuntament podrà efectuar una inspecció i determinar les obres, els treballs o les reparacions necessàries per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'ús i de funcionament, i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec, amb l'advertiment que si no ho fa, les realitzarà l'Ajuntament, rescabament amb càrrec a la garantia definitiva, i en el que excedís, utilitzarà la via executiva.

### **DIVUITENA.- DE LA RETOLACIÓ DEL LOCAL. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA**

18.1.- La retolació del local s'haurà de fer preferentment en català, segons la normativa de retolació que elabori l'Ajuntament.

18.2.- Es garantirà l'atenció als usuaris en llengua catalana, tant oralment com per escrit.

## **DINOVENA.- DE LA INTERPRETACIÓ**

Correspon a l'Ajuntament de Riells i Viabrea la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que pogués oferir el seu seguiment, d'acord amb la legislació vigent.

## **VINTENA.- DE LES FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ**

Corresponen a l'Ajuntament de Riells i Viabrea les facultats següents:

1r.- Acordar anticipadament la finalització del contracte per causa d'interès públic.

2n.- Supervisar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei i donar les ordres oportunes per mantenir i, si s'escau, establir la deguda prestació.

3r.- Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació del servei.

### Classificació de faltes i sancions :

Les faltes en què pot incórrer l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions no essencials contingudes tant en el plec de clàusules administratives com en el plec de prescripcions tècniques que pertocin a l'adjudicatari, que no representi un trasbals greu en el funcionament del servei a prestar a la comunitat investigadora. Serà també falta lleu no complir els requeriments que l'Ajuntament realitzi al concessionari per tal que compleixi amb aquestes obligacions.

Es considerarà falta lleu l'incompliment esporàdic d'alguna de les condicions especificades en el Plec de Clàusules Administratives en els apartats 13.2.11, 13.3.2, 13.3.9, 14.1, 14.2, 18.1, 18.2 i del Plec de Condicions Tècniques, els apartats 3, 6.1, 6.4.

Tenen la consideració de faltes greus l'incompliment imprudent o dolós- a criteri de l'Ajuntament- de les obligacions essencials de l'adjudicatari, (per exemple, tancament del servei per manca del personal encarregat d'atendre'l) i, a més, la reincidència en faltes lleus. Per reincidència s'entendrà l'acumulació de tres faltes lleus comeses dins del termini de 12 mesos.

Es considerarà falta greu l'incompliment de les condicions especificades en el Plec de Clàusules Administratives en els apartats 13.2.5, , 13.3.7 i del Plec de Condicions Tècniques, els apartats 4, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.6, 5.1.7, 5.2.1, 5.3, 5.4, 6.2, 7.1.

Constitueix falta molt greu:

a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la. Per reincidència s'entendrà l'acumulació de tres faltes greus comeses dins del termini de 12 mesos i per persistència s'entendrà el no compliment del requeriment efectuat per la inspecció dintre del termini fixat per aquesta.

b) L'incompliment dolós de qualsevol de les obligacions essencials tant des del punt de vista del servei com d'aspectes de la relació laboral, sanitari i de seguretat i salut.

c) La falta de pagament, durant el període voluntari, dels tributs que gravin l'activitat.

d) L'incompliment de la bona fe contractual en aspectes que finalment es demostrï engany dolós.

Es considerarà falta molt greu l'incompliment de les condicions especificades en el Plec de Clàusules Administratives en els apartats 13.3.1, 13.3.4, 13.3.6 i 13.3.8.

Les sancions per faltes lleus i greus tindran caràcter econòmic, les quals poden arribar al 10 % del cànon anual adjudicat en el cas de faltes lleus i fins al 20 % del cànon en el cas de faltes greus.

La comissió d'una falta molt greu, a més del caràcter econòmic – que s'estipula en un màxim del 30 % del cànon anual adjudicat – pot significar la declaració de resolució del contracte.

### **VINT-I-UNENA.- DE LA REVISIÓ DE PREUS**

Tal i com estableix la clàusula 13.2.3. d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'import de l'objecte del contracte no podrà ser objecte de revisió fins el mes de gener de cada exercici. En aquest cas, l'increment màxim que es podrà aplicar serà l'equivalent a l'IPC publicat per l'Institut Nacional d'Estadística i el mateix haurà de tenir l'autorització expressa de l'Ajuntament. Excepcionalment, per motius degudament apreciats per l'Ajuntament, es podrà efectuar la revisió de l'import de l'objecte del contracte abans del termini establert.

### **VINT-I-DOSENA.- QUALITAT I GARANTIA DEL SERVEI**

22.1.- L'Ajuntament de Riells i Viabrea tindrà les prerrogatives de dirigir l'estudi o servei, d'interpretar allò acordat, de modificar la prestació segons les conveniències del servei i de suspendre l'execució per causa d'utilitat pública, indemnitzant, si s'escau, el contractista pels danys i perjudicis ocasionats.

22.2.- El termini de garantia d'aquest servei serà de 12 (DOTZE) mesos, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

22.3.- Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució.

### **VINT-I-TRESENA.- DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA**

Són a càrrec del contractista totes les despeses que es puguin originar amb motiu de l'adequació de les instal·lacions a l'ús desitjat, que tindran que ser aprovades per l'Ajuntament de Riells i Viabrea i que estaran sotmeses als criteris de revertiment i d'amortització establerts en el present plec.

## **VI.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

### **VINT-I-QUATRENA.- DE LES MODIFICACIONS**

Quan sigui necessari introduir alguna modificació en el contracte, es redactarà l'oportuna proposta integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin aquest canvi.

Les modificacions es formalitzaran en document privat.

### **VINT-I-CINQUENA .- DE LES SUSPENSIONS DEL CONTRACTE**

En cas que l'Ajuntament de Riells i Viabrea acordés la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

### **VINT-I- SISENA.- DE LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

26.1.- El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions provinents del contracte, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

26.2.- El contractista no podrà subcontractar l'objecte d'aquest contracte atès que per la seva naturalesa i condicions es dedueix que ha de ser executat directament per l'adjudicatari.

## **VII.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **VINT-I-SETENA.- DE RESOLUCIÓ I DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

27.1.- Serà causa de resolució del contracte:

- L'incompliment reiterat de les obligacions contingudes en el contracte.
- Les reiterades deficiències en el compliment de les obligacions i la cessió o subcontractació a tercers.
- La interrupció del servei durant tres dies consecutius sense autorització expressa de l'Ajuntament i per causes imputables a la voluntat de l'adjudicatari i no per força major.
- La inviabilitat econòmica del servei amb el previ informe i fiscalització de l'òrgan interventor de l'Ajuntament.
- El rescat o suspensió del servei per raons d'interès públic.

Alhora, el contracte podrà ser resolt, per qualsevol d'ambdues parts, en motiu de l'incompliment de les característiques o els terminis especificats en el present Plec o per l'evident manca de qualitat dels serveis, amb el requisit d'un mes d'avís previ; en cas que la rescissió del contracte sigui a instància del concessionari, l'Ajuntament, amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei, podrà exigir al concessionari sortint la pròrroga del servei fins un termini màxim de 6 mesos.

La resolució del contracte serà procedent i extingirà la concessió en algun dels supòsits següents:

- 1.- La comissió d'alguna de les faltes molt greus de les previstes en aquest plec.

- 2.- L'endarreriment de més de 30 dies en el pagament del cànon i altres càrrecs procedents, sens perjudici del seu cobrament per la via executiva.
- 27.2.- Quan es el contracte es resolgui per culpa del contractista li serà confiscada la garantia definitiva i, si l'import d'aquesta no arriba a cobrir els danys i perjudicis ocasionats, el contractista haurà d'abonar la diferència.
- 27.3.- El contracte es podrà resoldre per comú acord d'ambdues parts per raons degudament motivades.
- 27.4.- En cas de resolució del contracte, anticipada o en el termini acordat, l'equipament podrà quedar al local per a ús del nou concessionari o del propi Ajuntament, si li és d'interès. El preu que en aquest supòsit l'Ajuntament haurà d'abonar al concessionari sortint serà, com a màxim, el del valor que figuri a la factura de compra menys:
- pel que fa als elements fixats a l'estructura del local, l'amortització d'un 20 % anual.
  - pel que fa als elements mobles d'instal·lació, l'amortització d'un 25 % anual.
  - pel que fa als elements de mobiliari, l'amortització d'un 33,3 % anual.
- A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una relació de l'equipament que faci, aportant les factures de compra.
- Pel contrari, en cas que no sigui d'interès de l'Ajuntament, el concessionari sortint retirarà l'equipament en qüestió.
- 27.5.- Transcorregut el termini de la concessió, totes les obres i les instal·lacions incorporades de forma permanent efectuades pel concessionari revertiran a la propietat de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, segons els paràmetres d'amortització establerts.
- 27.6.- Extingida la concessió per qualsevol de les causes previstes en aquest Plec, el concessionari haurà de deixar lliures i buits els locals, amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús, a disposició de l'Ajuntament.
- 27.7.- El concessionari podrà retirar els elements de la seva propietat incorporats a l'edifici o al local, sempre que això no impliqui deteriorament dels locals o de les instal·lacions fixes. Si fos així el concessionari tindrà dret a l'abonament del seu preu per part de l'Ajuntament sempre que siguin susceptibles d'aprofitament per a ulteriors explotacions, i, en qualsevol cas, segons el valor que tinguin en el moment del desallotjament, i un cop deduïda la quantitat amortitzada, en els mateixos percentatges i condicions indicats a la clàusula 27.3.
- 27.8.- En cas de canvi de concessionari, el concessionari sortint farà el traspàs al concessionari entrant posant-se d'acord en tot el que calgui per no provocar cap disfunció pel que fa al normal desenvolupament de la feina.
- 27.9.- Així mateix, el contracte s'extingirà quan el contractista hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix, a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte.

## **DISPOSICIONS FINALS**

- 1.- Corresponen a l'Òrgan contractant les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte, en la forma i les condicions que la legislació estableix.